

Schoolgids 2020-2021



R.K. basisschool St. Joseph



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de St. Josephschool te Hooglanderveen. In deze gids verantwoorden wij ons onderwijs, in al zijn facetten.

Ons motto: 'Fundament voor Talent'.

Elk kind heeft talenten. Op welk terrein dan ook. Niet alle talenten worden gezien of komen tot bloei. Door ons onderwijsaanbod proberen wij deze talenten bij het kind te ontdekken. Wij vinden het leren van de noodzakelijke kennis erg belangrijk. Maar voor de ontwikkeling van een jong kind is het net zo belangrijk dat zij ook in aanraking komen met wereldverkennde- en creatieve vakken, bewegingsonderwijs, muzikale vorming en techniek. Binnen ons onderwijs werken we in groep 3 t/m 8 een aantal weken per jaar thematisch aan deze speciale vakken. Dat geeft ons de gelegenheid deze vakken uitgebreider aan bod te laten komen. Want kinderen moeten tijdens hun basisschoolperiode een zo breed mogelijk aanbod aan kennis krijgen om de stap naar het voortgezet onderwijs goed te kunnen maken.

Elk kind is anders. Daarom werken wij op drie niveaus, die wij 'aanpakken' noemen. Ons onderwijs is handelingsgericht. Dat betekent dat de onderwijsbehoefte van het kind uitgangspunt is van het leerproces. Wij houden zoveel mogelijk rekening met factoren die voor het kind stimulerend of belemmerend werken.

Onze opdracht is te werken aan de ontwikkeling van uw kind. Natuurlijk gaat dit niet zonder u. Ouders en school zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Van beide kanten is het belangrijk dat wij elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen van uw kind. De groepsleerkracht is uw eerste aanspreekpunt hiervoor. Ons team schoolt zich permanent bij. Ons meerjarenbeleidsplan is hiervoor de leidraad.

Acht jaar is een lange tijd, dat u uw kind aan ons toevertrouwt. Wij leggen, met u, het **fundament voor het talent** van uw kind op de St. Josephschool. En dit doen we acht jaar lang met veel zorg en plezier!

Roelien van Zuthem | Interim schoolleider

Amrah Kuiper | Teamleider 1 t/m 4

Manon van Druten | Teamleider 5 t/m 8

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

R.K. basisschool St. Joseph

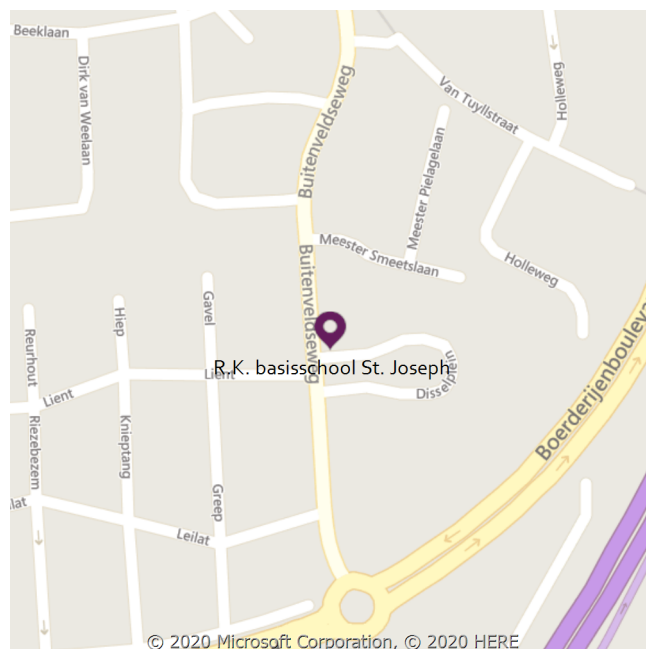
Disselplein 10

3829MD Hooglanderveen

☎ 033-2571205

🌐 <https://www.kbs-st-joseph.nl>

✉ kbs.st.joseph@kpoa.nl



Schoolbestuur

Stg. v. Kath. Primair Onderw. Amersfoort en Omstreken

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 5.269

 <http://www.kpoa.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Interim directeur	Roelien van Zuthem	r.vanzuthem@kpoa.nl
Teamleider groep 5 t/m 8	Manon van Druten	m.vandruten@kpoa.nl
Teamleider groep 1 t/m 4	Amrah Kuiper	a.nieuwveld@kpoa.nl

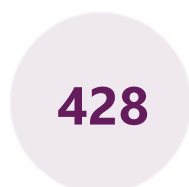
Schooljaar 2020/2021 werken wij met een interim schoolleider. Begin 2021 zullen wij de procedure starten waarin we op zoek gaan naar een nieuwe schoolleider.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem.

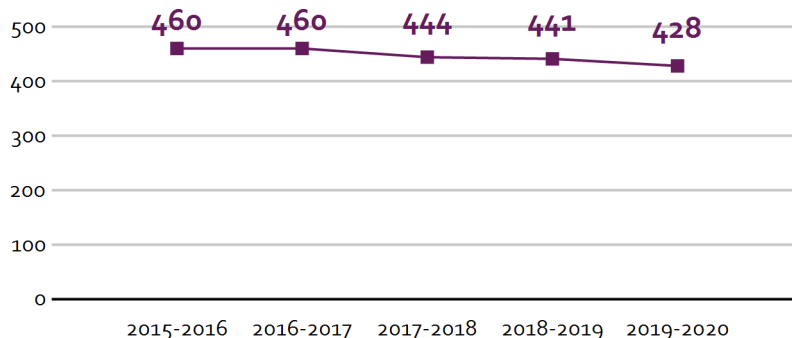
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Kennen

Kunnen

Zijn

Missie en visie

Op de St. Josephschool gaan we voor de totale ontwikkeling van het kind. Wij bieden een gedegen instructie, breed aanbod en betekenisvol onderwijs: het fundament voor kinderen om zichzelf te mogen zijn. Door samen te leren, ontdekken, spelen en vieren ontwikkelen zij hun eigen talenten. We stimuleren nieuwsgierigheid en creativiteit.

De St. Josephschool werkt vanuit samenhang binnen de pijlers zijn, kennen en kunnen waardoor we onze kinderen voorbereiden op hun bijdrage in de toekomstige maatschappij.

Zijn

De veiligheid en het welzijn van de kinderen staat centraal. Dit doen wij vanuit de Vreedzame School. Samen met de kinderen werken wij aan hun karakterontwikkeling, om antwoord te vinden op de vraag: Wie ben ik en hoe verhoud ik mij tot de ander? Op de St. Josephschool voelen wij ons verbonden met elkaar, het dorp en de wereld. Vanuit onze katholieke identiteit bouwen wij samen verder aan de gemeenschap waar wij deel van uitmaken. Vieringen en de ontwikkeling tot (wereld)burger nemen daarbij een centrale plaats in.

Kennen

Aan het einde van de schoolcarrière dienen onze kinderen de basisvaardigheden (lezen, rekenen en taal) op orde te hebben. Om dit te bereiken bieden wij de kinderen een doelgerichte, effectieve en gedifferentieerde instructie en werkvormen. Hierdoor kunnen kinderen uiteindelijk hun kennis zelfstandig toepassen. Binnen het kennen brengen we samenhang binnen diverse vak- en vormingsgebieden aan.

Kunnen

In de huidige maatschappij wordt verwacht dat mensen hun verworven kennis flexibel kunnen toepassen. Wij bieden een breed aanbod aan. Hierbinnen worden vaardigheden ontwikkeld die gerelateerd zijn aan de werkelijkheid om ons heen. We leren de kinderen om kritisch te denken, te communiceren, te ontdekken en samen te werken. We stimuleren nieuwsgierigheid en creativiteit. We gaan voor de totale ontwikkeling van het kind zodat zij weten wat ze kunnen. Samen met de leerlingen ontdekken wij hun talenten en wat dit voor hen betekent.

Prioriteiten

Het Kennen, Kunnen en Zijn vormt de basis van onze lerende organisatie waar leerkrachten vorm geven aan bovenstaande visie. In de praktijk betekent dit dat wij:

- We werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap volgens de methodiek Vreedzame School
- We ontmoeten elkaar tijdens vieringen waar talenten van kinderen centraal staan
- We hanteren een kwalitatief hoogwaardig zorg- en ondersteuningssysteem en geven invulling aan passend onderwijs d.m.v. handelingsgericht werken. We zetten de uitgangspunten van het spelend leren in om tegemoet te komen aan de ontwikkelings- en zorgbehoeften van het jonge kind
- We bieden aantoonbaar goed lees- en rekenonderwijs door het toepassen van effectieve instructiemethoden EDI (GRIMM)-IGDI
- We brengen samenhang aan binnen diverse vak- en vormingsgebieden door (maatschappelijk gerelateerde) onderwerpen aan elkaar te koppelen (thematisch).

De kernwaarden van onze stichting KPOA: vertrouwen, verbondenheid en vakmanschap zijn hieraan gerelateerd.

Identiteit

Onze identiteit

Wij staan open voor de multiculturele samenleving.

Vanuit onze katholieke achtergrond en open houding willen we veel aandacht besteden aan de diversiteit aan culturen en levensbeschouwingen in onze samenleving. Elk mens heeft immers het recht in vrijheid zijn identiteit te ontwikkelen en tot volledige ontplooiing te komen. Wij geloven in de talenten van onze kinderen en samen nemen wij de verantwoordelijkheid voor onze gemeenschap. Hiertoe willen wij een fundament leggen, de basis waarop de kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen. Als kernwaarden om op basis van gelijkwaardigheid met elkaar om te gaan hanteren wij openheid, zelfverantwoordelijkheid, betrokkenheid en gedrevenheid.

De St. Josephschool is een katholieke school. Wij zien de school als lerende organisatie van kinderen, teamleden en ouders. De leerkrachten geven het onderwijs vorm vanuit de kernwaarden, zoals verwoord in onze visie. We stimuleren de kinderen om hun talenten en hun persoonlijkheid te ontwikkelen. We brengen de kinderen een houding van acceptatie en waardering bij, over de grenzen van de school heen. De leerkrachten brengen de leerlingen in aanraking met (al dan niet religieuze) verhalen, bronnen en tradities.

Levensbeschouwing

Onze school is een katholieke school. Wij proberen de kinderen in ons onderwijsaanbod en in onze catecheselessen de waarde te leren van het met elkaar leven op deze aarde. Dit doen wij door zaken als solidariteit, naastenliefde en respect een actieve plaats in ons onderwijs te geven.

Tijdens de lessen levensbeschouwing wisselen we met de kinderen van gedachten over de diepere zin van het leven, de dood, goed en kwaad, gerechtigheid, e.d. De bron waaruit wij putten is het aanbod aan Bijbelverhalen en overige verhalen met een vormende waarde.

We hebben goede contacten met de St. Josephkerk in ons dorp en dragen ons steentje bij aan de

voorbereiding op de eerste heilige communie en het vormsel van de kinderen.

Wij streven ernaar om alle geloofsovertuigingen die op onze school voorkomen, tot hun recht te laten komen en vinden het belangrijk dat onze kinderen deze leren respecteren. Vandaar dat ook andere wereldgodsdiensten en culturen aan de orde komen. In de hele school worden Bijbelverhalen gelezen en besproken. Er kan projectmatig gewerkt worden, ook samen met de parochiekerk. Het kerkelijk jaar is de leidraad van ons handelen als katholieke school. Wij staan uitvoerig stil bij de belangrijke kerkelijke feesten zoals Kerstmis en Pasen. Deze feesten worden geregeld in de kerk gevierd.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Team

Managementteam

Roelien van Zuthem | interim schoolleider | ma t/m do

Amrah Kuiper | teamleider 1 t/m 4 | ma-wo-do

Manon van Druten | teamleider 5 t/m 8 | ma-wo-do

Interne begeleiding

Jantine van den Berg | groep 1 t/m 4 | ma-di

Sandra Goldewijk | Groep 5 t/m 8 | ma ochtend, di en do

Groepsleerkrachten

Groep 1/2A | Eefje Damen (ma t/m woe en vrij) | Jantine van den Berg (do)

Groep 1/2B | Menalda Bavinck (ma, di) | Kirsten van Dusschoten (woe, do, vrij)

Groep 1/2C | Marianne Klaren-Bos (ma, di) | Helma Last (woe, do, vrij)

Groep 1/2D | Nicky Westerhout (ma-di-wo) | Ingrid Janssen (do-vrij)

Groep 3A | Leslie Claassen (ma t/m do) | Jantine van den Berg (vrij)

Groep 3B | Leonie Horst (ma t/m vrij)

Groep 4A | Sanne Kok-Wever (ma-di-woe) | Karjan Backer Dirks (do-vrij)

Groep 4B | Fleur Jansen (ma t/m vrij)

Groep 5A | Mechteld Hesse (ma-di-do-vrij) | Tamara de Koning (woe)

Groep 5B | Marian Franken (ma t/m woe) | Aukje Smeels (do-vrij)

Groep 6A | Danielle Versteegh (ma-di) | Maaïke Hogervorst (woe-do-vrij)

Groep 6B | Amber v.d. Hoven (ma-di-do-vrij) | Danielle Versteegh (woe)

Groep 6/7C | Melanie van den Brink (ma t/m vrij)

Groep 7A | Esther Simon (ma t/m vrij)

Groep 7B | Luke v.d. Burgt (ma-woe-do-vrij) | Marijn Klapwijk (di)

Groep 8A | Marcel v.d. Ploeg (di-woe-do vrij en ma om de week) | Marijn Klapwijk (ma om de week)

Groep 8B | Lotte v. Wessel (ma t/m vrij)

Overig personeel

Onderwijsassistent | Martine Bekhuis | di-wo-vrij

Vakdocenten bewegingsonderwijs | Stefan Geressen | di-do-vrij

Leerkrachten ondersteuning onderwijs | Judith van Ekris | ma-do ochtend | Joke v. Werven | wo-do ochtend | Manon van Druten | di

Coördinator ICT | Karjan Backer Dirks

Office Manager | Aneta Mischczynska | ma-di-woe-do van 8.00 u. tot 12.00 u

Conciërge | Jan van Kleinwee | ma-di-wo-do-vrij tot 14.30 u

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte

Als een leerkracht ziek is, komt er een vervang(st)er. Hierbij wordt zoveel mogelijk gestreefd naar rust en continuïteit in de groep.

In het geval dat het ons niet lukt om een vervang(st)er te vinden en een interne oplossing niet haalbaar of verantwoord is, wordt u voor 8.00 uur via Parro geïnformeerd. Wij verzoeken u dan uw kind thuis te houden of elders onder te brengen. Een afschrift van dit schrijven gaat naar ons bestuur en de inspectie. Wanneer u echt geen opvang voor uw kind kunt regelen, wordt uw kind in een van de andere groepen opgevangen.

Verlof van leerkrachten

Door omstandigheden die vastgelegd zijn in de CAO kan het zijn dat een leerkracht verlof aanvraagt. Via onze invalpool zullen wij dan zorgen voor opvang indien mogelijk. Ook bij studieverlof wordt ruim van tevoren voor vervanging gezorgd.

Ook zijn er de studiedagen die voor het hele team worden georganiseerd. Deze worden aan het einde van het schooljaar met u gecommuniceerd voor het schooljaar daarna. De kinderen hebben op die dagen geen school. U wordt dan verzocht zelf voor opvang te zorgen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

In onderstaande tabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over acht schooljaren. De verdere inrichting van lestijd over de afzonderlijke leerjaren is door de wetgever vrijgelaten, de scholen kunnen hierover zelf beslissen. Komend schooljaar wordt in groep 4 t/m 8 1002,75 uur les gegeven. In groep 1 t/m 3 is dat 992,25 uur. Per schoolweek zijn 26,25 lessen ingeroosterd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen werken we thematisch. Een thema duurt ongeveer 6 weken. Om deze thema's vorm te geven gebruiken wij de methode Kleuterplein en projecten van de Kleuteruniversiteit. De verschillende vakgebieden worden binnen het thema geïntegreerd.

Spelend en ontdekken leren is het uitgangspunt in het kleuteronderwijs. Binnen de lokalen en op het kleuterplein zijn rijke en uitdagende hoeken die we samen met de kinderen ontwerpen om tot goed spel te komen.

We werken binnen de kleutergroepen met de Leerlijnen Jonge kind die geregistreerd worden in het leerlingvolgsysteem Parnassys. De verschillende leerlijnen zijn geclusterd in vijf leergebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- spel
- motoriek
- taal
- rekenen

Elke leerlijn is opgedeeld in leerdoelen met een opbouwende moeilijkheidsgraad. De verschillende doelen biedt de leerkracht aan binnen de diverse activiteiten en in de hoeken. Door middel van signalering en observatie volgt de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen en krijgt zij concrete informatie om tot een goed beredeneerd aanbod te komen. De leerkracht sluit op deze manier aan bij de onderwijsbehoefte van de kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 2 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Diverse ondersteunende ruimtes

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Gezien de leerlingpopulatie is er geen noodzaak om een VVE-school (vroegschoolse educatie) te zijn.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Zie schoolondersteuningprofiel.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	5
 Specialist hoogbegaafdheid	4
 Jonge-kindspecialist	2
 Bouw! expertise	2
 Kindercoach, MNRI coach, beelddenk coach	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Onze school werkt met de methode 'De Vreedzame School'.

Wij gebruiken het programma integraal, zoals bedoeld in de handleiding. Hierin is het pesten/plagen opgenomen. Aan het begin van elk schooljaar wordt hier uitvoerig aandacht aan besteed door in gezamenlijkheid afspraken op te stellen in de klas. Indien er sprake is van pesten hanteren wij ons pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Tweejaarlijks nemen wij de leerlingtevredenheidsspeiling af.

De analyse van de peiling gebeurt in ons zorgoverleg, waarin het MT en de IB-ers van de school zijn vertegenwoordigd. We leggen verantwoording van de analyse en het plan van aanpak af aan de MR van de school.

In het schoolveiligheidsplan staan alle acties die wij ondernemen om de veiligheid(sbeleving) van de kinderen te bevorderen, in protocollen beschreven. Dez wordt jaarlijks geëvalueerd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De monitoring van het evt. pestgedrag op school ligt in handen van het zorgoverleg, zijnde het periodiek overleg tussen MT en Interne Begeleiding (IB). Het dagelijks pedagogisch vormgeven hiervan ligt in handen van de groepsleerkracht.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. van Dusschoten - Roest en mevr. Harmsen - Nijboer. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via k.roest@kpoa.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouderbetrokkenheid is erg groot op onze school. We hebben een Medezeggenschapsraad (MR) die meepraat over het beleid van de school, een Ouder Activiteiten Commissie voor het regelen van de activiteiten en evenementen binnen de school en natuurlijk de ouderhulp in het algemeen voor alle losse activiteiten en uitjes die er gedaan worden met de klassen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro

Wij communiceren via de communicatie-app Parro. Tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief in de app met informatie voor de ouders. Ook kan er één-op-één gecommuniceerd worden via de berichten. En gebruiken wij de agenda in Parro voor ouder gesprekken en toetsen.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt de jaarlijkse informatieavond plaats. Deze avond start met een algemeen gedeelte en wordt voortgezet in de klassen waar groepsspecifieke zaken besproken worden.

Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar vindt het zogenoemde startgesprek plaats. U kunt dit zien als een omgekeerd oudergesprek. Kinderen en ouders geven dan belangrijke informatie vanuit hen.

Op twee andere momenten in het schooljaar, januari en juni, vinden de rapportgesprekken plaats. De gesprekken in juni zijn facultatief.

Ook tussentijds kan er een gesprek met een leerkracht plaatsvinden. Deze kunt u ook zelf aanvragen.

Portfoliopresentaties in de kleuterbouw

In de kleutergroepen werken wij met portfolio's in plaats van rapporten. Dit om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te volgen. Drie keer per jaar is er een presentatiemoment van het portfolio waarin de kinderen u vertellen wat zij die periode hebben geleerd.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure/vertrouwenspersoon/interne contactpersonen

Wij vinden het op school belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen en klachten bij ons komt en deze bespreekt met de betreffende leerkracht. Alleen zo kunnen wij weten wat u ervaart of waar u ontevreden over bent. Onze klachtenprocedure ziet er als volgt uit:

1. U benadert in eerste instantie altijd de rechtstreekse betrokkene (bij zaken met betrekking tot uw kind zal dit vrijwel altijd de leerkracht zijn).

2. Komt u er samen niet uit, dan wordt een directielid ingeschakeld.
3. Is er sprake van een klacht, dan verwijst de leerkracht c.q. de directie u door naar de interne contactpersonen Kirsten van Dusschoten en Mara Harmsen. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de klachtenregeling en informeren u over de verder te ondernemen stappen. De officiële klachtenregeling van de KPOA vormt hierbij de leidraad.
4. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om contactpersonen van de school door u zelf in te schakelen.
5. Als ook dit niet tot een oplossing leidt, kunt u het bestuur benaderen. U kunt hen bereiken via het Bestuursbureau (zie adressenlijst)

Als school zullen wij er alles aan doen om de schoolloopbaan van uw kind zo goed mogelijk vorm te geven. Wij streven ernaar u altijd op de hoogte te brengen van ontwikkelingen. Als zaken niet helemaal lopen zoals u zich voorstelt, schroom dan niet om eens binnen te lopen en uw vragen te stellen. Indien u daar behoefte aan hebt, maken wij ook graag een afspraak met u voor een gesprek.

Als de behandeling van uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. We verwijzen naar de website van [KPOA](#) voor de volledige klachtenregeling.

Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. KPOA heeft deze taak belegd bij Marjon ten Heggeler en Jeroen Meiboom, van de CED groep. Hun contactgegevens zijn: T: 010-4071595 | E: evp@cedgroep.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een evenredig aantal ouders en medewerkers. Het aantal MR leden is afhankelijk van het aantal leerlingen van een school. De MR is gesprekspartner van de directie van de school als het gaat over het beleid van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Op de website van de school is het volledige [MR reglement](#) te lezen.

Ouderhulp

Ouderhulp is een belangrijke pijler waarop de school steunt. Zonder die hulp is optimale begeleiding van kinderen ondenkbaar. Een aantal activiteiten op de St. Josephschool is (min of meer) afhankelijk van hulp van enthousiaste ouders. Door het jaar heen worden er in de Parro app aanvragen gedaan waarop u zich voor verschillende activiteiten kunt inschrijven, zoals de schoolbibliotheek, wassen van schoolshirts, tuinonderhoud, het halen en brengen van leskisten, het schoonmaken en repareren van leermiddelen en materialen. Daarnaast vindt u gedurende het schooljaar oproepen voor hulp bij de leslokalen of ontvangt u een Parro bericht van de leerkracht, bijvoorbeeld voor schoolreisje, klasactiviteiten, begeleiding uitjes etc. Hulp van ouders gaat altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Ouders zijn tijdens dit soort activiteiten verzekerd voor aansprakelijkheid.

Ouder Activiteiten Commissie (OAC)

Ouderparticipatie is van groot belang voor een school. We hebben een Ouder Activiteiten Commissie (OAC) die zich praktisch bezighoudt met de organisatie van evenementen en festiviteiten binnen de school. De commissie is een afvaardiging van ouders en participeert daadwerkelijk binnen de school. De vergaderingen van de OAC zijn openbaar en vinden gemiddeld één keer in de zes weken plaats in de school. Bij die vergaderingen is ook iemand van het team aanwezig. Deze houdt de leden van de OAC op de hoogte van wat er op school gaande is. De OAC organiseert activiteiten zoals, Kerst, Pasen, carnaval, de Koningsspelen, avond 4-daagse, luizencontroles en het eindfeest. Daarnaast doet de school vaak een beroep op de OAC voor ad hoc activiteiten.

Alle informatie over de OAC, waaronder de vergaderdata, staan op onze website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 51,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Afgelopen schooljaar was de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage 51 euro. Deze moet voor schooljaar 2020/2021 opnieuw vastgesteld worden.

Het schoolkamp wordt apart door de ouders gefinancierd.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Alleen het basisonderwijs krijgt geen geld om activiteiten te financieren. Daarom betaalt u elk jaar een vrijwillige ouderbijdrage per kind. Deze wordt besteed aan het organiseren van de jaarlijks terugkerende feesten, excursies, de begeleiding van kleuters tijdens de lunch en een 5 december cadeautje voor de kinderen. De ouderbijdrage is dus niet bedoeld voor leermiddelen of schoolspullen. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR en vermeld op de website van onze school.

Naast de ouderbijdrage wordt ook een bijdrage in rekening gebracht voor het schoolreisje of schoolkamp. Deze bijdrage verschilt per groep en wordt net als de ouderbijdrage aan het begin van het schooljaar vastgesteld. De hoogte van de bijdrage vindt u op de website.

U ontvangt voor de ouderbijdrage en schoolreisje/kamp 1 nota die in het 4e kwartaal van elk jaar naar u wordt toegestuurd. Leerlingen die vanaf januari starten op school betalen 50% van de ouderbijdrage. Het bedrag voor schoolreisje blijft hetzelfde.

Wanneer de ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd. Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind door ziekte niet naar school komen, dan verwachten we dat u ons daarvan voor schooltijd telefonisch op de hoogte stelt.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Afspraken voor behandeling

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet dan verwachten we van u dat u ons vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.

Verlof voor bijzondere omstandigheden

Voor bijna alle gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de directeur van de school. De directeur kan in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot maximaal tien dagen verlof voor bijzondere omstandigheden per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis van familieleden. U kunt dit verlof aanvragen d.m.v. het [formulier](#) op de website.

Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

We gaan ervan uit dat u uitstapjes en vakantieën maakt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen het hele programma volgen, dat geldt juist ook voor de dagen rond het weekend en vlak voor of na een schoolvakantie. Een vakantieën maken tijdens schooltijd kan alleen maar als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties een gezinsvakantie te plannen. In dit geval kunt u bij de directeur een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. U dient dan een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt. Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter. Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort:

T: 033 4695620

E: leerplicht@amersfoort.nl

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Nijkerk:

T: 14 033 E: leerplicht@nijkerk.eu

Verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van te voren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsing en observaties

Om de vorderingen van de kinderen te kunnen volgen en hiaten bijtijds te kunnen signaleren maken we gebruik van diverse toetsen.

Methodegebonden toetsen

Deze toetsen worden afgenomen na een werkperiode. De toetsen horen bij de methode die wordt gebruikt (voor taal, spelling, rekenen, lezen, begrijpend lezen, wereldoriëntatie). Leerkrachten kunnen zo snel zien hoe de aangeboden leerstof in het korte termijn wordt beheerst. Deze methodetoetsen gelden voor de groepen 3 t/m 8.

Methode onafhankelijke toetsen

Twee keer per jaar worden vanaf groep 3 CITO-toetsen afgenomen voor spelling, lezen en rekenen. Vanaf groep 4 komt hier nog begrijpend lezen bij. Tevens nemen wij voor het sociaal-emotionele aspect Zien! af. Zien! brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar veel sova-methoden en -materialen.

Naast de observaties van de leerkracht(en), volgen we in de kleuterklassen de kinderen middels het observatiesysteem 'Leerlijnen Jonge Kind' van Driestar-Educatief. Dit is een observatiesysteem waarin we de ontwikkeling nauwlettend volgen en kunnen signaleren of doelen zijn behaald op de gebieden van spel, motoriek, sociaal emotioneel, beginnende geletterdheid (taal) en beginnende gecijferdheid (rekenen).

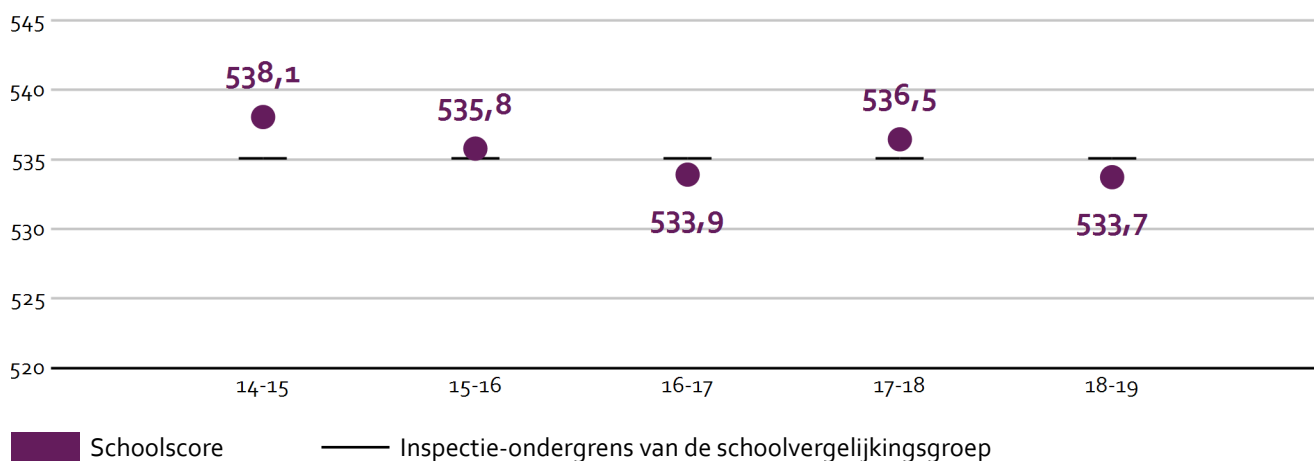
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In schooljaar 2019/2020 is de Cito Eindtoets niet afgenomen vanwege Covid-19.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	20,7%
vmbo-(g)t	31,0%
vmbo-(g)t / havo	17,2%
havo	10,3%
havo / vwo	8,6%
vwo	12,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

betrokken en begaan

open en doelgericht

gedreven en zorgvuldig

Wij werken met de methodiek **"Vreedzame School"**.

Deze methodiek past goed in het thema Burgerschap en bouwt mee aan de identiteit van de school. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. In de pedagogische visie van De Vreedzame School staan een aantal uitgangspunten centraal:

- *het constructief oplossen van conflicten met behulp van bemiddeling*
- *het creëren van een positieve sociale en morele norm*
- *het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.*

Werkwijze Sociale opbrengsten

De methode "Vreedzame school" is een bewezen aanpak om kinderen te leren sociaal wendbaar en weerbaar te zijn.

Tevens nemen wij voor het sociaal-emotionele aspect Zien! af. Zien! brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar veel sova-methoden en -materialen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De school heeft naast een schoolleider ook een teamleider onderbouw en teamleider bovenbouw die vooral op processen de leerkrachten volgen. Wekelijks is er een overleg met de MT-leden (bestaande uit de schoolleider, teamleider onderbouw en teamleider bovenbouw) waarin die processen centraal staan.

Kwaliteitszorg op het gebied van leerlingen ligt bij de intern begeleiders. We werken volgens het format van het samenwerkingsverband (SWV de Eem) met een schoolondersteuningsprofiel.

Zie: [Schoolondersteuningsprofiel St. Josephschool](#)

Onze procedures en het beleid worden bij ons vastgelegd in kwaliteitskaarten.

Onderwijsgerelateerde plannen vindt u terug in ons schoolplan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1/2	di t/m vr
Gymnastiek	3/8	ma, di, do en vr

Natuurlijk is er voor alle kinderen bewegingsonderwijs. De speelzaal in de school is voor de kleuters. Zij kunnen hier terecht voor hun gym-, spel-, bewegings-, en muzieklessen. Voor het gebruik van deze speelzaal hebben de leerkrachten van de kleutergroepen een rooster opgesteld. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 maken wij uitsluitend gebruik van de gymzaal in de Dissel, Disselplein 6. Van de twee lessen in de week is er één bestemd als toestellen. Deze worden gegeven door een vakleerkracht. De andere les wordt gebruikt voor allerlei spelvormen.

Ieder jaar proberen we van een aantal sporten clinics binnen de school te halen. Door kinderen in aanraking te brengen met diverse sporten hopen wij te bevorderen dat zij hieraan gaan deelnemen. Hierdoor hun talent te ontwikkelen en ook een gezonde levensstijl aan te nemen.

Voor alle groepen zijn om hygiënische redenen gym schoenen verplicht. In groep 1 en 2 blijven die schoenen (voorzien van naam) op school, zodat ze gebruikt kunnen worden in de speelzaal. Voor de kleuters zijn gym schoentjes zonder veters (met een elastieken bandje of klittenband) het meest handig. Groep 3 t/m 8 nemen gym kleren mee, zoals T-shirt, sportbroek en gympen. Dit moet je bij je hebben om mee te mogen doen, anders blijf je op school in een andere groep werken.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ska Kinderopvang](#), [Bzzzonder](#) en [Partou Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Er is opvang mogelijk tijdens vrije dagen en schoolvakanties door de genoemde partijen. Zij onderhouden hierover contact met u.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Wijkteam Vathorst	Vrijdag	08.30-09.30

