

Schoolgids Conceptversie



R.K. basisschool St. Joseph



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 ABC Praktische zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de St. Josephschool. Met deze gids willen wij u een zo duidelijk mogelijk beeld geven van onze school; van onze identiteit en uitgangspunten; van onze visie en werkwijze.

De St. Josephschool is een katholieke basisschool in het dorp Hooglanderveen, omgeven door de wijk Vathorst. Wij verzorgen aan ruim 400 leerlingen onderwijs in een modern schoolgebouw. Door in te zetten op het **zijn, kennen en kunnen** van de kinderen gaan wij voor hun totale ontwikkeling en bereiden we kinderen voor op hun bijdrage in de toekomstige maatschappij.

Ons motto is: '**Fundament voor Talent!**'.

De St. Josephschool is een gezellige dorpsschool, waar kinderen, leerkrachten en ouders nauw met elkaar samenwerken en waar iedereen welkom is. Een school waar kinderen zich kunnen ontwikkelen en hun talent kunnen ontdekken.

We hopen dat u middels deze gids een goed beeld heeft van ons onderwijs en waar we gezamenlijk voor staan. U bent natuurlijk van harte welkom om de school te bezoeken. Als u een afspraak wilt maken of meer wilt weten over onze school, dan kunt u contact opnemen met kbs.st.joseph@kpoa.nl

Acht jaar is een lange tijd, dat u uw kind aan ons toevertrouwt. Wij leggen, met u, het **fundament voor het talent** van uw kind op de St. Josephschool. En dit doen we acht jaar lang met veel zorg en plezier!

Een vriendelijke groet namens het team van de St. Joseph,

Mariëlle Jansen | Directeur

Amrah Kuiper | Teamleider

Manon van Druten | Teamleider

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

R.K. basisschool St. Joseph

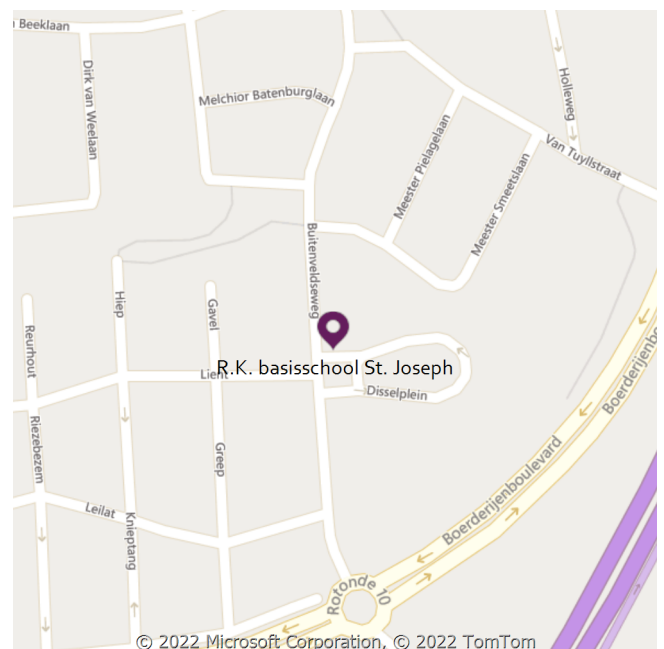
Disselplein 10

3829MD Hooglanderveen

☎ 033-2571205

🌐 <https://www.kbs-st-joseph.nl>

✉ kbs.st.joseph@kpoa.nl



Extra locaties

Optioneel: heeft u extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Schoolbestuur

Stg. v. Kath. Primair Onderw. Amersfoort en Omstreken

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 5.085

 <http://www.kpoa.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mariëlle Jansen	m.jansen@kpoa.nl
Teamleider gr. 3-5	Amrah Kuiper	a.nieuwveld@kpoa.nl
Teamleider gr. 6-8	Manon van Druten	m.vandruten@kpoa.nl

Bestuur

De St. Josephschool maakt deel uit van het Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort (KPOA). Onder dit bestuur vallen 16 basisscholen en 1 SBO-school in Amersfoort, Hooglanderveen en Nijkerk. De dagelijkse leiding is in handen van een bestuurder. Hij wordt ondersteund door een staf bestaande uit een personeelsfunctionarissen, staffunctionarissen en administratief medewerkers.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem.

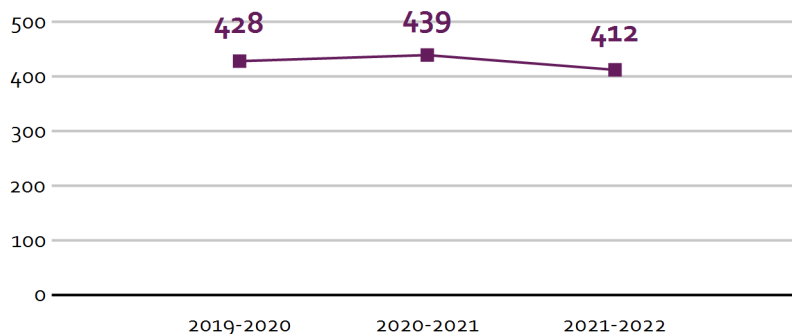
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kennen

Kunnen

Zijn

Missie en visie

Op de St. Josephschool gaan we voor de totale ontwikkeling van het kind. Wij bieden een gedegen instructie, breed aanbod en betekenisvol onderwijs: het fundament voor kinderen om zichzelf te mogen zijn. Door samen te leren, ontdekken, spelen en vieren ontwikkelen zij hun eigen talenten. We stimuleren nieuwsgierigheid en creativiteit.

De St. Josephschool werkt vanuit samenhang binnen de pijlers zijn, kennen en kunnen waardoor we onze kinderen voorbereiden op hun bijdrage in de toekomstige maatschappij.

Zijn

De veiligheid en het welzijn van de kinderen staat centraal. Dit doen wij vanuit de Vreedzame School. Samen met de kinderen werken wij aan hun karakterontwikkeling, om antwoord te vinden op de vraag: Wie ben ik en hoe verhoud ik mij tot de ander? Op de St. Josephschool voelen wij ons verbonden met elkaar, het dorp en de wereld. Vanuit onze katholieke identiteit bouwen wij samen verder aan de gemeenschap waar wij deel van uitmaken. Vieringen en de ontwikkeling tot (wereld)burger nemen daarbij een centrale plaats in.

Kennen

Aan het einde van de schoolcarrière dienen onze kinderen de basisvaardigheden (lezen, rekenen en taal) op orde te hebben. Om dit te bereiken bieden wij de kinderen een doelgerichte, effectieve en gedifferentieerde instructie en werkvormen. Hierdoor kunnen kinderen uiteindelijk hun kennis zelfstandig toepassen. Binnen het kennen brengen we samenhang binnen diverse vak- en vormingsgebieden aan.

Kunnen

In de huidige maatschappij wordt verwacht dat mensen hun verworven kennis flexibel kunnen toepassen. Wij bieden een breed aanbod aan. Hierbinnen worden vaardigheden ontwikkeld die gerelateerd zijn aan de werkelijkheid om ons heen. We leren de kinderen om kritisch te denken, te communiceren, te ontdekken en samen te werken. We stimuleren nieuwsgierigheid en creativiteit. We gaan voor de totale ontwikkeling van het kind zodat zij weten wat ze kunnen. Samen met de leerlingen ontdekken wij hun talenten en wat dit voor hen betekent.

Het **Kennen**, **Kunnen** en **Zijn** vormt de basis van onze lerende organisatie waar leerkrachten vorm geven aan bovenstaande visie. In de praktijk betekent dit dat:

- We werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap volgens de methodiek Vreedzame School;
- We elkaar ontmoeten tijdens vieringen waar talenten van kinderen centraal staan;
- We een kwalitatief hoogwaardig zorg- en ondersteuningssysteem hanteren en invulling geven aan passend onderwijs d.m.v. handelingsgericht werken. We zetten de uitgangspunten van het spelend leren in om tegemoet te komen aan de ontwikkelings- en zorgbehoeften van het jonge kind;
- We aantoonbaar goed lees- en rekenonderwijs bieden door het toepassen van effectieve instructiemethoden EDI (GRIMM)-IGDI;
- We samenhang brengen aan binnen diverse vak- en vormingsgebieden door (maatschappelijk gerelateerde) onderwerpen aan elkaar te koppelen (thematisch leren).

De kernwaarden van onze stichting KPOA: vertrouwen, verbondenheid en vakmanschap zijn hieraan gerelateerd.

Identiteit

Onze identiteit

De St. Josephschool is een katholieke school. Wij zien de school als lerende organisatie van kinderen, teamleden en ouders. De leerkrachten geven het onderwijs vorm vanuit de kernwaarden, zoals verwoord in onze visie. We stimuleren de kinderen om hun talenten en hun persoonlijkheid te ontwikkelen. We brengen de kinderen een houding van acceptatie en waardering bij, over de grenzen van de school heen. De leerkrachten brengen de leerlingen in aanraking met (al dan niet religieuze) verhalen, bronnen en tradities. Daarbij maken we gebruik van de methodiek van De Vreedzame school. Deze methodiek past goed in het thema Burgerschap en bouwt mee aan de identiteit van de school. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Daarnaast vormen algemene vieringen en vieringen van katholieke feestdagen een belangrijke pijler van onze identiteit.

Levensbeschouwing

Binnen onze school leren leerlingen, mede geïnspireerd vanuit onze katholieke identiteit, dat zij mogen vertrouwen in zichzelf, mogen zijn wie zij zijn met hun sterke en minder sterke kanten, mogen vertrouwen in nieuwe kansen ook na teleurstellingen of tekortkomingen. Ze mogen vertrouwen in de ander en mogen een steun zijn voor anderen. Ze mogen het leven met anderen vieren door met aandacht stil te staan bij mooie en verdrietige momenten (bijv. ondersteund door verhalen, muziek, foto's, films, symbolen en rituelen) en mogen deel uitmaken van een grotere (geloofs)gemeenschap waarmee zij zich verwant voelen en waarbinnen zij

- a. hun leven mogen delen met de eigen en oudere generaties en
- b. hun levenservaringen mogen doorgeven aan nieuwe generaties medemensen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De St.Josephschool is een basisschool met een leerstof-jaarklassen-systeem.

Het betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd in één groep zitten, met per dag een vaste leerkracht. De leerstof die kinderen zich eigen moeten maken, is verdeeld over een aantal jaren en wordt in leeftijdsgroepen onderwezen. Niet alle leerlingen kunnen zich die leerstof op dezelfde manier eigen maken. De leerkracht houdt in de klas rekening met verschillen en geeft zoveel mogelijk gedifferentieerd les. We noemen dit onderwijs op maat. Alle groepsleerkrachten hebben werkvormen en materialen tot hun beschikking om onderwijs op maat mogelijk te maken. Voorbeelden zijn de kleine kring in de kleutergroep en de verlengde instructie in de hogere groepen. Dit houdt in dat de leerkracht in een kleinere groep een activiteit aanbiedt. Deze werkvorm biedt mogelijkheden om elk kind op zijn eigen niveau te benaderen.

Binnen de vaste groep bieden we de leerstof gedifferentieerd aan. Dus, passend bij het niveau van het kind. Sommige kinderen krijgen extra uitleg van de leerkracht, terwijl anderen na de uitleg zelf kunnen gaan oefenen. Er zijn ook kinderen die een verdiepende uitleg nodig hebben en meer uitdagende opdrachten maken.

De samenstelling van het team

Op de St.Josephschool heeft u te maken met een directeur, twee teamleiders, een office manager, twee intern begeleiders, onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, een conciërge en groepsleerkrachten. Zij kunnen fulltime of parttime werken. Naast het lesgeven in de groepen vervullen sommige groepsleerkrachten ook andere taken binnen het onderwijs. U kunt dan denken aan taken als ICT coördinator, aandachtsfunctionaris, BHV-er etc.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De groepen 1 en 2

Op de St. Joseph hebben we vier heterogene kleutergroepen, waarin de jongere en oudere kleuters samen in één lokaal zitten (combinatiegroep 1-2). Deze indeling kent vele voordelen. De jongere kleuters leren veel van de oudere kleuters, wat de oudere kleuters er o.a. toe beweegt om goed te spreken en te luisteren. Jonge kinderen leren al doende veelal tijdens hun spel. Alle ontwikkelingsgebieden krijgen de nodige aandacht op een schooldag, meestal zijn ze verweven in een thema. We streven ernaar om de kleutergroepen niet te groot te laten worden gedurende het schooljaar. Daarom starten we in maart een instroomgroep voor 4-jarigen. De kinderen die in de periode februari t/m mei 2023 4 jaar worden, worden in deze groep geplaatst. Na de zomervakantie worden deze kinderen dan verdeeld over de vier heterogene kleutergroepen.

In de kleutergroepen werken we thematisch. Seizoengebonden thema's als herfst, winter, lente en zomer komen jaarlijks aan bod. Daarnaast is er ook veel aandacht voor vieringen als Sinterklaas, Kerst en Pasen. Een thema duurt ongeveer 6 weken. Om deze thema's vorm te geven gebruiken wij de methode Kleuterplein en projecten van de Kleuteruniversiteit. De verschillende vakgebieden worden binnen het thema geïntegreerd.

Spelend en ontdekkend leren is het uitgangspunt in het kleuteronderwijs. Binnen de lokalen en op het kleuterplein zijn rijke en uitdagende (thema)hoeken die we samen met de kinderen bedenken en inrichten om tot goed spel te komen.

Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen werken de leerkrachten in kleine kringen. In een kleine kring krijgen leerlingen een aanbod op hun ontwikkelingsniveau. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen maken we gebruik van de 'Leerlijnen Jonge Kind'. We volgen de ontwikkeling door middel van observaties en leggen de verkregen gegevens vast in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. De verschillende leerlijnen zijn geclusterd in vijf leergebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- spel
- motoriek
- taal
- rekenen

Elke leerlijn is opgedeeld in leerdoelen met een opbouwende moeilijkheidsgraad. De verschillende doelen biedt de leerkracht aan binnen de diverse (kring)activiteiten en in de hoeken. Door middel van signalering en observering volgt de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen en krijgt zij concrete informatie om tot een goed beredeneerd aanbod te komen. De leerkracht sluit op deze manier aan bij de onderwijsbehoefte van de kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 2 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Diverse ondersteunende ruimtes
- Speel- en ontdekkplein

2.2 Het team

Managementteam

Mariëlle Jansen | directeur | teamleider 1-2 | ma t/m vrij

Amrah Kuiper | teamleider 3 t/m 5 | ma, wo, do

Manon van Druten | teamleider 6 t/m 8 | ma, di, wo, do

Interne begeleiding

Jantine van den Berg | groep 1 t/m 4 | ma, di, do, vrij

Sandra Goldewijk | Groep 5 t/m 8 | ma ochtend, di, do, vrij ochtend

Groepsleerkrachten

Groep 1/2A | Charlotte Houwing (ma, di) | Helma Last (woe, do, vrij)

Groep 1/2B | Menalda Bavinck (ma, di, vrij) | Kirsten van Dusschoten (woe, do)

Groep 1/2C | Ellemieke Horsten (ma, di, woe) | Marianne Klaren-Bos (do, vrij)

Groep 1/2D | Marjolein Steen (ma, di, wo) | Ingrid Janssen (do, vrij)

Groep 3A | Karjan Backer Dirks (ma, di) | Esther van Rooij (wo, do, vrij)

Groep 3B | Leonie Horst (ma t/m vrij)

Groep 4A | Angelica Huisman (ma t/m vrij)

Groep 4B | Sanne Kok-Wever (ma, di, woe) | Christel de Jong (do, vrij)

Groep 5A | Fleur Stöver (ma t/m vrij)

Groep 5B | Janine Borkent (ma, di, wo) | Liset Dullaart (do, vrij)

Groep 6A | Amber v/d Hoven (ma, di, do, vrij) | Maaïke Hogervorst (wo)

Groep 6B | Leslie Claassen (ma, di, wo) | Maaïke Hogervorst (do, vrij)

Groep 7A | Lotte van Wessel (di, wo, do, vrij) | Marijn Klapwijk (ma)

Groep 7B | Marjolein Horst (ma t/m vrij)

Groep 8A | Luke v/d Burgt (ma, woe, do, vrij) | Dick van Kesteren (di)

Groep 8B | Matthijs Helmink (ma, di, do, vrij) | Dick van Kesteren (wo)

Groep 8C | Koosje Melissen (ma, di, wo, do) | Dick van Kesteren (ma)

Overig personeel

Leerkrachtondersteuner | Martine Bekhuis | ma, di, wo, do

Leerkrachtondersteuner | Maud van Riel | ma, di, wo

Onderwijsassistent | Marian van Zutven | ma, do

Vakdocent bewegingsonderwijs | Lex Jansen | ma, di, do, vrij

Vakdocenten Engels | Christiaan Elsenaar | vrij en Debora Westendorp | di en do

Ondersteuning | Judith van Ekris | ma-, do-ochtend

Ondersteuning | Joke v. Werven | wo-, do-ochtend

Ondersteuning | Manon van Druten | 1 dag in de week

Projectgroep 1 t/m 3 | Marjolein Steen | do

Projectgroep 4 t/m 8 | Marijn Klapwijk | woe

Coördinator ICT | Karjan Backer Dirks

Office Manager | Aneta Mischczynska | ma, di, woe, do van 8.00 u. tot 13.00 uur

Conciërge | Jan van Kleinwee | ma, di, wo, do, vrij tot 14:30 uur

Vakdocenten

Op de St. Joseph werken we met vakleerkrachten. De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden verzorgd door vakdocenten lichamelijke oefening. In de groepen 3 t/m 8 wordt iedere week het vak Engels aangeboden door vakleerkrachten Engels uit het voortgezet onderwijs. Op deze manier waarborgen we de doorgaande lijn van het basis- naar het voortgezet onderwijs.

Stagiaires

Als opleidingsschool bieden we ieder jaar studenten de mogelijkheid om bij ons op school stage te lopen. Er kunnen stagiaires vanuit de Pabo, het MBO of HBO geplaatst worden. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging van zieke/afwezige leerkrachten

Bij ziekte of (calamiteiten)verlof worden leerkrachten vervangen. We zijn als school aangesloten bij een vervangingspool, Transvita genaamd. Bij een vervangingsaanvraag worden leerkrachten door Transvita ingezet. Als het hen niet lukt om een vervanger te vinden dan kijken we of we een interne oplossing kunnen vinden. Als we geen vervanging kunnen regelen, dan vragen we u om uw kind een dag thuis te houden of elders onder te brengen. U wordt hierover zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor 8.00 uur 's morgens geïnformeerd. Wanneer u echt geen opvang voor uw kind kunt regelen, dan wordt uw kind in één van de andere groepen opgevangen.

In Teams staat voor de groepen 3 t/m 8 een noodpakket klaar waarmee kinderen aan de slag kunnen.

De inzet van medewerkers vanuit het werkdrukgeld is nadrukkelijk bedoeld als verlichting van de werkdruk. Dus niet om bij ziekte of verlof een groep over te nemen. Zo heeft de wetgever bepaald.

Studiedagen team

Ook zijn er de studiedagen die voor het hele team worden georganiseerd. Deze worden aan het einde van het schooljaar met u gecommuniceerd voor het schooljaar daarna. De kinderen hebben op die dagen geen school. U wordt dan verzocht zelf voor opvang te zorgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Ska Kinderopvang*.

Bij de overgang van SKA (peuterspeelzaal/kinderopvang) naar de basisschool vindt een warme overdracht plaats. Dat wil zeggen dat wij, na toestemming van ouders, geïnformeerd worden over de ontwikkeling van het kind. Zo kunnen wij het kind zo goed mogelijk begeleiden en zorg dragen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker van SKA wordt ook betrokken bij de indeling van de groepen 1-2.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan beschrijft de schoolontwikkeling en het onderwijsbeleid voor een periode van vier schooljaren. Ook de plannen die we voor de komende jaren hebben om het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen worden in het schoolplan beschreven. In 2019 is het schoolplan 2019-2023 opgesteld. Zie: Schoolplan

De doelen in het schoolplan van onze school zijn gericht op de realisatie van brede ontwikkeling van leerlingen. Stichting KPOA onderscheidt vier typen leren met bijpassende onderwijsdoelen. Deze sluiten aan bij onze pijlers: kennen, kunnen en zijn.

1. KENNEN - Learning to know (Kennistoelen)

Onze kennisdoelen zijn gebaseerd op de wettelijk vastgestelde kerndoelen voor de verschillende vak/vormingsgebieden en de referentieniveaus voor Nederlands en rekenen-wiskunde.

Onze ambities voor schooljaar 2022-2023:

Begrijpend lezen

- Binnen begrijpend lezen hebben we 1 lijn waar we gebruik maken van verschillende soorten teksten.

Technisch lezen

- Er vindt effectieve leesinstructie plaats binnen de groepen 3 t/m 7.
- De leesvaardigheid in de groepen 7 en 8 wordt onderhouden door een goed, integraal leesaanbod waarbij een koppeling is naar begrijpend lezen en leesbevordering. Klassikaal wordt er (jeugd)literatuur (voor)gelezen.

Leesbevordering

- Er is een continue up to date leesaanbod binnen onze schoolbibliotheek.
- Er vinden concrete lees bevorderende activiteiten plaats.

Rekenen

- Binnen ons rekenonderwijs staat een kwalitatief goede en stapsgewijze instructie centraal. Daarvoor maken we gebruik van het EDI-model.
- Binnen de rekenlessen wordt gedifferentieerd naar onderwijsbehoefte van de leerlingen.
- Het automatiseren vindt structureel (dagelijks) en op eenduidige manier plaats.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

- We koppelen begrijpend lezen en taal aan thema's binnen de wereldoriëntatievakken in de groepen 4 t/m 8.
- We ontwikkelen betrokkenheid en actieve deelname aan maatschappelijk gerelateerde onderwerpen d.m.v. projecten en Vreedzame School.
- Kunstzinnige vakken worden geïntegreerd binnen projecten en vieringen.

2. KUNNEN – Learning to do (Vaardigheidsdoelen)

Leerlingen leren in onze school vaardigheden die nodig zijn om in het dagelijks leven wendbaar met kennis om te gaan, anderen te begrijpen en door anderen begrepen te worden en het eigen handelen te kunnen reguleren.

Onze ambities voor schooljaar 2022-2023:

- We zetten in op de executieve functies van alle leerlingen in de groepen 1 t/m 8.
- We werken met periodieke projecten die thematisch zijn ingericht (vakoverstijgend) in de groepen 1 t/m 8.
- De 21ste skills zijn wezenlijk onderdeel van het onderwijs door onder andere de inzet van ICT.

3. ZIJN - Learning to live together (Pedagogische doelen)

Binnen onze school besteden wij expliciet aandacht aan pedagogische doelen. Vanuit gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid met ouders, verzorgers en/of opvoedingspartners leren leerlingen samenspelen en samenwerken met medeleerlingen, open en respectvol om te gaan met anderen, verwonderd en nieuwsgierig te zijn naar ontwikkelingen in natuur, cultuur en samenleving en gezamenlijke waarden te vertalen in gedragsregels en hier het eigen gedrag op aan te passen en anderen aan te spreken op gedrag.

Onze ambities voor schooljaar 2022-2023:

- De Vreedzame School wordt breed uitgedragen en is geïntegreerd in ons onderwijs.
- Het team spreekt dezelfde taal.
- Er zijn heldere gedragsverwachtingen en afspraken die worden nageleefd.
- De kinderen en personeelsleden spreken elkaar aan.

- Het team heeft kennis van Positieve Psychologie en SEL en past deze toe.

4. ZIJN – learning to be (Levensbeschouwelijke en Burgerschapsdoelen)

Binnen onze school is onze katholieke identiteit gekoppeld aan de maatschappelijke waarden van de Vreedzame school. Er is daarom sprake van coherentie tussen beide domeinen.

Onze ambities voor schooljaar 2022-2023:

Binnen ons levensbeschouwelijk en burgerschapsonderwijs zullen we de kinderen bijbrengen dat/begeleiden in:

- Compassie te ontwikkelen voor alles dat leeft en pijn kan voelen;
- om de wijsheid en ervaring (gelijkheid) van alle wereldburgers te waarderen;
- om in alle vrijheid na te denken zonder angst voor het onbekende (moed);
- om de verantwoordelijkheid te nemen voor onze eigen daden en de wereld als geheel.

Hoe bereiken we deze doelen?

Volgens de planning in het schoolplan maken we ieder jaar een onderwijskundig jaarplan waarin de doelen voor dat jaar beschreven staan. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd. Hierover leggen we verantwoording af naar het bestuur en de medezeggenschapsraad.

Het schoolbeleid, protocollen en werkwijzen leggen we vast in zogenaamde kwaliteitskaarten. Deze worden jaarlijks besproken en geüpdatet.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zorg voor kinderen met speciale behoeften

Algemeen

Op de St. Josephschool proberen wij uw kind de zorg te bieden die het nodig heeft. Zorg is een breed begrip. Er kan sprake zijn van een kortdurend leerprobleem, opvallend gedrag, het niet spreken van de Nederlandse taal of het uitblinken in een bepaald vak. Het signaleren van deze zorg gebeurt door de groepsleerkrachten. Wanneer er zich problemen voordoen, bespreekt de leerkracht dit met ouders en de intern begeleider.

Handelingsgericht werken

In ons onderwijs passen wij handelingsgericht werken (HGW) toe. HGW is een werkwijze om het onderwijs aan en de begeleiding van alle leerlingen te verbeteren. Bij HGW kijkt de leerkracht vooral vooruit: welke cruciale leermomenten in de leerlijn komen de komende periode aan bod en welke leerlingen hebben hierbij extra instructie en begeleiding nodig? Maar ook: welke leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong moeten deze leerstof anders aangeboden krijgen? Bij HGW wordt niet zozeer benoemd wat een leerling niet kan, maar juist wat hij nodig heeft.

Wij werken in onze school planmatig en systematisch aan het bieden van de onderwijsondersteuning aan onze leerlingen die zoveel mogelijk aansluit op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De leerkrachten kijken welke onderwijsbehoefte iedere leerling heeft, op het gebied van rekenen en taal of op sociaal emotioneel gebied. We doen dat op basis van de resultaten van de Cito toetsen, toetsen uit de leerboeken en onze eigen observaties.

Heeft een leerling extra uitleg nodig, of kan hij of zij juist sneller werken? Zijn er andere factoren waar de leerkracht rekening mee moet houden? Op basis van al deze informatie maakt de leerkracht een overzicht van de groep en kijkt welke onderwijsbehoefte ieder kind heeft. De leerkracht organiseert daarna het onderwijs of de aanpak voor de leerlingen in de groep.

We weten wat een kind zou moeten kennen en kunnen op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan. We weten dus ook wat de volgende stap zou moeten zijn. In de meeste gevallen vindt de begeleiding binnen de groep plaats door de groepsleerkracht. Soms kan er ook sprake zijn van begeleiding buiten de groep, te denken valt aan extra leesbegeleiding, taal- of rekenondersteuning of ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied.

Wanneer de verwachting is dat een leerling niet alle einddoelen van groep 8 gaat halen omdat de achterstanden op de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen of taal groter zijn dan anderhalf jaar, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met leerkrachten,

intern begeleider en ouders.

Passend onderwijs

Wij bieden onderwijs en begeleiding op maat. Wij zorgen er met ons team voor dat onze leerlingen de onderwijsondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behalen. Dit doen we in samenspraak met de ouders en/of verzorgers. Pas als de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we naar een andere, meer passende onderwijsplek voor deze leerling. We werken hiervoor optimaal samen met de andere basisscholen en de scholen voor speciaal (basis)onderwijs in het samenwerkingsverband. Door intensief samen te werken zorgen we ervoor dat elke leerling zo thuisnabij mogelijk de onderwijs-ondersteuning krijgt die zij of hij nodig heeft.

De St Josephschool valt onder het samenwerkingsverband de Eem. Binnen dit samenwerkingsverband zijn verschillende afspraken gemaakt over de onderwijsvoorzieningen die gehanteerd worden met betrekking tot passend onderwijs.

Samenwerkingsverband de Eem hanteert 3 vormen van ondersteuning:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning
- Specialistische ondersteuning

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. SWV De Eem zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol. De onderwijsondersteuners van SWV de Eem ondersteunen de scholen bij de invulling van hun zorgplicht met arrangementen om extra ondersteuning op school te realiseren of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs is. De schoolondersteuner van onze school is Jeanette Bekkers.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is vastgelegd welke mogelijkheden onze school in kan zetten om passend onderwijs te bieden voor de leerlingen.

Basisondersteuning

Wij bieden een onderwijsprogramma (leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat aansluit op de kerndoelen voor het basisonderwijs. De leerkrachten verzorgen het onderwijsprogramma waarbij zij zoveel mogelijk inspelen op de verschillen tussen de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.

Plusondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich goed te kunnen ontwikkelen. We zetten voor deze leerling een passend arrangement in. We leggen de extra ondersteuning die wij de leerling geven vast in het ontwikkelingsperspectief. Met de ouders bespreken we dit ontwikkelingsperspectief en stellen dit in samenspraak vast.

Ondersteuningsstructuur

De leerlingen die dat nodig blijken te hebben krijgen extra ondersteuning in de vorm van een arrangement. Wij signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens stellen we wanneer dit van belang is voor deze leerlingen een ontwikkelingsperspectief op en bepalen aan de hand hiervan de aard van de extra ondersteuning.

De leerkracht voert eventueel in samenwerking met andere teamleden en/of externe expertise de extra ondersteuning uit. Wij evalueren regelmatig de effecten van de geboden extra ondersteuning. Onze school maakt gericht gebruik van de diensten van externen wanneer de eigen expertise ontoereikend is voor het opstellen en/of uitvoeren van het beoogde arrangement.

Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde kinderen kan de leerkracht de basisstof compacten en de leerling binnen het specifieke vakgebied verdieping aanbieden. De methode kan dit aanbieden of er wordt extra verdiepingsmateriaal ingezet (bijvoorbeeld Rekentijgers). Daarnaast kan de leerkracht de leerstof verbreden op een zij-terrein. Bijvoorbeeld door de leerling een project of een thema aan te bieden. Als dit onvoldoende blijkt, dan kan de leerkracht het kind aanmelden voor de projectgroep. Kinderen die hiervoor geselecteerd worden krijgen twee keer per week een apart programma aangeboden buiten de groep waarin het coachen op vaardigheden centraal staat. Het verrijkingsaanbod is het middel. In groep 8 kunnen geselecteerde kinderen deelnemen aan een externe plusklas op het voortgezet onderwijs. Eén keer in de week krijgen deze kinderen daar een specifiek programma aangeboden als voorbereiding op het VO.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambities

Op grond van de analyse van onderwijsbehoeften gaan wij de volgende aanvullende maatregelen treffen om de basisondersteuning en extra ondersteuning voor onze leerlingen te verbeteren:

- De verdieping en verrijking voor hoog- en meerbegaafde leerlingen wordt de komende jaren geborgd in beleid.
- De inzet van extra ondersteuning wordt optimaal ingezet.
- We bieden vanaf groep 5 divergente differentiatie binnen het vak rekenen voor specifieke leerlingen met een eigen leerlijn/OPP. Dit zullen we de komende jaren uitbreiden naar andere vakgebieden.
- We optimaliseren de samenwerking met partners om kinderen optimaal te kunnen ondersteunen in hun onderwijs- en zorgbehoefte.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leesspecialist

Onze school heeft een aanpak voor leerlingen die moeite ervaren met leren lezen (spellen). Leerlingen krijgen 2 x p.w. 30 min ondersteuning met het programma BOUW!. Bouw! is een effectief computergestuurd interventieprogramma dat speciaal is ontwikkeld om kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen, preventief (in groep 2 tot 4) extra hulp te geven, actief ondersteund door tutors (ouders, oudere leerlingen, of onderwijsassistenten).

Thuis oefenen de leerlingen minimaal 2 x p.w. met één van de ouders. (monitoring/ aansturing door BOUW!-specialist) Tutoren (oudere leerlingen) worden opgeleid en begeleid door de BOUW!-specialist.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocenten lichamelijke oefening
- MNRI therapeut

Judith Ekris is MNRI therapeut (Neuro-senso-motorische Reflex Integratie).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Zorg dragen voor een veilige omgeving van de school is een onderdeel van het beleid. Veiligheid wordt gezien als het totaal pedagogisch klimaat in en rond de school. De school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich mentaal veilig voelen en in alle harmonie samenwerken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid met elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft te zijn en kan zijn. Onze school werkt met de methode 'De Vreedzame School'.

Wij gebruiken het programma integraal. Hierin is het pesten/plagen opgenomen. Aan het begin van elk schooljaar wordt hier uitvoerig aandacht aan besteed door in gezamenlijkheid afspraken op te stellen in de klas. Indien er sprake is van pesten hanteren wij ons pestprotocol. U kunt dit protocol vinden op de website van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks de vragenlijst Monitor Sociale Veiligheid (MSV) af. In groep 1/2 wordt de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen gevolgd middels 'Leerlijnen Jonge Kind'.

De analyse van de MSV gebeurt in ons zorgoverleg, waarin het MT, IB-ers en specialisten van de school zijn vertegenwoordigd. We leggen verantwoording van de analyse en het plan van aanpak af aan de MR van de school.

Schoolveiligheidsplan

In het schoolveiligheidsplan staat wat we als school doen tegen alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten. We hebben dit plan samen met de (G)MR opgesteld. Het schoolveiligheidsplan bevat o.a.:

- preventieve maatregelen, schoolregels en sancties bij overtreding;
- procedures bij incidenten en registratie van incidenten;
- informatie over de taak van de aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersoon.

Het schoolveiligheidsplan is op te vragen bij het MT van de school.

Contactpersoon

In een veilige school is geen plaats voor (seksuele) intimidatie, pestgedrag en agressiviteit. Is dit onverhoopt het geval en kan of wil het slachtoffer of diens ouders/verzorgers niet bij de groepsleerkracht terecht, dan kan er contact opgenomen worden met de hiervoor aanwezige én opgeleide contactpersonen van de school. Bij klachten die niet onder de meldcode van de school of contactpersoon vallen zoals ernstige ruzies, pestgedrag of intimidatie kan de contactpersoon bemiddelen en/of begeleiden. Onze school heeft één contactpersoon vanuit de leerkrachten en één contactpersoon vanuit de ouders. Contactpersonen hebben zich te houden aan de Wet op de Privacy en hebben een geheimhoudingsplicht. De contactpersonen van onze school zijn Leonie Horst en Leslie Claassen.

Calamiteitenplan

Een aantal keer per jaar zal er met de groepen en de hele school geoefend worden om zo veilig en vlot mogelijk de school te verlaten en zich te verzamelen op een vaste plek. De BHV-ers op school coördineren de ontruimingsoefeningen en deze worden ook geëvalueerd.

Meldcode

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een leerkracht moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris (AF) op onze school is verantwoordelijk voor de uitvoering van de implementatie Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De AF coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom het kind en gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en

kindermishandeling. Daarnaast is de AF vraagbaak voor medewerkers en geeft advies over de aanpak m.b.t. kindermishandeling zowel op beleidsmatig als op uitvoerend niveau. Bij ons op school zijn Jantine v.d. Berg en Sandra Goldewijk, intern begeleiders onze aandachtsfunctionarissen.

Vervoer van leerlingen onder schooltijd

Soms worden kinderen onder schooltijd vervoerd in een auto van een ouder of leerkracht, bijvoorbeeld bij een excursie. Indien het korte, incidentele ritten zijn (zoals excursies) mag alleen het eigen kind van de ouder die rijdt voorin op een zittingverhoger of in een kinderzitje zitten. Indien er een airbag op die plaats aanwezig is moet die uitgeschakeld worden. De andere kinderen moeten in een driepuntsgordel op de achterbank zitten. Als het dus geen eigen kinderen zijn van de chauffeur hoeven zij niet in een kinderzitje of op een stoelverhoger. Op de passagiersstoel mag een kind alleen vervoerd worden in een kinderzitje of op een stoelverhoger. Dit bovenstaande geldt voor kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter. Bij langere ritten moeten alle kinderen tot 1.35 meter in een kinderzitje of op een stoelverhoger. Het spreekt voor zich dat wij er van uit gaan dat er tijdens het vervoeren van kinderen in de auto niet wordt gebeld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Luke van den Burgt	l.vdburgt@kpoa.nl
vertrouwenspersoon	Leonie Horst	l.horst@kpoa.nl
vertrouwenspersoon	Leslie Claassen	l.claassen@kpoa.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

De St. Josephschool streeft ernaar een gemeenschap te zijn van kinderen, ouders en groepsleerkrachten. Bij het scheppen van optimale condities voor de ontwikkeling en het leren van kinderen hebben school en ouders beiden belang. Ze hebben immers het beste voor met de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Erkenning van dit gezamenlijk belang geeft de relatie niet alleen richting, maar tegelijkertijd een stevige basis. Richting, omdat die optimale condities niet vanzelf ontstaan, maar moeten worden geschapen. En basis, omdat partners elkaar op dit gezamenlijke belang kunnen aanspreken.

De belangrijkste kenmerken die deze visie ondersteunen zijn:

- Wij geven vorm aan een **gelijkwaardige relatie** met ouders door met ouders de dialoog aan te gaan.
- Wij investeren zowel in het pedagogisch partnerschap met ouders als in het educatief partnerschap. Ouders en school zijn **samen verantwoordelijk**.
- Wij hebben ouders nodig om onze doelen ten aanzien van de (opbrengsten van de) kinderen te kunnen bereiken. Daarom gaan wij zoveel mogelijk een niet-vrijblijvende **samenwerking** met ouders aan.
- Ouders en school ontwikkelen **gezamenlijk schoolbeleid** in zogenaamde oudercafés.

Na schooltijd staan de deuren altijd open voor alle ouders. De school stelt het op prijs dat ouders regelmatig de school bezoeken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro

Onze communicatie verloopt via de communicatie-app Parro. Tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief in de app met informatie voor de ouders. Leerkrachten delen foto's en berichten in de groepsapp met ouders. Ook kan er één-op-één gecommuniceerd (leerkracht en ouder) worden via de berichtenfunctie. In de agenda van Parro plaatsen we de data van oudergesprekken en toetsen.

Teams

Om onderwijs op afstand te organiseren (in lockdownperiodes) maken we gebruik van Microsoft Teams. Tijdens de lockdowns hebben we via dit medium bestanden gedeeld met ouders en kinderen en ook online (video)contact gehad.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt de jaarlijkse informatieavond plaats. Deze avond start met een algemeen gedeelte en wordt voortgezet in de klassen waar groepsspecifieke zaken besproken worden.

Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar vindt het zogenoemde startgesprek tussen kind, ouder en leerkracht plaats. U kunt dit zien als een omgekeerd oudergesprek. Kinderen en ouders geven dan belangrijke informatie vanuit hen. In dit gesprek staat het 'kennismaken' met elkaar centraal. Het startgesprek biedt elke leerkracht, ouder en kind de mogelijkheid om het nieuwe schooljaar op een goede en plezierige manier te starten; de aandacht voor het opbouwen van de onderlinge relatie staat hierbij voorop.

Voor de groepen 1 t/m 7 vinden op drie andere momenten in het jaar oudergesprekken plaats. Deze zijn in: november (facultatief), januari (rapportgesprek), juni (rapportgesprek). We stellen het op prijs als uw kind bij dit gesprek aanwezig is.

In groep 8 loopt de gesprekkencyclus anders dan in andere jaren. Het startgesprek vindt op hetzelfde moment plaats. In november delen we het voorlopige advies met ouders en kind. In februari spreken wij elkaar opnieuw, ditmaal over het definitieve advies.

Ook tussentijds kan er een gesprek met een leerkracht plaatsvinden. Dit kan op initiatief van de leerkracht en/of ouders.

Portfoliopresentaties in de kleuterbouw

In de kleutergroepen werken wij met portfolio's in plaats van rapporten. Dit om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te volgen. Drie keer per jaar is er een presentatiemoment van het portfolio waarin de kinderen u vertellen wat zij die periode hebben geleerd.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in een geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van een richtlijn worden afgeweken.

Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op gelijke wijze te informeren. Voor gescheiden ouders plannen we tijdens de 10-minutengesprekken één tijd in. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn, wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van schoolinformatie en ontwikkeling van het kind in de breedste zin van het woord. Als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directeur worden overlegd.

Klachtenregeling

Hoe goed we ons best ook doen, ook op de St. Joseph gaat er wel eens iets minder goed. Mocht u vragen, opmerkingen of klachten hebben, neem dan contact met ons op. We maken graag een afspraak met u voor een gesprek. Gaat het om het onderwijs aan uw kind, neem dan eerst contact op met de groepsleerkracht. Lukt het de leerkracht en u niet om het probleem op te lossen, dan kunt u een afspraak met de teamleider of met de directeur maken. Gaat het om beleid van de school, dan is de directeur voor u de eerste contactpersoon.

We verwachten dat we het probleem kunnen oplossen. Mocht u ondanks alle inspanningen nog niet

tevreden zijn, dan kunt u een beroep doen op de wettelijk verplichte klachtenregeling. U kunt dan contact opnemen met de interne contactpersonen van de school: Leonie Horst en Leslie Claassen. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de klachtenregeling en informeren u over de verder te ondernemen stappen. De officiële klachtenregeling van KPOA vormt hierbij de leidraad.

Als ook dit niet tot een oplossing leidt, kunt u het bestuur benaderen. U kunt hen bereiken via het Bestuursbureau (zie adressenlijst).

Als de behandeling van uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. We verwijzen naar de website van [KPOA](#) voor de volledige klachtenregeling.

Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. KPOA heeft deze taak belegd bij Marjon ten Heggeler en Jeroen Meiboom, van de CED groep. Hun contactgegevens zijn: T: 010-4071595 | E: evp@cedgroep.nl.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een evenredig aantal ouders en medewerkers. Het aantal MR leden is afhankelijk van het aantal leerlingen van een school. De raad bestaat voor onze school uit 3 ouders en 3 leerkrachten, die rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen worden. De MR is gesprekspartner van de directie van de school en denkt onder andere mee over beleidsmatige zaken, begroting en personele inzet. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Op [de website](#) van de school is meer informatie te vinden over de samenstelling en de rol van de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Ouderhulp

Ouderhulp is een belangrijke pijler waarop de school steunt. Zonder die hulp is optimale begeleiding van kinderen ondenkbaar. Een aantal activiteiten op de St. Josephschool is (min of meer) afhankelijk van hulp van enthousiaste ouders. Door het jaar heen worden er in de Parro app oproepen geplaatst waarop u zich voor verschillende activiteiten kunt inschrijven, zoals de schoolbibliotheek, het wassen van schoolshirts, tuinonderhoud, het halen en brengen van leskisten, het schoonmaken en repareren van leermiddelen en materialen. Daarnaast vindt u gedurende het schooljaar oproepen voor hulp bij lesactiviteiten of excursies. Hulp van ouders is altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Ouders zijn tijdens dit soort activiteiten verzekerd voor aansprakelijkheid.

Ouder Activiteiten Commissie (OAC)

Ouderparticipatie is van groot belang voor een school. We hebben een Ouder Activiteiten Commissie (OAC) die zich praktisch bezighoudt met de organisatie van evenementen en festiviteiten binnen de school. De commissie is een afvaardiging van ouders en participeert daadwerkelijk binnen de school. De vergaderingen van de OAC zijn openbaar en vinden gemiddeld één keer in de zes weken plaats in de school. Bij die vergaderingen is ook iemand van het team aanwezig. Deze houdt de leden van de OAC op de hoogte van wat er op school gaande is. De OAC organiseert activiteiten zoals, Kerst, Pasen, carnaval, de Koningsspelen, de avond 4-daagse, luizencontroles en het eindfeest. Daarnaast doet de school vaak een beroep op de OAC voor ad hoc activiteiten.

Alle informatie over de OAC, waaronder de vergaderdata, vindt u op onze website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 21,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Sportdagen en -toernooien
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolreisje in groep 1 t/m 7 en het schoolkamp in groep 8 vallen onder de extra vrijwillige schoolkosten. Deze bijdragen worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld. De kosten voor het schoolreisje bedragen € 30,-. De kosten voor het schoolkamp in groep 8 bedragen € 90,-. Mocht u niet in staat zijn deze bijdrage te betalen, dan verwijzen we u naar de Stichting Leergeld. Deze stichting draagt bij aan de kosten voor het schoolreisje en/of het schoolkamp.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Alleen krijgt het basisonderwijs geen geld om activiteiten te financieren. Daarom betaalt u elk jaar een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bedraagt € 21,- per kind. Dit bedrag wordt besteed aan het organiseren van de jaarlijks terugkerende feesten, excursies, de begeleiding van kleuters tijdens de lunch en een 5 december cadeautje voor de kinderen. De ouderbijdrage is dus niet bedoeld voor bijvoorbeeld leermiddelen. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR en vermeld op de website van onze school.

U ontvangt voor de ouderbijdrage een betaalverzoek via Schoolkassa (dit is onderdeel van Parnassys). U kunt gemakkelijk betalen via iDeal of automatische incasso. Dit betaalverzoek ontvangt u in de maand oktober. Leerlingen die vanaf januari starten op school betalen 50% van de ouderbijdrage. Het bedrag voor het schoolreisje blijft hetzelfde.

Wanneer de ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we wettelijk gezien niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding of medische afspraak

Ziekmeldingen ontvangt de leerkracht van uw kind bij voorkeur voor 8.15 uur via een bericht in Parro.

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar een dokter, tandarts of specialist moet, vragen we u een afspraak buiten schooltijd te maken. Lukt dat niet, stelt u ons dan vooraf op de hoogte van de afwezigheid van uw kind? Het liefst via een Parro-bericht aan de groepsleerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof en verzuim

In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Zomaar wegblijven mag niet; de school heeft de plicht dit te melden. Regelmatig

te laat komen valt ook onder schoolverzuim en moet door de school worden gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Een beroep op vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof) kan worden gedaan als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g).

Gewichtige omstandigheden

Wanneer er sprake is van zwaarwichtige redenen, kan de directeur van de school tot maximaal 10 dagen per jaar extra verlof geven. Zwaarwichtige redenen kunnen zijn: ziekte in het gezin, huwelijk naaste familieleden, wettelijke verplichtingen, godsdienstplichten, jubilea, begrafenis, verhuizing, medische of sociale redenen. U kunt dit verlof aanvragen d.m.v. het [formulier](#) op de website.

Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

We gaan ervan uit dat u uitstapjes en vakantie reizen maakt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen het hele programma volgen, dat geldt juist ook voor de dagen rond het weekend en vlak voor of na een schoolvakantie. Een vakantie reis maken tijdens schooltijd kan alleen maar als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties een gezinsvakantie te plannen. In dit geval kunt u bij de directeur een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. U dient dan een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt. Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- Niet plaatsvinden op de laatste vrijdag voor de zomervakantie

Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter. Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort:

T: 033 4695620

E: leerplicht@amersfoort.nl

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Nijkerk:

T: 14 033 E: leerplicht@nijkerk.eu

Verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van te voren bij de leerplichtambtenaar van de gemeente aangevraagd te worden.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor ons aanmeld- en toelatingsbeleid verwijzen we u graag naar onderstaande procedure.

[Aanmeldings- en toelatingsprocedure](#)

4.5 ABC Praktische zaken

Communie en Vormsel

De voorbereiding op de Eerste Heilige Communie geschiedt door de parochie buiten schooltijd. Dit geldt voor kinderen van groep 4. Kinderen van groep 8 kunnen deelnemen aan het Vormsel. Ook dit vindt plaats buiten schooltijd op de parochie.

Culturele vorming

We maken gebruik van een cultureel aanbod met uitvoeringen en tentoonstellingen. De verschillende groepen bezoeken door het jaar heen een aantal van deze activiteiten. We willen zo de kunstzinnige vorming van de kinderen ontwikkelen. De data van deze activiteiten zullen gedurende het schooljaar naar ouders gecommuniceerd worden.

Engels

In de kleutergroepen worden regelmatig Engelse woordjes geoefend, zoals de dagen van de week. Vanaf groep 3 krijgen alle leerlingen één keer per week het vak Engels aangeboden. Dit wordt onderwezen door een vakdocent Engels uit het voortgezet onderwijs.

Excursies

Gedurende het schooljaar gaan we met enige regelmaat met een groep op excursie. Excursies zijn leuke, informatieve, culturele uitstapjes buiten de school. Meestal vragen we ouders om hulp voor het vervoer en om de kinderen bij de excursie te begeleiden.

Feesten en vieringen

We vieren diverse feesten en vieringen op de St. Joseph. De katholieke feesten worden schoolbreed gevierd. Uiteraard is er ook veel aandacht voor het Sinterklaasfeest, de Koningsspelen en de verjaardagen van de leerkrachten. Soms worden er afwijkende schooltijden gehanteerd op speciale dagen. U wordt als ouders tijdig geïnformeerd over deze afwijkende tijden.

Dit schooljaar zijn de groepen 1-2 om 12.00 uur vrij op 5 december en op 21 april, de dag van de Koningsspelen.

Hoofdluis

Na iedere vakantie worden de kinderen door een aantal ouders gecontroleerd op hoofdluis. De ouders volgen hiervoor het protocol van de GGD. Door deze regelmatige controles houden we de verspreiding van hoofdluis in de hand. Als er luizen en/of neten worden aangetroffen, worden ouders op de hoogte

gesteld. Bij hardnekkige hoofdluis, die na herhaaldelijke controle niet is verdwenen, kan de school in overleg met ouders de GGD inschakelen. Het doel hiervan is om de hoofdluis zo snel mogelijk onder controle te krijgen. Indien er luizen worden aangetroffen in de klas van uw kind(eren), dan adviseren we om lange haren op te binden en uw kind dagelijks te kammen.

Mocht u tussendoor zelf neten/luizen bij uw kind constateren dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht.

Het is prettig als uw kind op de dag van de luizencontrole geen haargel of ingevlochten haar heeft.

Gymnastiek

Bewegen vinden we erg belangrijk. De leerlingen van groep 1-2 spelen 2 keer per dag buiten (ook bij minder goed weer). Bij regenachtig weer is het aan te bevelen uw kind met regenlaarzen naar school te laten gaan. Daarnaast hebben ze spel- en toestellenlessen in de speelzaal in onze school. De kleuters gymmen in hun ondergoed en sportschoenen (bij voorkeur met klittenband) of balletschoenen.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen twee keer in de week in sporthal De Dissel (naast de school). De gymlessen worden verzorgd door een vakdocent lichamelijke oefening. Leerlingen gymmen in gymkleding en op sportschoenen. Als leerlingen geen gymkleding bij zich hebben, blijven ze op school.

Kamp groep 8 en schoolreis

Elk jaar gaat groep 8 aan het einde van het schooljaar 3 dagen op kamp. De kinderen gaan dit schooljaar op de fiets naar de locatie en verblijven daar 2 nachten.

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. De bestemming van de schoolreisjes wordt in overleg met de oudervereniging bepaald. Voor beide activiteiten wordt een vrijwillige financiële bijdrage van ouders gevraagd. De Rupsen-instroomgroep gaat niet op schoolreis.

Medicijnen/medische handelingen op school

Het kan voorkomen dat uw kind medicijnen moet innemen onder schooltijd (bijvoorbeeld medicatie bij ADHD, inhalator bij astma, antibiotica). In een dergelijke situatie is schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk.

Medische handelingen (bijvoorbeeld: het toedienen van insuline) kunnen slechts in zeer uitzonderlijke situaties en pas na goedkeuring van de directie op school worden verricht. Ook hier geven de ouders vooraf schriftelijk toestemming.

We werken met het 'protocol medisch handelen'. U kunt dit in voorkomende gevallen op school inzien. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier verklaart u ook met deze handelwijze akkoord te gaan.

Mobiele telefoons

U zult begrijpen dat het als storend wordt ervaren als tijdens de lessen de telefoon gaat of berichten worden gelezen. Wij hebben er begrip voor dat de telefoon als communicatiemiddel tussen ouders en kinderen van belang kan zijn. Vandaar ook geen verbod op mobiele telefoons maar:

- tijdens schooltijd, dus ook onder de pauzes, staat de mobiele telefoon absoluut uit;
- na schooltijd kan de telefoon gebruikt worden;
- het gebruik van de mobiele telefoon op school is geheel op eigen risico;
- we zijn niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde telefoons.

Musical en afscheid groep 8

De kinderen van groep 8 werken na de meivakantie, samen met ouders en leerkrachten, aan een musical. Deze musical wordt opgevoerd in De Dissel voor de kinderen van de school en voor alle ouders van de kinderen. We nemen in de laatste schoolweek afscheid van de kinderen van groep 8.

Pauzehap en traktaties op verjaardagen

Rond de ochtendpauze gebruiken de kinderen in de groep een pauzehapje. Wij vragen u om uw kind een gezond hapje en/of drankje mee te geven.

Als uw kind jarig is, is het een aardige gewoonte om iets te trakteren. De verjaardag van uw kind wordt in de eigen groep gevierd. De kinderen gaan niet de klassen rond. Wilt u ervoor zorgen dat het een kleine en bij voorkeur gezonde traktatie betreft?

Verkeersexamen

In groep 7 leggen de kinderen het verkeersexamen af. Dit bestaat uit een theoretisch en praktisch gedeelte. Als beide onderdelen goed worden afgesloten, ontvangen de kinderen een diploma.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van uw kind wordt op verschillende manieren gevolgd. Enerzijds gebeurt dit aan de hand van het dagelijks werk van de kinderen. Dit werk wordt regelmatig getoetst met behulp van de methodegebonden toetsen. In groep 1/2 worden de observaties van de leerkracht vastgelegd. Anderzijds worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Gesprekken met ouders en kind leveren ons ook waardevolle informatie op over de ontwikkeling van het kind.

Om de vorderingen van de kinderen te kunnen volgen en hiaten bijtijds te kunnen signaleren maken we gebruik van diverse toetsen en observaties.

Methodegebonden toetsen

Deze toetsen worden afgenomen na een werkperiode. De toetsen horen bij de methode die wordt gebruikt (voor taal, spelling, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, wereldoriëntatie). Leerkrachten kunnen zo zien of de aangeboden leerstof wordt beheerst. Deze methodetoetsen gelden voor de groepen 3 t/m 8.

Methode onafhankelijke toetsen

Twee keer per jaar worden vanaf groep 3 CITO-toetsen afgenomen voor spelling, technisch lezen en rekenen. Vanaf groep 4 komt hier nog begrijpend lezen bij. Tevens nemen wij voor het sociaal-emotionele aspect Zien! af. Zien! brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op en geeft handelingssuggesties.

Naast de observaties van de leerkracht(en), volgen we in de kleuterklassen de kinderen middels het observatiesysteem 'Leerlijnen Jonge Kind' van Driestar-Educatief. Dit is een observatiesysteem waarin we de ontwikkeling nauwlettend volgen en kunnen signaleren of doelen zijn behaald op de gebieden van spel, motoriek, sociaal emotioneel, beginnende geletterdheid (taal) en beginnende gecijferdheid (rekenen).



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

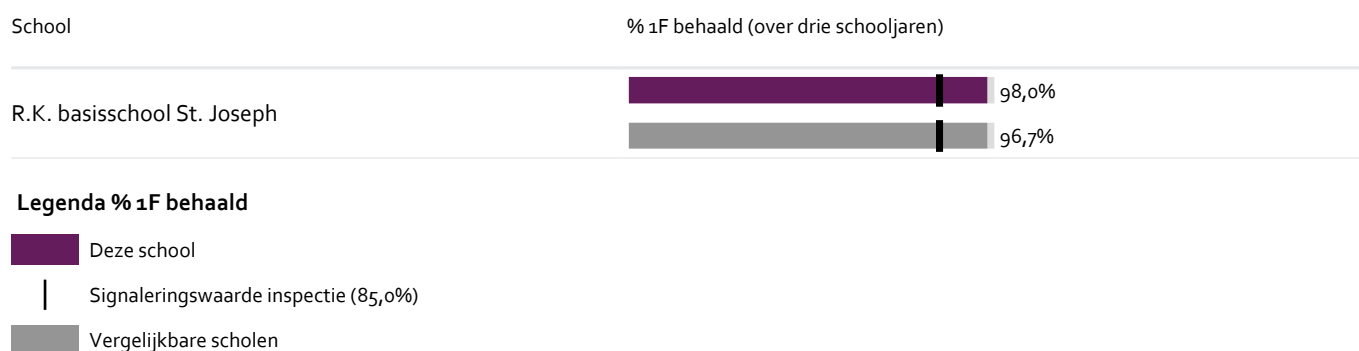
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

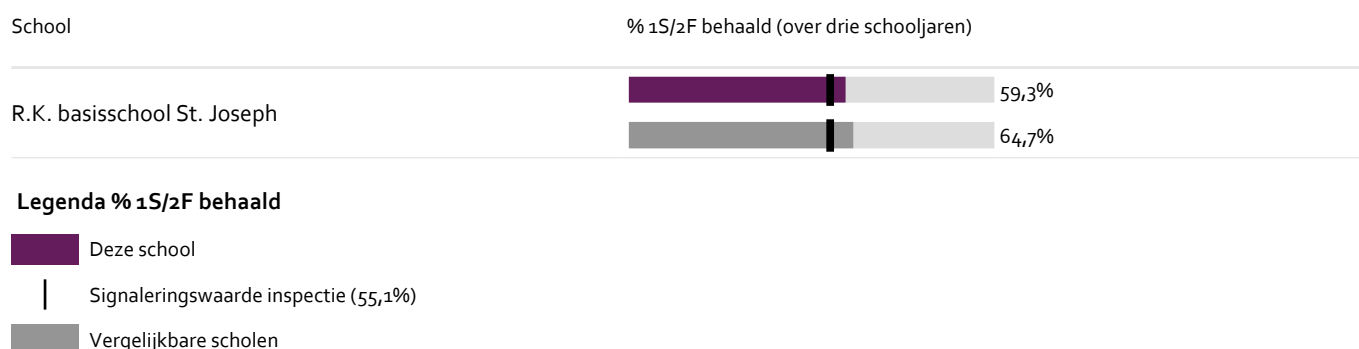
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

We proberen zoveel mogelijk recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen. Binnen onze school streven we naar effectief onderwijs. Door goede instructies en planmatig werken proberen we elk kind de zorg en aandacht te geven die het nodig heeft. Gericht op de cognitieve ontwikkeling van kinderen (leren van kennis) zien we dat het er tegenwoordig ook om gaat of de leerlingen de opgedane kennis kunnen toepassen (vaardigheden). Ook gedragsaspecten en volgens welke strategie kinderen leren speelt in het leren een rol. Niet alleen het resultaat is van belang, maar ook het proces, waarlangs kinderen leren. Met een leerlingvolgsysteem houden we de ontwikkeling van elk kind bij vanaf groep 1 t/m groep 8. Meten alleen is niet voldoende. Omdat we willen dat onze leerlingen optimaal profiteren van het geboden onderwijs, stellen we eigen ambitieuze doelen voor de leerresultaten.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



5.3 Schooladviezen

Schooladvies en plaatsing in het vervolgonderwijs

Aan het eind van de basisschool krijgen u en uw kind een schooladvies voor het maken van een verantwoorde keuze naar een school in het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt op basis van meestal jarenlange ervaringen met uw kind en is daarom niet te vergelijken met de Cito-eindtoets. Hoe komen wij tot dat advies? Er zijn drie aspecten, die dat bepalen:

- Op welk niveau zit het kind? Dit wordt door middel van methodegebonden toetsen, Cito-toetsen en schriftelijk werk bepaald.
- Observaties. Hoe is de leerhouding, concentratie, zelfstandigheid, inzet en interesse?
- Hoe is het inzicht, het tempo en de motivatie? Is het kind faalangstig en hoe is het met de werkhouding gesteld?

De leerkrachten van de groepen 7 en 8, de intern begeleiders en de betrokken teamleider geven hun visie aan de hand van eerdere rapporten en ervaringen met het kind. Onze school neemt in de vaststelling van het advies de resultaten van de Cito-eindtoets niet mee. De toets is immers niet bedoeld om uw kind een (soms bindend) schooladvies te geven. Meestal kan een Cito-score het advies slechts ten positieve beïnvloeden en vormt zij een bevestiging van het oordeel dat onze school al over het kind heeft. Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan verwacht? Dan moet de school het schooladvies heroverwegen. Wij kunnen besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort.

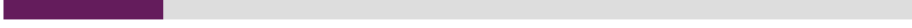
Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht? Dan past de school het schooladvies niet aan.

Om te beoordelen of onze schooladviezen – achteraf bezien – juist zijn geweest, onderhoudt onze school contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Zij stellen ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen gedurende de eerste drie jaar op het voortgezet onderwijs.

Cito-eindtoets

In de 2e helft van groep 8 (april) nemen de kinderen deel aan de Cito-eindtoets. De uitslag hiervan wordt schriftelijk aan u meegedeeld. Vóórdat de toetsresultaten bekend worden, heeft de leerkracht van groep 8 echter al het schooladvies met u besproken en heeft u een verantwoorde keuze kunnen maken voor een school in het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		5,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t		3,5%
vmbo-(g)t		24,6%
vmbo-(g)t / havo		21,1%
havo		17,5%

havo / vwo		12,3%
vwo		15,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Welzijn

Respect

Binnen het onderwijs spelen sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden een belangrijke rol. We willen kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Door handelingsgericht te werken verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Voorkomen is beter dan genezen. Om preventief en planmatig te werken maken we op de St. Josephschool gebruik van het groepsplan gedrag. Hierin maken we onderscheid op drie niveaus: Aanbod voor de hele klas, voor sommigen en voor enkelen. Omdat gedrag subjectief, relationeel en situationeel is, wordt ook gekeken naar het leerkrachthandelen. Doelen worden opgesteld voor zowel de leerling als voor de leerkracht. 

In het groepsplan komen de SEL-competenties terug. SEL staat voor Sociaal Emotioneel Leren. Dit is een raamwerk om naar gedrag te kijken en kan helpend zijn bij het clusteren van leerlingen en benoemen van onderwijsbehoeften. Het gaat bij zelfbesef en zelfmanagement om het herkennen van eigen emoties en daar bewuste acties aan te koppelen. Bij besef van de ander en relaties hanteren komt dit terug, maar dan in relatie tot een ander persoon en rekening houden met die ander. Bij keuzes maken gaat het om normen en waarden. Kiezen voor wat op de lange termijn goed is i.p.v. op korte termijn.

We streven als school de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk te ontwikkelen, wordt op de St. Josephschool de methode 'Vreedzame School' gebruikt. Deze methodiek past goed in het thema Burgerschap, bouwt mee aan de identiteit van de school en is een bewezen aanpak om kinderen te leren sociaal wendbaar en weerbaar te zijn. We werken schoolbreed aan thema's en spreken dezelfde taal in de school.

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staan een aantal uitgangspunten centraal die onze visie ondersteunen:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van bemiddeling;
- het creëren van een positieve sociale en morele norm;
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Werkwijze/procedure voor sociaal en emotioneel leren:

We vullen het sociogram en Kindbegrip Parnassys in vooraf aan een groepsplan gedrag. De IB'er bespreekt het groepsplan tijdens de groepsbesprekingen. De gedragsspecialist kan ondersteunend ingezet worden bij het opstellen van het groepsplan of na de groepsbespreking als er zaken blijven liggen.

De cyclus van handelingsgericht werken is opgenomen en terug te vinden in de toetskalender. Twee keer per jaar maken de groepsleerkrachten een groepsplan gedrag.

- Voor de start van het schooljaar schrijft de leerkracht groepsplan 1 op basis van de overdracht, of in de eerste schoolweken doch uiterlijk na de 1e twee weken van het nieuwe schooljaar.
- Oktober/november: Afnemen sociogram via Sometics en invullen Kindbegrip Parnassys
- November: bijstellen groepsplan
- Februari: afnemen sociogram via Sometics en invullen Kindbegrip Parnassys
- Februari: opstellen groepsplan 2
- April/mei: bijstellen groepsplan 2

Bij de kleutergroepen wordt gewerkt met een themaplanner waarin de sociaal emotionele competenties zijn opgenomen.

6 Schooltijden en opvang

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Schooltijden en opvang**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ska Kinderopvang](#), [Bzzzonder](#) en [Partou Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Er is opvang mogelijk tijdens vrije dagen en schoolvakanties door bovengenoemde partijen. Zij onderhouden hierover contact met u.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Goede Vrijdag	07 april 2023	
2e Paasdag	10 april 2023	
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart + dag na Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
2e Pinksterdag	29 mei 2023	
Zomervakantie	08 juli 2023	20 augustus 2023

Studiedagen schooljaar 2022-2023

Elk jaar zijn er voor het team studiedag gepland. De leerlingen zijn op deze dagen vrij.

De studiedagen zijn:

- di 27 sep 2022 (KPOA studiedag)
- ma 31 okt 2022

- di 6 dec 2022
- vr 23 dec 2022 (lesvrije dag)
- vrij 24 feb 2023
- do 6 apr 2023
- wo 14 jun 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	dagelijks	na 14.15 uur
Intern begeleiders	ma/di/do	op afspraak
Directeur	ma/di/do/vr	8.30 u of op afspraak
Teamleiders	ma/di/woe/do	8.30 u of op afspraak
Wijkteam Vathorst	maandag	8.30-9.30 u

Directeur:

Mariëlle Jansen: m.jansen@kpoa.nl

Teamleiders:

Amrah Kuipers: a.nieuwveld@kpoa.nl

Manon van Druten: m.vandruten@kpoa.nl

Intern begeleiders:

Jantine v.d. Berg: j.vdberg@kpoa.nl

Sandra Goldewijk: s.smink@kpoa.nl

Leerkrachten:

Onze leerkrachten zijn te bereiken via Parro of via hun mailadres (eerst letter
voornaam.achternaam@kpoa.nl)

