

Schoolgids 2021-2022



R.K. basisschool St. Joseph



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de St. Josephschool te Hooglanderveen. In deze gids verantwoorden wij ons onderwijs, in al zijn facetten.

Ons motto: 'Fundament voor Talent'.

Elk kind heeft talenten. Op welk terrein dan ook. Niet alle talenten worden gezien of komen tot bloei. Door ons onderwijsaanbod proberen wij deze talenten bij het kind te ontdekken. Wij vinden het leren van de noodzakelijke kennis erg belangrijk. Maar voor de ontwikkeling van een jong kind is het net zo belangrijk dat zij ook in aanraking komen met wereldverkennde- en creatieve vakken, bewegingsonderwijs, muzikale vorming en techniek. Binnen ons onderwijs werken we in groep 3 t/m 8 een aantal weken per jaar thematisch aan deze speciale vakken. Dat geeft ons de gelegenheid deze vakken uitgebreider aan bod te laten komen. Want kinderen moeten tijdens hun basisschoolperiode een zo breed mogelijk aanbod aan kennis krijgen om de stap naar het voortgezet onderwijs goed te kunnen maken.

Elk kind is anders. Daarom werken wij op drie niveaus, die wij 'aanpakken' noemen. Ons onderwijs is handelingsgericht. Dat betekent dat de onderwijsbehoefte van het kind uitgangspunt is van het leerproces. Wij houden zoveel mogelijk rekening met factoren die voor het kind stimulerend of belemmerend werken.

Onze opdracht is te werken aan de ontwikkeling van uw kind. Natuurlijk gaat dit niet zonder u. Ouders en school zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Van beide kanten is het belangrijk dat wij elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen van uw kind. De groepsleerkracht is uw eerste aanspreekpunt hiervoor. Ons team schoolt zich permanent bij. Ons meerjarenbeleidsplan is hiervoor de leidraad.

Acht jaar is een lange tijd, dat u uw kind aan ons toevertrouwt. Wij leggen, met u, het **fundament voor het talent** van uw kind op de St. Josephschool. En dit doen we acht jaar lang met veel zorg en plezier!

Marielle Jansen | Schoolleider

Amrah Kuiper | Teamleider 1 t/m 4

Manon van Druten | Teamleider 5 t/m 8

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

R.K. basisschool St. Joseph

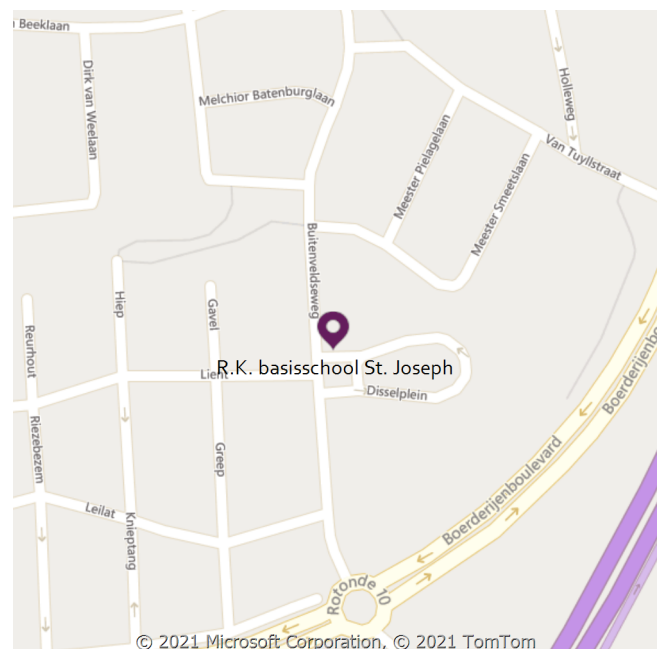
Disselplein 10

3829MD Hooglanderveen

☎ 033-2571205

🌐 <https://www.kbs-st-joseph.nl>

✉ kbs.st.joseph@kpoa.nl



Schoolbestuur

Stg. v. Kath. Primair Onderw. Amersfoort en Omstreken

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 5.200

 <http://www.kpoa.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marielle Jansen	m.jansen@kpoa.nl
Teamleider groep 5 t/m 8	Manon van Druten	m.vandruten@kpoa.nl
Teamleider groep 1 t/m 4	Amrah Kuiper	a.nieuwveld@kpoa.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem.

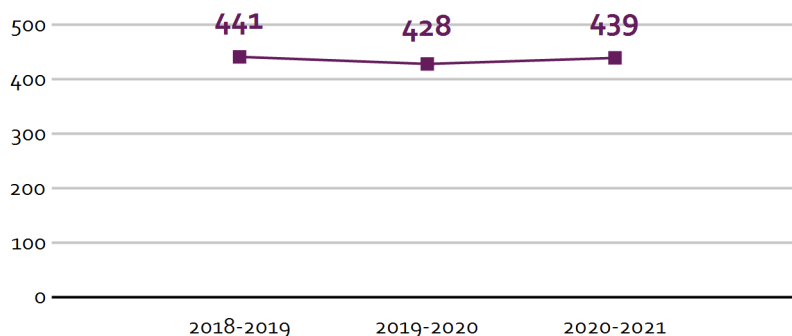
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

439

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kennen

Kunnen

Zijn

Missie en visie

Op de St. Josephschool gaan we voor de totale ontwikkeling van het kind. Wij bieden een gedegen instructie, breed aanbod en betekenisvol onderwijs: het fundament voor kinderen om zichzelf te mogen zijn. Door samen te leren, ontdekken, spelen en vieren ontwikkelen zij hun eigen talenten. We stimuleren nieuwsgierigheid en creativiteit.

De St. Josephschool werkt vanuit samenhang binnen de pijlers zijn, kennen en kunnen waardoor we onze kinderen voorbereiden op hun bijdrage in de toekomstige maatschappij.

Zijn

De veiligheid en het welzijn van de kinderen staat centraal. Dit doen wij vanuit de Vreedzame School. Samen met de kinderen werken wij aan hun karakterontwikkeling, om antwoord te vinden op de vraag: Wie ben ik en hoe verhoud ik mij tot de ander? Op de St. Josephschool voelen wij ons verbonden met elkaar, het dorp en de wereld. Vanuit onze katholieke identiteit bouwen wij samen verder aan de gemeenschap waar wij deel van uitmaken. Vieringen en de ontwikkeling tot (wereld)burger nemen daarbij een centrale plaats in.

Kennen

Aan het einde van de schoolcarrière dienen onze kinderen de basisvaardigheden (lezen, rekenen en taal) op orde te hebben. Om dit te bereiken bieden wij de kinderen een doelgerichte, effectieve en gedifferentieerde instructie en werkvormen. Hierdoor kunnen kinderen uiteindelijk hun kennis zelfstandig toepassen. Binnen het kennen brengen we samenhang binnen diverse vak- en vormingsgebieden aan.

Kunnen

In de huidige maatschappij wordt verwacht dat mensen hun verworven kennis flexibel kunnen toepassen. Wij bieden een breed aanbod aan. Hierbinnen worden vaardigheden ontwikkeld die gerelateerd zijn aan de werkelijkheid om ons heen. We leren de kinderen om kritisch te denken, te communiceren, te ontdekken en samen te werken. We stimuleren nieuwsgierigheid en creativiteit. We gaan voor de totale ontwikkeling van het kind zodat zij weten wat ze kunnen. Samen met de leerlingen ontdekken wij hun talenten en wat dit voor hen betekent.

Het **Kennen**, **Kunnen** en **Zijn** vormt de basis van onze lerende organisatie waar leerkrachten vorm geven aan bovenstaande visie. In de praktijk betekent dit dat wij:

- We werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap volgens de methodiek Vreedzame School
- We ontmoeten elkaar tijdens vieringen waar talenten van kinderen centraal staan
- We hanteren een kwalitatief hoogwaardig zorg- en ondersteuningssysteem en geven invulling aan passend onderwijs d.m.v. handelingsgericht werken. We zetten de uitgangspunten van het spelend leren in om tegemoet te komen aan de ontwikkelings- en zorgbehoeften van het jonge kind
- We bieden aantoonbaar goed lees- en rekenonderwijs door het toepassen van effectieve instructiemethoden EDI (GRIMM)-IGDI
- We brengen samenhang aan binnen diverse vak- en vormingsgebieden door (maatschappelijk gerelateerde) onderwerpen aan elkaar te koppelen (thematisch).

De kernwaarden van onze stichting KPOA: vertrouwen, verbondenheid en vakmanschap zijn hieraan gerelateerd.

Identiteit

Onze identiteit

De St. Josephschool is een katholieke school. Wij zien de school als lerende organisatie van kinderen, teamleden en ouders. De leerkrachten geven het onderwijs vorm vanuit de kernwaarden, zoals verwoord in onze visie. We stimuleren de kinderen om hun talenten en hun persoonlijkheid te ontwikkelen. We brengen de kinderen een houding van acceptatie en waardering bij, over de grenzen van de school heen. De leerkrachten brengen de leerlingen in aanraking met (al dan niet religieuze) verhalen, bronnen en tradities. Daarbij maken we gebruik van de methodiek van De Vreedzame school. Deze methodiek past goed in het thema Burgerschap en bouwt mee aan de identiteit van de school. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Daarnaast vormen algemene vieringen en vieringen van katholieke feestdagen een belangrijke pijler van onze identiteit.

Levensbeschouwing

Binnen onze school leren leerlingen, mede geïnspireerd vanuit onze katholieke identiteit, dat zij mogen vertrouwen in zichzelf met alle talenten, mogen zijn wie zij zijn met al hun sterke en minder sterke kanten, mogen vertrouwen in nieuwe kansen ook na teleurstellingen of tekortkomingen. Ze mogen vertrouwen in de ander en een steun mogen zijn voor anderen. Ze mogen het leven met anderen vieren door met aandacht stil te staan bij mooie en verdrietige momenten (bijv. ondersteund door verhalen, muziek, foto's, films, symbolen en rituelen) en deel mogen uitmaken van en zich mogen verbinden aan een grotere (geloofs)gemeenschap waarmee zij zich verwant voelen en waarbinnen zij a. hun leven mogen delen met de eigen en oudere generaties en b. hun levenservaringen mogen doorgeven aan nieuwe generaties medemensen.

Binnen onze school is onze katholieke identiteit gekoppeld aan de maatschappelijke waarden van de Vreedzame school. Er is daarom sprake van coherentie tussen beide domeinen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Team

Managementteam

Marielle Jansen | Schoolleider | ma t/m vrij

Amrah Kuiper | teamleider 1 t/m 4 | ma-wo-do

Manon van Druten | teamleider 5 t/m 8 | ma-wo-do

Interne begeleiding

Jantine van den Berg | groep 1 t/m 4 | ma-di-do

Sandra Goldewijk | Groep 5 t/m 8 | ma ochtend, di en do

Groepsleerkrachten

Groep 1/2A | Esther van Rooij) (ma t/m vrij

Groep 1/2B | Menalda Bavinck (ma, di, vrij) | Kirsten van Dusschoten (woe, do)

Groep 1/2C | Marianne Klaren-Bos (ma, di) | Helma Last (woe, do, vrij)

Groep 1/2D | Nicky Westerhout (ma-di-wo) | Ingrid Janssen (do-vrij)

Groep 3A | Leslie Claassen (ma t/m woe) | Charlotte Houwing (do, vrij)

Groep 3B | Leonie Horst (ma t/m vrij)

Groep 4A | Janine Borkent (ma-di-woe) | Christel de Jong (do-vrij)

Groep 4B | Sanne Kok-Wever (ma-di-woe) | Karjan Backer Dirks (do-vrij)

Groep 5A | Fleur Stöver (ma t/m vrij)

Groep 5B | Angelica Huisman (ma t/m vrij)

Groep 6A | Esther Simon (ma-vrij)

Groep 6B | Maaïke Hogervorst (ma, di, vrij) | Mara Harmsen (woe, do)

Groep 7A | Lotte van Wessel (di t/m vrij) | Marijn Klapwijk (ma)

Groep 7B | Marjolein Horst (ma t/m vrij)

Groep 7C | Amber v/d Hoven (ma, di, do, vrij) | Danielle Versteegh (woe)

Groep 8A | Luke v/d Burgt (ma, woe, do, vrij) | Danielle Versteegh (dinsdag)

Groep 8B | Marcel v/d Ploeg (di, woe, do, vrij en ma om de week) | Alida Boks (ma om de week)

Overig personeel

Onderwijsassistent | Martine Bekhuis | ma, di, wo, do

Onderwijsassistent | Mark Hogendorf | ma, di, woe ochtend

Vakdocenten bewegingsonderwijs | Lex Jansen | di-do-vrij

Ondersteuning | Judith van Ekris | ma-do ochtend

Ondersteuning | Joke v. Werven | wo-do ochtend

Ondersteuning | Manon van Druten | di

Coördinator ICT | Karjan Backer Dirks

Office Manager | Aneta Mischczynska | ma, di, woe, do van 8.00 u. tot 12.00 uur

Conciërge | Jan van Kleinwee | ma-di-wo-do-vrij tot 14:30 uur

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen werken we thematisch. Een thema duurt ongeveer 6 weken. Om deze thema's vorm te geven gebruiken wij de methode Kleuterplein en projecten van de Kleuteruniversiteit. De verschillende vakgebieden worden binnen het thema geïntegreerd.

Spelend en ontdekken leren is het uitgangspunt in het kleuteronderwijs. Binnen de lokalen en op het kleuterplein zijn rijke en uitdagende hoeken die we samen met de kinderen ontwerpen om tot goed spel te komen.

We werken binnen de kleutergroepen met de Leerlijnen Jonge kind die geregistreerd worden in het leerlingvolgsysteem Parnassys. De verschillende leerlijnen zijn geclusterd in vijf leergebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- spel
- motoriek

- taal
- rekenen

Elke leerlijn is opgedeeld in leerdoelen met een opbouwende moeilijkheidsgraad. De verschillende doelen biedt de leerkracht aan binnen de diverse activiteiten en in de hoeken. Door middel van signalering en observering volgt de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen en krijgt zij concrete informatie om tot een goed beredeneerd aanbod te komen. De leerkracht sluit op deze manier aan bij de onderwijsbehoefte van de kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 2 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min	 5 u 25 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Diverse ondersteunende ruimtes
- Speel- en ontdekplein

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte

Als een leerkracht ziek is, komt er een vervang(st)er. Hierbij wordt zoveel mogelijk gestreefd naar rust en continuïteit in de groep.

In het geval dat het ons niet lukt om een vervang(st)er te vinden en een interne oplossing niet haalbaar of verantwoord is, wordt u voor 8.00 uur via Parro geïnformeerd. Wij verzoeken u dan uw kind thuis te houden of elders onder te brengen. Een afschrift van dit schrijven gaat naar ons bestuur en de inspectie. Wanneer u echt geen opvang voor uw kind kunt regelen, wordt uw kind in een van de andere groepen opgevangen.

De inzet van medewerkers vanuit het werkdrukgeld is nadrukkelijk bedoeld als verlichting van de werkdruk. Dus niet om bij ziekte of verlof een groep over te nemen. Zo heeft de wetgever bepaald.

Verlof van leerkrachten

Door omstandigheden die vastgelegd zijn in de CAO kan het zijn dat een leerkracht verlof aanvraagt. Via onze invalpool zullen wij dan zorgen voor opvang indien mogelijk. Ook bij studieverlof wordt ruim van tevoren voor vervanging gezorgd.

Ook zijn er de studiedagen die voor het hele team worden georganiseerd. Deze worden aan het einde van het schooljaar met u gecommuniceerd voor het schooljaar daarna. De kinderen hebben op die dagen geen school. U wordt dan verzocht zelf voor opvang te zorgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Ska Kinderopvang*.

Gezien de leerlingpopulatie is er geen noodzaak om een VVE-school (vroegschoolse educatie) te zijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

KPOA kent een cyclisch stelsel voor kwaliteitszorg, gebaseerd op het INK-model. Onze kwaliteitszorg maakt deel uit van dit grotere geheel. Ons schoolplan maakt deel uit van het dynamisch koersplan van alle KPOA-scholen. Ons schoolplan geeft vervolgens richting aan onze leerplannen op groepsniveau. Daar waar onze schoolleider erop toeziet dat de kwaliteit van het onderwijs in de groepen zich ontwikkelt, ziet het bestuur erop toe dat de schoolleiders hun werk goed doen. En steeds gericht op het verbeteren van het dagelijks werken met leerlingen in de groep: het primaire proces. Zo bouwen we binnen KPOA een kwaliteitscultuur waarin professionele ontwikkeling en professionele verantwoording van kwaliteit van onderwijs centraal staan.

Op deze manier ontstaat er op alle niveaus binnen de stichting leiderschap en eigenaarschap voor het

voortdurend verbeteren van ons onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Zie: [Schoolplan](#)

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zie schoolondersteuningprofiel (SOP). Deze is te vinden op de website.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	13
 Onderwijsassistent	13
 Specialist hoogbegaafdheid	2
 Jonge-kindspecialist	1
 Bouw! expertise	2
 Kindercoach, MNRI coach, beelddenk coach	2

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school werkt met de methode 'De Vreedzame School'.

Wij gebruiken het programma integraal, zoals bedoeld in de handleiding. Hierin is het pesten/plagen opgenomen. Aan het begin van elk schooljaar wordt hier uitvoerig aandacht aan besteed door in gezamenlijkheid afspraken op te stellen in de klas. Indien er sprake is van pesten hanteren wij ons pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Elke twee jaar nemen wij de leerlingtevredenheidsspeiling af. Jaarlijks nemen wij de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) af.

De analyse van de peiling gebeurt in ons zorgoverleg, waarin het MT, IB-ers en specialisten van de school zijn vertegenwoordigd. We leggen verantwoording van de analyse en het plan van aanpak af aan de MR van de school.

In het schoolveiligheidsplan staan alle acties die wij ondernemen om de veiligheid(sbeleving) van de kinderen te bevorderen, in protocollen beschreven. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De monitoring van het evt. pestgedrag op school ligt in handen van het zorgoverleg, zijnde het periodiek overleg tussen MT en Interne Begeleiding (IB). Het dagelijks pedagogisch vormgeven hiervan ligt in handen van de groepsleerkracht.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Luke van den Burgt	l.vdburgt@kpoa.nl
vertrouwenspersoon	Mara Harmsen	m.nijboer@kpoa.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouderbetrokkenheid is erg groot op onze school. We hebben een Medezeggenschapsraad (MR) die meepraat over het beleid van de school, een Ouder Activiteiten Commissie voor het regelen van de activiteiten en evenementen binnen de school en natuurlijk de ouderhulp in het algemeen voor alle losse activiteiten en uitjes die er gedaan worden met de klassen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro

Wij communiceren via de communicatie-app Parro. Tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief in de app met informatie voor de ouders. Ook kan er één-op-één gecommuniceerd worden via de berichtenfunctie. Ook gebruiken wij de agenda in Parro voor oudergesprekken en toetsen.

Teams

Als school maken wij steeds meer gebruik van Microsoft Teams. Tijdens de eerste en tweede lockdown hebben we via dit medium bestanden gedeeld met de ouders en kinderen en ook online (video)contact gehad. Schooljaar 2021/2022 zullen we Teams ook inzetten als communicatiemiddel.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt de jaarlijkse informatieavond plaats. Deze avond start met een algemeen gedeelte en wordt voortgezet in de klassen waar groepsspecifieke zaken besproken worden.

Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar vindt het zogenoemde startgesprek plaats. U kunt dit zien als een omgekeerd oudergesprek. Kinderen en ouders geven dan belangrijke informatie vanuit hen.

Voor de groepen 1 t/m 7 vinden op drie andere momenten in het jaar vinden oudergesprekken plaats. Deze zijn in: november (facultatief), januari (rapportgesprek), juni (rapportgesprek/facultatief).

In groep 8 loopt de gesprekkencyclus anders dan in andere jaren. Het startgesprek vindt op hetzelfde moment plaats. In november delen we het voorlopige advies. In februari spreken wij elkaar opnieuw, ditmaal over het definitieve advies.

Ook tussentijds kan er een gesprek met een leerkracht plaatsvinden. Dit kan op initiatief van de leerkracht en/of ouders.

Portfoliopresentaties in de kleuterbouw

In de kleutergroepen werken wij met portfolio's in plaats van rapporten. Dit om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te volgen. Drie keer per jaar is er een presentatiemoment van het portfolio waarin de kinderen u vertellen wat zij die periode hebben geleerd.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure/vertrouwenspersoon/interne contactpersonen

Wij vinden het op school belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen en klachten bij ons komt en deze bespreekt met de betreffende leerkracht. Alleen zo kunnen wij weten wat u ervaart of waar u ontevreden over bent. Onze klachtenprocedure ziet er als volgt uit:

1. U benadert in eerste instantie altijd de rechtstreekse betrokkene (bij zaken met betrekking tot uw kind zal dit vrijwel altijd de leerkracht zijn).
2. Komt u er samen niet uit, dan wordt een directielid ingeschakeld.
3. Is er sprake van een klacht, dan verwijst de leerkracht c.q. de directie u door naar de interne contactpersonen Luke v/d Burgt en Mara Harmsen. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de klachtenregeling en informeren u over de verder te ondernemen stappen. De officiële klachtenregeling van de KPOA vormt hierbij de leidraad.
4. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om contactpersonen van de school door u zelf in te schakelen.
5. Als ook dit niet tot een oplossing leidt, kunt u het bestuur benaderen. U kunt hen bereiken via het Bestuursbureau (zie adressenlijst)

Als school zullen wij er alles aan doen om de schoolloopbaan van uw kind zo goed mogelijk vorm te geven. Wij streven ernaar u altijd op de hoogte te brengen van ontwikkelingen. Als zaken niet helemaal lopen zoals u zich voorstelt, schroom dan niet om eens binnen te lopen en uw vragen te stellen. Indien u daar behoefte aan hebt, maken wij ook graag een afspraak met u voor een gesprek.

Als de behandeling van uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. We verwijzen naar de website van [KPOA](#) voor de volledige klachtenregeling.

Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. KPOA heeft deze taak belegd bij Marjon ten Heggeler en Jeroen Meiboom, van de CED groep. Hun contactgegevens zijn: T: 010-4071595 | E: evp@cedgroep.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een evenredig aantal ouders en medewerkers. Het aantal MR leden is afhankelijk van het aantal leerlingen van een school. De MR is gesprekspartner van de directie van de school als het gaat over het beleid van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Op [de website](#) van de school is meer informatie te vinden over de samenstelling en de rol van de MR.

Ouderhulp

Ouderhulp is een belangrijke pijler waarop de school steunt. Zonder die hulp is optimale begeleiding van kinderen ondenkbaar. Een aantal activiteiten op de St. Josephschool is (min of meer) afhankelijk van hulp van enthousiaste ouders. Door het jaar heen worden er in de Parro app aanvragen gedaan waarop u zich voor verschillende activiteiten kunt inschrijven, zoals de schoolbibliotheek, wassen van schooltshirts, tuinonderhoud, het halen en brengen van leskisten, het schoonmaken en repareren van leermiddelen en materialen. Daarnaast vindt u gedurende het schooljaar oproepen voor hulp bij de leslokalen of ontvangt u een Parro bericht van de leerkracht, bijvoorbeeld voor schoolreisje, klasactiviteiten, begeleiding uitjes etc. Hulp van ouders gaat altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Ouders zijn tijdens dit soort activiteiten verzekerd voor aansprakelijkheid.

Ouder Activiteiten Commissie (OAC)

Ouderparticipatie is van groot belang voor een school. We hebben een Ouder Activiteiten Commissie (OAC) die zich praktisch bezighoudt met de organisatie van evenementen en festiviteiten binnen de school. De commissie is een afvaardiging van ouders en participeert daadwerkelijk binnen de school. De vergaderingen van de OAC zijn openbaar en vinden gemiddeld één keer in de zes weken plaats in de school. Bij die vergaderingen is ook iemand van het team aanwezig. Deze houdt de leden van de OAC op de hoogte van wat er op school gaande is. De OAC organiseert activiteiten zoals, Kerst, Pasen, carnaval, de Koningsspelen, avond 4-daagse, luizencontroles en het eindfeest. Daarnaast doet de school vaak een beroep op de OAC voor ad hoc activiteiten.

Alle informatie over de OAC, waaronder de vergaderdata, staan op onze website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 51,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Alleen het basisonderwijs krijgt geen geld om activiteiten te financieren. Daarom betaalt u elk jaar een vrijwillige ouderbijdrage per kind. Deze wordt besteed aan het organiseren van de jaarlijks terugkerende feesten, excursies, de begeleiding van kleuters tijdens de lunch en een 5 december cadeautje voor de kinderen. De ouderbijdrage is dus niet bedoeld voor leermiddelen of schoolspullen. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR en vermeld op de website van onze school.

Naast de ouderbijdrage wordt ook een bijdrage in rekening gebracht voor het schoolreisje of schoolkamp. Deze bijdrage aan het begin van het schooljaar vastgesteld.

U ontvangt voor de ouderbijdrage een betaalverzoek via Schoolkassa (dit is onderdeel van Parnassys). U kunt gemakkelijk betalen via iDeal of automatische incasso. Dit betaalverzoek ontvangt u in de maand oktober. Leerlingen die vanaf januari starten op school betalen 50% van de ouderbijdrage. Het bedrag voor schoolreisje blijft hetzelfde.

Wanneer de ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we wettelijk gezien niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind door ziekte niet naar school komen, dan verwachten we dat u ons daarvan voor schooltijd telefonisch op de hoogte stelt.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Afspraken voor behandeling

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet dan verwachten we van u dat u ons vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.

Verlof voor bijzondere omstandigheden

Voor bijna alle gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de schoolleider van de school. De schoolleider kan in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot maximaal tien dagen verlof voor bijzondere omstandigheden per schooljaar. Onder deze gewichtige

omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis van familieleden. U kunt dit verlof aanvragen d.m.v. het [formulier](#) op de website.

Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

We gaan ervan uit dat u uitstapjes en vakantieën maakt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen het hele programma volgen, dat geldt juist ook voor de dagen rond het weekend en vlak voor of na een schoolvakantie. Een vakantieën maken tijdens schooltijd kan alleen maar als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties een gezinsvakantie te plannen. In dit geval kunt u bij de directeur een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. U dient dan een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt. Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter. Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort:

T: 033 4695620

E: leerplicht@amersfoort.nl

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Nijkerk:

T: 14 033 E: leerplicht@nijkerk.eu

Verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van te voren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

4.4 Toelatingsbeleid

zie: [Aanmeldings- en toelatingsprocedure](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsing en observaties

Om de vorderingen van de kinderen te kunnen volgen en hiaten bijtijds te kunnen signaleren maken we gebruik van diverse toetsen en observaties.

Methodegebonden toetsen

Deze toetsen worden afgenomen na een werkperiode. De toetsen horen bij de methode die wordt gebruikt (voor taal, spelling, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, wereldoriëntatie). Leerkrachten kunnen zo snel zien hoe de aangeboden leerstof in het korte termijn wordt beheerst. Deze methodetoetsen gelden voor de groepen 3 t/m 8.

Methode onafhankelijke toetsen

Twee keer per jaar worden vanaf groep 3 CITO-toetsen afgenomen voor spelling, technisch lezen en rekenen. Vanaf groep 4 komt hier nog begrijpend lezen bij. Tevens nemen wij voor het sociaal-emotionele aspect Zien! af. Zien! brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar veel sova-methoden en -materialen.

Naast de observaties van de leerkracht(en), volgen we in de kleuterklassen de kinderen middels het observatiesysteem 'Leerlijnen Jonge Kind' van Driestar-Educatief. Dit is een observatiesysteem waarin we de ontwikkeling nauwlettend volgen en kunnen signaleren of doelen zijn behaald op de gebieden van spel, motoriek, sociaal emotioneel, beginnende geletterdheid (taal) en beginnende gecijferdheid (rekenen).

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

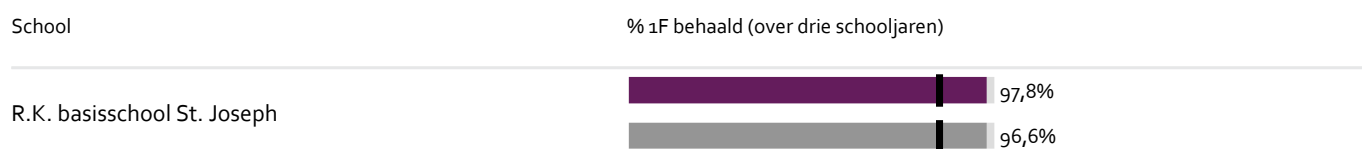
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

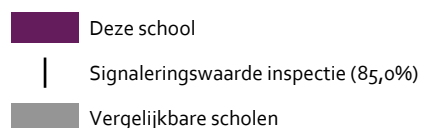
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



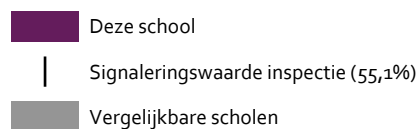
Legenda % 1F behaald



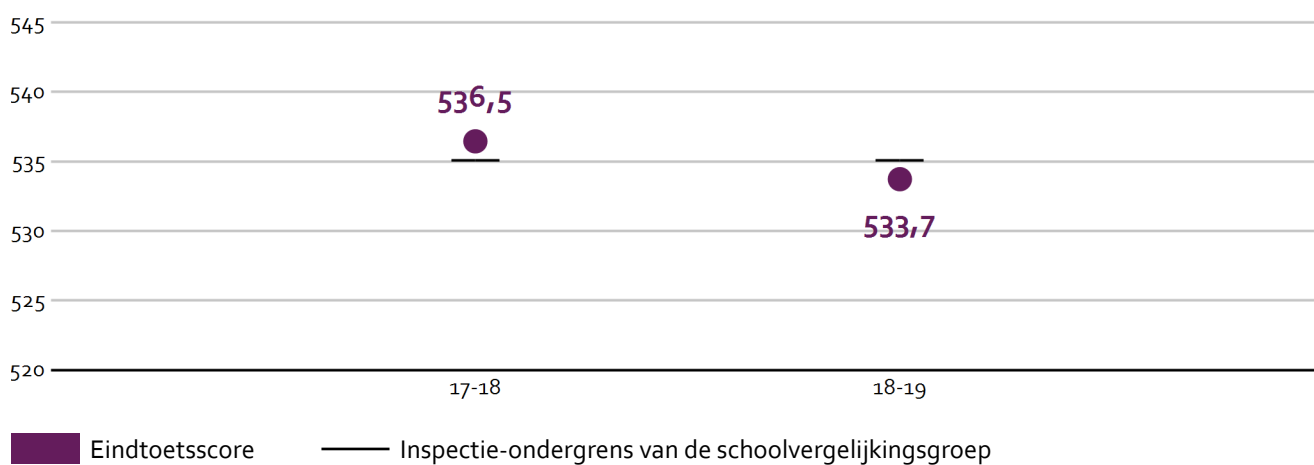
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	2,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	16,3%
vmbo-(g)t	25,6%
vmbo-(g)t / havo	16,3%
havo	14,0%
havo / vwo	11,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Welzijn

Wij werken met de methodiek **"Vreedzame School"**.

Deze methodiek past goed in het thema Burgerschap en bouwt mee aan de identiteit van de school. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. In de pedagogische visie van De Vreedzame School staan een aantal uitgangspunten centraal:

- *het constructief oplossen van conflicten met behulp van bemiddeling*
- *het creëren van een positieve sociale en morele norm*
- *het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.*

Werkwijze Sociale opbrengsten

De methode "Vreedzame school" is een bewezen aanpak om kinderen te leren sociaal wendbaar en weerbaar te zijn.

Tevens nemen wij voor het sociaal-emotionele aspect Zien! af. Zien! brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar veel sova-methoden en -materialen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ska Kinderopvang](#), [Bzzzonder](#) en [Partou Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Er is opvang mogelijk tijdens vrije dagen en schoolvakanties door de genoemde partijen. Zij onderhouden hierover contact met u.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag groep 1/2	15 september 2021	
Studiedag 1 (groep 1 t/m 8)	04 oktober 2021	
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Studiedag 2 (groep 1 t/m 8)	06 december 2021	
Kerstvakantie	24 december 2021	09 januari 2022
Studiedag 3 (groep 1 t/m 8)	25 februari 2022	
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Studiedag 4 (groep 1 t/m 8)	08 april 2022	
Goede vrijdag	15 april 2022	
2e Paasdag	18 april 2022	
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	
Dag na Hemelvaart	27 mei 2022	
2e Pinksterdag	06 juni 2022	
Studiedag 4 (groep 1 t/m 8)	15 juni 2022	
Zomervakantie	08 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Wijkteam Vathorst	Vrijdag	08.30-09.30

