

---

# *MR jaarverslag 2020-2021*

---



**St. Josephschoon**  
FUNDAMENT VOOR TALENT

## Inleiding

---

Dit is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van de St Josephschool in Hooglanderveen. Het jaarverslag beschrijft de activiteiten van de MR in het afgelopen schooljaar en de onderwerpen die met de school zijn besproken.

## Wat is de rol van de MR?

---

Iedere school heeft verplicht een MR. Dat is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, besteding van (financiële) middelen, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de veiligheid op school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs.

De wet schrijft voor op welke gebieden de directie en bestuur van de school de MR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven, instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo). Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

## Samenstelling MR 2020-2021

---

Op basis van het aantal leerlingen op de St. Josephschool moet de MR uit minimaal 6 leden bestaan, evenredig verdeeld over leerkrachten en ouders. Volgens het MR regelement, opgesteld door de KPOA, mag een MR lid maximaal 3 jaar zitting nemen waarna de positie weer ter beschikking gesteld moet worden voor eventuele andere geïnteresseerde kandidaten. Het betreffende MR lid mag zich dan ook opnieuw verkiesbaar stellen.

De MR in het schooljaar 2020-2021 bestond uit de volgende 3 ouders en 3 leerkrachten:

Onderdeel	Naam	MR periode	Rol
Personeelsgeleding (P-MR)	Luke vd Burgt	2018-2021	
	Jantine vd Berg	2019-2022	
	Sanne Kok-Wever	2019-2022	Notulist
Oudergeleding (O-MR)	Jürgen Volder	2020-2023	Voorzitter
	Mirke Nichting	2019-2022	
	Esmeralda Lede	2020-2023	

## Werkwijze

---

De MR vergadert ongeveer 8 à 9 keer per jaar. Halverwege dit schooljaar is besloten om de vergadering op te delen in 2 delen, te weten: MR-vergadering (openbaar) en overlegvergadering met MT (besloten). Bij het openbare gedeelte kunnen ouders en teamleden aansluiten als toehoorder.

De vergaderingen worden aan het begin van het schooljaar gepland waarbij sommige (jaarlijks) terugkerende onderwerpen al worden meegenomen. Op deze manier kunnen wij ons tijdig voorbereiden op deze onderwerpen.

## Zichtbaarheid en communicatie

---

Wij vinden het belangrijk als MR om zichtbaar te zijn voor ouders en personeel. De MR-pagina op de website wordt up to date gehouden. Hier zijn de vergaderdata en de notulen te vinden. Verder ook de spelregels bij het deelnemen aan een vergadering als toehoorder. Daarnaast proberen we aanwezig te zijn bij ouderavonden en open te staan voor gesprekken met ouders. Wij zijn bereikbaar via [mr.joseph@kpoa.nl](mailto:mr.joseph@kpoa.nl)

## Onderwerpen schooljaar 2020-2021

---

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die besproken zijn tijdens de vergaderingen en waar de MR instemming of advies over heeft gegeven (met eventuele toelichting).

### *Instemmingsrecht MR*

---

#### **Nascholing team (instemming P-MR)**

In de vergadering is teruggekeken naar het jaarplan en de evaluatie hiervan. Ook heeft de MR het nieuwe jaarplan bekeken. In het jaarplan is de scholing van het team opgenomen.

#### **Werktijden rooster/onderwijstijd (instemming O-MR)**

In verband met het rustig verlopen van het halen en brengen en afstand houden in verband met COVID-19 zijn de kleutertijden in de loop van het schooljaar tijdelijk aangepast. Middels een poll is eerst bekeken wat de mogelijkheden van ouders waren.

#### **Werkverdelingsplan/taakbeleid/formatie (instemming P-MR)**

PMR en team zijn akkoord met de besteding van de werkdrukgeden. De personeelsgeleding heeft nog geen instemming kunnen geven op het werkverdelingsplan.

#### **Ouderbijdrage 2021-2022 (instemming O-MR)**

In de schoolgids staat de ouderbijdrage waar de MR ook mee moet instemmen. Dit jaar is er een mooie samenwerking ontstaan tussen de oudercommissie en de MR. Door het op de hoogte houden van elkaar en elkaar mee te nemen in het proces heeft er een gedegen instemming kunnen plaatsvinden met de ouderbijdrage.

#### **Nationaal onderwijs plan (instemming P-MR en O-MR)**

Vanuit de overheid komt er geld vrij om achterstanden door de lockdowns weg te werken. De school heeft een plan opgesteld. De MR heeft ingestemd met het plan en de kaders. De MR zal komend schooljaar blijven monitoren of de invulling naar wens is binnen het team.

#### **Formatie 2021-2022**

De MR is tevreden met het proces rondom het vaststellen van de formatie voor het nieuwe schooljaar. Deze was op tijd rond en gelukkig is het gelukt om alle gaten op te vullen met nieuw personeel.

### *Adviesrecht MR*

---

#### **Sollicitatieprocedure**

De MR is tevreden over de sollicitatieprocedure bij de zoektocht naar een nieuwe schoolleider. Zij hebben het bestuur een positief advies gegeven. De procedure en profielschets zijn op de juiste manier toegepast in de Benoemings Advies Commissie.

#### **Vakantierooster**

De MR heeft een positief advies gegeven op het vakantierooster 2021-2022.

#### **Meerjarenbegroting**

De MR heeft een positief advies gegeven op de meerjarenbegroting.

## *Overige punten*

---

### **COVID-19**

De lockdown en de bijbehorende maatregelen rondom het coronavirus waren ook dit jaar voor de school een grote uitdaging. De MR heeft gedurende het schooljaar goed contact gehad met de school over verschillende zaken. Wij zijn tevreden hoe de school gehandeld heeft in deze tijd en dat het thuisonderwijs.

### **Verkiezingen MR**

Luke is dit schooljaar aftredend en herkiesbaar. Er heeft zich vanuit het personeel geen nieuwe collega gemeld voor zitting in de MR, Luke zal voor nog een periode aanblijven.