



AANVRAAGFORMULIER VRIJSTELLING

Naam ouder:

Adres + postcode:

Datum:

Telefoonnummer:

Verzoekt om vrijstelling van schoolbezoek voor zijn/haar kinderen:

Naam: Groep: Geb.datum:

Naam: Groep: Geb.datum:

Naam: Groep: Geb.datum:

Naam: Groep: Geb.datum:

Tijdvak: (eerste dag) t/m (laatste dag)

Als u vanwege werk niet in de reguliere schoolvakantie weg kunt, zien wij graag een werkgeversverklaring.

Reden:

Handtekening ouder/verzorgers:

Hieronder in te vullen door directie:

Het totaal aangevraagde verlofdagen voor dit schooljaar betreft ... dagen.

U heeft op verlof aangevraagd voor de periode

van t/m.....

Ik heb besloten **wel/geen** verlof te verlenen, omdat:

.....
.....

Datum:

Handtekening

Directeur:

Zie hiervoor ook de bemerkingen in onze schoolgids pagina 30 en 31.

De leerkracht van uw kind(eren) zal dit verlof opnemen in de administratie.

Mocht u bovengenoemde periode besluiten geen verlof te nemen, dan hoor ik dat graag. De notitie, geoorloofd/ongeoorloofde verlof, zal dan verwijderd worden uit het administratiesysteem.

Bezwaarprocedure:

Indien u het niet eens bent met dit besluit, kunt u hiertegen binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.