



**St. Josephs school**  
FUNDAMENT VOOR TALENT | EEN VREEDZAME SCHOOL

# R.K. basisschool St. Josephs school

## Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 ABC Praktische zaken

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de St. Josephschool. Met deze gids willen wij u een zo duidelijk mogelijk beeld geven van onze school; van onze identiteit en uitgangspunten; van onze visie en werkwijze.

De St. Josephschool is een katholieke basisschool in het dorp Hooglanderveen, omgeven door de wijk Vathorst. Wij verzorgen aan ongeveer 400 leerlingen onderwijs in een modern schoolgebouw. Door in te zetten op het **zijn, kennen** en **kunnen** van de kinderen gaan wij voor hun totale ontwikkeling en bereiden we kinderen voor op hun bijdrage in de toekomstige maatschappij.

De St. Josephschool is een gemoedelijke dorpsschool, waar kinderen, leerkrachten en ouders nauw met elkaar samenwerken en waar iedereen welkom is. Een school waar kinderen zich kunnen ontwikkelen in een vertrouwde en veilige omgeving.

We hopen dat u middels deze gids een goed beeld krijgt van ons onderwijs en waar we gezamenlijk voor staan. U bent natuurlijk van harte welkom om de school te bezoeken. Als u een afspraak wilt maken of meer wilt weten over onze school, dan kunt u contact opnemen met [kbs.st.joseph@kpoa.nl](mailto:kbs.st.joseph@kpoa.nl)

Acht jaar is een lange tijd, dat u uw kind aan ons toevertrouwt. Wij leggen, samen met u, het **fundament voor het talent** van uw kind op de St. Josephschool. En dit doen we acht jaar lang met veel zorg en plezier!

Een vriendelijke groet namens het team van de St. Josephschool,

Mariëlle Jansen | Directeur

Marijn Klapwijk | Teamleider Onderwijs

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

R.K. basisschool St. Josephschool  
Disselplein 10  
3829MD Hooglanderveen

☎ 033-2571205  
🌐 <https://www.kbs-st-joseph.nl>  
✉ [kbs.st.joseph@scholengroepannonu.nl](mailto:kbs.st.joseph@scholengroepannonu.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mariëlle Jansen	<a href="mailto:m.jansen@scholengroepAnnoNu.nl">m.jansen@scholengroepAnnoNu.nl</a>
Teamleider Onderwijs	Marijn Klapwijk	<a href="mailto:m.kuiper@scholengroepAnnoNu.nl">m.kuiper@scholengroepAnnoNu.nl</a>

## Bestuur

De St.Josephschool maakt deel uit van Scholengroep AnnoNu Katholiek Onderwijs. Onder dit bestuur vallen 23 basisscholen en 1 SBO-school in Amersfoort, Hooglanderveen, Soest en Soesterberg en Nijkerk. De dagelijkse leiding is in handen van het College van Bestuur. Het CvB wordt ondersteund door een staf bestaande uit een personeelsfunctionarissen, staffunctionarissen en administratief medewerkers.

## Schoolbestuur

Stg. v. Kath. Primair Onderw. Amersfoort en Omstreken

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4926

<http://www.kpoa.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem

## Aantal leerlingen

2023-2024  
 393

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Verbinding

Eigenheid

Structuur

Potentie

# Missie en visie

## Onze missie

Al meer dan 100 jaar zijn wij de énige school van Hooglanderveen. Het dorpse karakter vertalen wij naar een veilige, open en gemoedelijke sfeer. Kinderen worden bij ons gezien en gehoord. De St. Josephschool biedt kwalitatief goed onderwijs door gedegen instructie en samen leren. Door in te zetten op het kennen, kunnen en zijn van de leerling leggen wij het fundament. Onze kinderen verlaten de school met kennis van zichzelf, de ander en de wereld om als burger een verbindende rol te gaan spelen in de toekomstige maatschappij.

## Onze visie

Op de St. Josephschool gaan we voor de totale ontwikkeling van het kind. Wij bieden een gedegen instructie, een breed aanbod van kennis en vaardigheden en betekenisvol onderwijs: het fundament voor kinderen om zichzelf te mogen zijn. Door samen te leren, ontdekken, spelen en vieren ontwikkelen zij hun eigen talenten.

De St. Josephschool werkt vanuit samenhang binnen de pijlers **kennen, kunnen en zijn** waardoor we onze kinderen voorbereiden op hun bijdrage in de toekomstige maatschappij.

**Kennen** Aan het einde van de schoolcarrière dienen onze kinderen de basisvaardigheden (lezen, rekenen en taal) op orde te hebben waarbij de referentieniveaus worden behaald. Om dit te bereiken bieden wij de kinderen een doelgerichte, effectieve en gedifferentieerde instructie en werkvormen. Hierdoor kunnen kinderen uiteindelijk hun kennis zelfstandig toepassen. Binnen het kennen brengen we samenhang binnen diverse vak- en vormingsgebieden aan.

**Kunnen** In de huidige maatschappij wordt verwacht dat mensen hun verworven kennis flexibel kunnen toepassen. Wij bieden een breed aanbod aan vak- en vormingsgebieden aan. Hierbinnen worden vaardigheden ontwikkeld die gerelateerd zijn aan de werkelijkheid om ons heen. We leren de kinderen om kritisch te denken, te communiceren, te ontdekken en samen te werken. We stimuleren nieuwsgierigheid en zelfstandigheid.

**Zijn** De veiligheid en het welzijn van de kinderen staat centraal. Dit doen wij vanuit de methode Vreedzaam. Samen met de kinderen werken wij aan hun karakterontwikkeling, om antwoord te vinden op de vraag: Wie ben ik en hoe verhoud ik mij tot de ander? Op de St. Josephschool voelen wij ons verbonden met elkaar, het dorp en de wereld. Vanuit onze katholieke identiteit bouwen wij samen met onze ouders/verzorgers aan de gemeenschap waar wij deel van uitmaken. Het samen vieren en de ontwikkeling tot (wereld)burger nemen daarbij een centrale plaats in.

Het kennen, kunnen en zijn vormt de basis van onze lerende organisatie waar leerkrachten vormgeven aan bovenstaande visie. In de praktijk betekent dit dat:

- We werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling en wereldburgerschap volgens de methode Vreedzaam. Kinderen mogen op de St. Josephschool meedenken en meebeslissen, bijvoorbeeld in klassenvergaderingen.
- We hanteren een kwalitatief hoogwaardig zorg- en ondersteuningssysteem en geven invulling aan passend onderwijs d.m.v. handelingsgericht werken. We zetten de uitgangspunten van het spelend leren in om tegemoet te komen aan de ontwikkelings- en zorgbehoeften van het jonge kind.
- We bieden aantoonbaar goed lees- en rekenonderwijs door het toepassen van effectieve instructiemethoden (EDI).
- We brengen samenhang aan binnen diverse vak- en vormingsgebieden door (maatschappelijk gerelateerde) onderwerpen aan elkaar te koppelen (thematisch onderwijs).

De kernwaarden van onze stichting SKOSS-KPOA: vakmanschap, vertrouwen en verbondenheid zijn hieraan gerelateerd.

# Identiteit

## Onze identiteit

De St. Josephschool is een katholieke school. Wij zien de school als lerende organisatie van kinderen, teamleden en ouders. We brengen de kinderen een houding van acceptatie en waardering bij, over de grenzen van de school heen. De leerkrachten brengen de leerlingen in aanraking met (al dan niet religieuze) verhalen, bronnen en tradities. Daarbij maken we gebruik van de methodiek Vreedzaam. Deze methodiek past goed in het thema Burgerschap en bouwt mee aan de identiteit van de school. Vreedzaam wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Daarnaast vormen algemene vieringen en vieringen van katholieke feestdagen een belangrijke pijler van onze identiteit.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

### **De St.Josephschool is een basisschool met een leerstof-jaarklassen-systeem.**

Het betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd in één groep zitten, met per dag een vaste leerkracht. De leerstof die kinderen zich eigen moeten maken, is verdeeld over een aantal jaren en wordt in leeftijdsgroepen onderwezen. Niet alle leerlingen kunnen zich die leerstof op dezelfde manier eigen maken. De leerkracht houdt in de klas rekening met verschillen en geeft zoveel mogelijk gedifferentieerd les. We noemen dit onderwijs op maat. Alle groepsleerkrachten hebben werkvormen en materialen tot hun beschikking om onderwijs op maat mogelijk te maken. Voorbeelden zijn de kleine kring in de kleutergroep en de verlengde instructie in de hogere groepen. Dit houdt in dat de leerkracht in een kleinere groep een activiteit aanbiedt. Deze werkvorm biedt mogelijkheden om elk kind op zijn eigen niveau te benaderen.

Binnen de vaste groep bieden we de leerstof gedifferentieerd aan. Dus, passend bij het niveau van het kind. Sommige kinderen krijgen extra uitleg van de leerkracht, terwijl anderen na de uitleg zelf kunnen gaan oefenen. Er zijn ook kinderen die een verdiepende uitleg nodig hebben en meer uitdagende opdrachten maken.

### **De samenstelling van het team**

Op de St.Josephschool heeft u te maken met een directeur, een teamleider, een office manager, twee intern begeleiders, onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, een conciërge en groepsleerkrachten. Zij kunnen fulltime of parttime werken. Naast het lesgeven in de groepen vervullen sommige groepsleerkrachten ook andere taken binnen het onderwijs. U kunt dan denken aan taken als ICT- coördinator, (vak)specialist, aandachtsfunctionaris, BHV-er etc.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

## Invulling onderwijstijd

### **Wat is onderwijstijd?**

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

### **De groepen 1 en 2**

Op de St. Joseph hebben we vier heterogene kleutergroepen, waarin de jongere en oudere kleuters samen in één lokaal zitten. Deze indeling kent vele voordelen. De jongere kleuters leren veel van de oudere kleuters, wat de oudere kleuters er o.a. toe beweegt om goed te spreken en te luisteren. Jonge kinderen leren al doende veelal tijdens hun spel. Alle ontwikkelingsgebieden krijgen de nodige aandacht op een schooldag, meestal zijn ze verweven in een thema. We streven ernaar om de kleutergroepen niet te groot te laten worden gedurende het schooljaar. Daarom starten we in februari 2025 op maandag t/m donderdag (4 dagen) een instroomgroep voor 4-jarigen. De kinderen die in de periode januari t/m mei 2025 4 jaar worden, worden in deze groep geplaatst. Na de zomervakantie worden deze kinderen dan verdeeld over de vier heterogene kleutergroepen.

In de kleutergroepen werken we thematisch. Seizoengebonden thema's als herfst en lente komen jaarlijks aan bod. Daarnaast is er ook veel aandacht voor vieringen als Sinterklaas, Kerst en Pasen. Een thema duurt ongeveer 6 weken. Om deze thema's vorm te geven gebruiken wij o.a. de methode Kleuterplein en projecten van de Kleuteruniversiteit. De verschillende vakgebieden worden binnen het thema geïntegreerd.

Spelend en ontdekkend leren is het uitgangspunt in het kleuteronderwijs. Binnen de lokalen en op het kleuterplein zijn rijke en uitdagende (thema)hoeken die we samen met de kinderen bedenken en inrichten om tot goed spel te komen.

Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen werken de leerkrachten in kleine kringen. In een kleine kring krijgen leerlingen een aanbod op hun ontwikkelingsniveau. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen maken we gebruik van de 'Leerlijnen Jonge Kind'. We volgen de ontwikkeling door middel van observaties en leggen de verkregen gegevens vast in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. De verschillende leerlijnen zijn geclusterd in vijf leergebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- spel
- motoriek
- taal
- rekenen

Elke leerlijn is opgedeeld in leerdoelen met een opbouwende moeilijkheidsgraad. De verschillende doelen biedt de leerkracht aan binnen de diverse (kring)activiteiten en in de hoeken. Door middel van signalering en observatie volgt de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen en krijgt zij concrete informatie om tot een goed berekend aanbod te komen. De leerkracht sluit op deze manier aan bij de onderwijsbehoefte van de kinderen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 00 min	5 u 30 min	4 u 45 min	4 u 00 min	4 u 00 min	5 u 30 min
Taal	2 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 25 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	0 u 45 min	1 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	2 u 00 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 10 min	0 u 10 min	0 u 10 min	0 u 10 min	0 u 10 min	0 u 10 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Schrijven	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 15 min	
Vreedzame school	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Speel- en ontdekplein
- Leerplein
- Diverse ondersteunende ruimtes





## 2.2 Het team

### Managementteam

Mariëlle Jansen | directeur | ma, di, do, vrij

Marijn Klapwijk | teamleider onderwijs | di, wo, do

### Interne begeleiding

Jantine van den Berg | groep 1 t/m 4 | ma, di, do, vrij

Sandra Goldewijk | Groep 5 t/m 8 | di, wo, do

### Groepsleerkrachten

Groep 1/2A | Charlotte Houwing (ma, di, wo) | Helma Last (wo, do, vrij)

Groep 1/2B | Menalda Bavinck (ma, di, vrij) | Kirsten van Dusschoten (wo, do)

Groep 1/2C | Ellemieke Horsten (ma, di, wo) | Ingrid Janssen (do, vrij)

Groep 1/2D | Marjolein Steen (ma, wo, do, vrij) | Marianne Klaren (di)

Groep 3A | Leslie Claassen (ma, di, wo) | Esther van Rooij (do, vrij)

Groep 3B | Sanne Kok-Wever (ma, di, wo) | Leonie Horst (do, vrij)

Groep 4A | Koosje Melissen (ma, di, wo) | Karjan Backer (do, vrij)

Groep 4B | Angélica Huisman (ma t/m vrij)

Groep 5A | Marloes Kalter (ma, di, vrij) | Dagmar Stam t/m kerstvakantie (di, wo, do)

Groep 5B | Janine Borkent (ma, di, wo) | Liset Dullaart (do, vrij)

Groep 6A | Esther Simon (ma t/m vrij)

Groep 6B | Sharon Norberhuis (ma t/m vr)

Groep 7A | Manon van Druuten (ma, di, wo) | Maaïke Hogervorst (do, vr)

Groep 7B | Lotte van Wessel (ma, di, do, vrij) | Marloes Kalter (wo)

Groep 8A | Matthijs Helmink (ma, di, do, vrij) | Han Wolsink (wo)

Groep 8B | Reinoud Bos (ma t/m vrij)

Amber v.d. Hoven en Marjolein Horst (met zwangerschapsverlof)

### Overig personeel

Leerkrachtondersteuner | Martine Bekhuis | ma, di, wo, do

Leerkrachtondersteuner | Maud van Riel | di, wo, do

Onderwijsassistent | Marian van Zutven | ma, do

Vakdocent bewegingsonderwijs | Lex Jansen | di, do, vrij

Vakdocent bewegingsonderwijs | Daan van der Vliet | di, vrij

Vakdocent Engels | Christiaan Elsenaar | ma, vrij

Vakdocent Engels | Tarzo Uncu | wo

Lesondersteuning | Jantine v.d. Berg | 1 dag in de week

Projectgroep 1 t/m 4 | Esther van Rooij | wo

Projectgroep 5 t/m 8 | Manon van Druuten | do

Coördinator ICT | Karjan Backer Dirks

Office Manager | Aneta Miszczyńska | ma, di, wo, do van 8.00 u. tot 13.30 uur

Conciërge | Jan van Kleinwee | ma, di, wo, do tot 14:30 uur

### Vakdocenten

Op de St. Joseph werken we met vakleerkrachten. De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden verzorgd door vakdocenten bewegingsonderwijs. In de groepen 3 t/m 8 wordt het vak Engels aangeboden door vakleerkrachten Engels uit het voortgezet

onderwijs. Op deze manier waarborgen we de doorgaande lijn van het basis- naar het voortgezet onderwijs. We starten in groep 3 na de kerstvakantie met Engels.

### Stagiaires

Als opleidingsschool bieden we ieder jaar studenten de mogelijkheid om bij ons op school stage te lopen. Er kunnen stagiaires vanuit de Pabo, het MBO of HBO geplaatst worden. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Vervanging van zieke/afwezige leerkrachten

Bij ziekte of (calamiteiten)verlof worden leerkrachten vervangen. We zijn als school aangesloten bij een vervangingspool, Transvita genaamd. Bij een vervangingsaanvraag worden leerkrachten door Transvita ingezet. Als het hen niet lukt om een vervanger te vinden dan kijken we of we een interne oplossing kunnen vinden. Als we geen vervanging kunnen regelen, dan vragen we u om uw kind een dag thuis te houden of elders onder te brengen. U wordt hierover zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor 8.00 uur 's morgens geïnformeerd. Wanneer u echt geen opvang voor uw kind kunt regelen, dan wordt uw kind in één van de andere groepen opgevangen.

In Teams staat voor de groepen 3 t/m 8 een noodpakket klaar waarmee kinderen aan de slag kunnen.

De inzet van medewerkers vanuit het werkdrukgeld is nadrukkelijk bedoeld als verlichting van de werkdruk. Dus niet om bij ziekte of verlof een groep over te nemen. Zo heeft de wetgever bepaald.

### Studiedagen team

Ook zijn er de studiedagen die voor het hele team worden georganiseerd. Deze worden voor het einde van het schooljaar met u gecommuniceerd voor het schooljaar daarna. De kinderen hebben op die dagen geen school. U wordt dan verzocht zelf voor opvang te zorgen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Ska Kinderopvang*.

Bij de overgang van SKA (peuterspeelzaal/kinderopvang) naar de basisschool vindt een warme overdracht plaats. Dat wil zeggen dat wij, na toestemming van ouders, geïnformeerd worden over de ontwikkeling van het kind. Zo kunnen wij het kind zo goed mogelijk begeleiden en zorg dragen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker van SKA wordt ook betrokken bij de indeling van de groepen 1-2.

Daarnaast onderhouden we contacten met de kinderopvang door gezamenlijke activiteiten op het gebied van samenspel en lezen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

De scholen van KPOA kennen een cyclisch stelsel voor kwaliteitszorg, gebaseerd op het INK-model. De PCDA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) in de school staat hierin centraal. Het systematisch volgen van deze cyclus maakt dat de evaluatie van onderwijsresultaten steeds richtinggevend is voor de te plannen en uit te voeren onderwijsverbeteringen. Aan het einde van iedere vierjaarlijkse schoolplanperiode evalueert de school de realisatie van de doelen en stelt op basis daarvan de doelen op voor de nieuwe vierjaarlijkse periode. De schoolplandoelen werkt ons team uit in verbeterdoelen per jaarplan.

Deze jaarplandoelen (PLAN) realiseert ons team door het doorvoeren van onderwijsverbeteringen en de daarvoor noodzakelijke professionalisering (DO). Halverwege het jaar stellen we vast wat de effecten zijn van de doorgevoerde onderwijsverbeteringen en professionalisering (CHECK). Op basis hiervan nemen we waar nodig aanvullende maatregelen om de jaardoelen te bereiken, succesvolle aanpakken te borgen (in kwaliteitskaarten) en evalueren we de resultaten met het oog op de verbeterdoelen voor het nieuwe schooljaar.

Belangrijke graadmeter bij het bepalen van de verbeterdoelen zijn de tussen- en eindopbrengsten op de basisvaardigheden en de ontwikkeling van burgerschaps- en sociale vaardigheden (zie hoofdstuk 5). Daarnaast zijn de uitkomsten van de monitor sociale veiligheid bij leerlingen een belangrijke bron voor het bepalen van verbetermaatregelen (zie paragraaf 3.2).

De doelen in het schoolplan van onze school zijn gericht op de realisatie van brede ontwikkeling van leerlingen. Stichting KPOA onderscheidt vier typen leren met bijpassende onderwijsdoelen. Deze sluiten aan bij onze pijlers: kennen, kunnen en zijn.

### 1. KENNEN - Learning to know (Kennendoelen)

Onze kennendoelen zijn gebaseerd op de wettelijk vastgestelde kerndoelen voor de verschillende vak/vormingsgebieden en de referentieniveaus voor Nederlands en rekenen-wiskunde.

De evaluatie van de huidige jaarplandoelen en de analyse van de tussen- en eindopbrengsten voor rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling in de groepen 3 t/m 8 resulteert voor het komende schooljaar in focus op de volgende verbeterdoelen:

#### Begrijpend lezen

- We hebben kennis van een effectieve brede leesaanpak.
- We stellen doelen m.b.t. begrijpend lezen, gekoppeld aan ons thematisch onderwijs.
- We zijn in staat om rijke teksten te selecteren, passend bij ons thema, voor ons begrijpend leesonderwijs.
- We geven effectieve instructie op begrijpend lezen.

#### Technisch lezen

- We breiden onze kennis uit over het fonemisch en fonologisch bewustzijn bij jonge kinderen.
- We bieden effectieve leesinstructie met verlengde instructie voor de risicolezers.
- Klassikaal wordt er dagelijks (jeugd)literatuur (voor)gelezen.

#### Leesbevordering

- De leesconsulent ontwikkelt samen met de leerkracht een leesbevorderend aanbod in elk leerjaar.

#### Rekenen

- We raken verder thuis in de methodes GRJ en Semsom en hebben kennis van de leerlijnen en leerdoelen per leerjaar.
- We plannen en stellen gezamenlijk doelen voor ons rekenonderwijs in blokperioden van 6 weken.
- We onderhouden het lesgeven volgens het E.D.I. instructie model.
- We bewaken de doorlopende lijn van groep 1-8.

#### Spelling

- De spellingsmethodiek van José Schraven wordt in de groepen 4 t/m 8 gehanteerd.

#### Oriëntatie op jezelf en de wereld

- We leren de nieuwe methode Wetenswaardig kennen en zetten deze op de juiste manier in voor onze leerlingen.
- We breiden onze kennis uit over de methode en mogelijkheden om daarmee goed les te geven.
- We bereiden samen thema's of lessen voor in de PLG. ( 1-8)
- We breiden kennis en ervaring van thematisch onderwijs uit en creëren een doorlopende lijn van groep 1- 8.

### 2. KUNNEN – Learning to do (Vaardigheidsdoelen)

Leerlingen leren in onze school vaardigheden die nodig zijn om in het dagelijks leven wendbaar met kennis om te gaan, anderen te begrijpen en door anderen begrepen te worden en het eigen handelen te kunnen reguleren.

*Onze ambities voor schooljaar 2024-2025:*

- We geven thematisch en vak geïntegreerd les in de groepen 1 t/m 8 door middel van de methode Wetenswaardig.

- Door de structurele inzet van een programma voor digitale geletterdheid leren we kinderen kritisch te kijken naar de digitale wereld om hen heen.

### 3. ZIJN - Learning to live together (Pedagogische doelen)

Binnen onze school besteden wij expliciet aandacht aan pedagogische doelen. Vanuit gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid met ouders, verzorgers en/of opvoedingspartners leren leerlingen samenspelen en samenwerken met medeleerlingen, open en respectvol om te gaan met anderen, verwonderd en nieuwsgierig te zijn naar ontwikkelingen in natuur, cultuur en samenleving en gezamenlijke waarden te vertalen in gedragsregels en hier het eigen gedrag op aan te passen en anderen aan te spreken op gedrag.

Wij richten ons op het verder verstevigen/ontwikkelen van de volgende zaken:

- We dragen heldere gedragsverwachtingen uit.
- We bekrachtigen positief (gewenst) gedrag en treden consequent op bij negatief (ongewenst) gedrag.
- We houden actief toezicht en observeren leerlingen tijdens spelmomenten.
- We maken goede analyses van de resultaten van Kindbegrip/Leerlijnen Parnassys en vertalen deze naar concrete acties en interventies op groeps- en individueel niveau (plan van aanpak).

### 4. ZIJN – learning to be (Levensbeschouwelijke en Burgerschapdoelen)

Binnen onze school is onze katholieke identiteit gekoppeld aan de maatschappelijke waarden van de Vreedzame school. Er is daarom sprake van coherentie tussen beide domeinen.

*Onze ambities voor schooljaar 2024-2025:*

- Het 'leerplan burgerschap' met concreet uitgewerkte leerdoelen waarin kennis, houding en vaardigheden worden uitgedrukt wordt ingezet.
- We werken planmatig aan burgerschapsdoelen.
- We brengen de burgerschapsontwikkeling van de leerlingen in beeld.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Volgens de planning in het schoolplan maken we ieder jaar een onderwijskundig jaarplan waarin de doelen en ambities voor dat jaar beschreven staan. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Hierover leggen we verantwoording af naar het bestuur en de medezeggenschapsraad.

De leerteams dragen zorg voor de voortgang en resultaten van deze doelen en ambities. Deze worden weggezet op ambitie- en kwaliteitskaarten. Binnen het team worden ontwikkelingen en successen gedeeld tijdens bordsessies en op studiedagen. In de professionele leergemeenschappen wordt aan de hand van de onderwijsresultaten samengewerkt aan verbetering van het onderwijs.

Onze onderwijsresultaten verantwoorden we in de diepte-analyse. Dit document wordt twee keer per jaar geëvalueerd in het team, de MR en in de bovenschoolse schoolbezoeken. Acties die daaruit voortvloeien worden opgenomen in het jaarplan.

Het schoolbeleid, protocollen en werkwijzen leggen we vast in kwaliteitskaarten. Deze worden jaarlijks besproken en geüpdatet.

Onze verbeterdoelen op het gebied van de tussen- en eindopbrengsten vragen om een gezamenlijke verbeteraanpak en om maatwerkverbeteringen per groep. De gezamenlijke verbeteraanpak omvat een analyse van de onderwijsresultaten voor de vakgebieden rekenen-wiskunde, lezen en spelling op de onderwijsbehoefte van leerlingen en de keuze voor een daarbij passende vakdidactische instructie en begeleiding.

Gerichte professionalisering vindt het komend schooljaar plaats op het gebied van rekenen-wiskunde, technisch en begrijpend lezen, fonetisch en fonologisch bewustzijn en de motorische ontwikkeling van het jonge kind, zowel op teamstudiedagen als individuele nascholingen.

Het zicht op de ontwikkeling van burgerschaps- en sociale vaardigheden in de groepen 1 t/m 8 vraagt het komend schooljaar om een planmatige aanpak waarin de leerdoelen in een doorlopende leerlijn worden uitgezet en het ontwikkelen van een instrument waarmee de burgerschapsontwikkeling kan worden gevolgd.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### **Zorg voor kinderen met speciale behoeften**

De St. Josephschool streeft ernaar om zorg op maat te bieden aan kinderen met speciale behoeften, waarbij de nadruk ligt op handelingsgericht werken (HGW). De school werkt planmatig en systematisch aan het bieden van onderwijsondersteuning, waarbij de focus ligt op de individuele behoeften van elke leerling. In gevallen van aanzienlijke achterstanden kan een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld in overleg met leerkrachten, ouders en de intern begeleider.

Passend onderwijs wordt aangeboden in samenwerking met ouders en andere scholen binnen het samenwerkingsverband de Eem. Dit omvat basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning. Het doel is om elke leerling optimaal te ondersteunen in hun ontwikkeling. De schoolondersteuner van het samenwerkingsverband speelt hierbij een centrale rol. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de mogelijkheden van de school voor passend onderwijs.

De school biedt basisondersteuning volgens de kerndoelen voor het basisonderwijs, met aandacht voor verschillen tussen leerlingen. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een passend arrangement ingezet, vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief en besproken met ouders. De ondersteuningsstructuur omvat vroegtijdige signalering, analyse van gegevens en evaluatie van de effecten van extra ondersteuning.

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen past de school differentiatie toe, zoals compacten en verdieping van de basisstof. Indien nodig wordt er extra verdiepingsmateriaal ingezet of worden kinderen aangemeld voor de projectgroep. Geselecteerde kinderen uit groep 8 kunnen deelnemen aan een externe plusklas het voortgezet onderwijs als voorbereiding op de volgende schoolfase.

Daarnaast kunnen geselecteerde leerlingen uit groep 8 deelnemen aan de Pr8chtklas. De doelgroep van de Pr8klas! is de leerling uit groep 8 bij wie het leren op cognitief vlak soms moeizaam gaat en die een uitdaging zoekt in praktische lessen en andere vaardigheden. Het primaire doel van de Pr8klas! is het zelfvertrouwen en de motivatie voor school te vergroten. De Pr8chtklas! is gevestigd op Het Element.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### Onze ambities

Op grond van de analyse van onderwijsbehoeften gaan wij de volgende aanvullende maatregelen treffen om de basisondersteuning en extra ondersteuning voor onze leerlingen te verbeteren:

- De verdieping en verrijking voor meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt in 2024 geborgd in beleid.
- De inzet van extra ondersteuning wordt optimaal ingezet.
- We bieden vanaf groep 5 divergente differentiatie binnen het vak rekenen voor specifieke leerlingen met een eigen leerlijn/OPP. Dit zullen we de komende jaren uitbreiden naar andere vakgebieden.
- We optimaliseren de samenwerking met partners om kinderen optimaal te kunnen ondersteunen in hun onderwijs- en zorgbehoefte.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leescoördinator
- Rekencoördinatoren
- Taalspecialist in opleiding

Onze school heeft een aanpak voor leerlingen die moeite ervaren met leren lezen (spellen). Leerlingen krijgen 2 x p.w. 30 min ondersteuning met het programma BOUW!. Bouw! is een effectief computergestuurd interventieprogramma dat speciaal is ontwikkeld om kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen, preventief (in groep 2 t/m groep 4) extra hulp te geven, actief ondersteund door tutors (ouders, oudere leerlingen, of onderwijsassistenten).

Thuis oefenen de leerlingen minimaal 2 x p.w. met één van de ouders. (monitoring/ aansturing door BOUW!-coördinator) Tutoren (oudere leerlingen) worden opgeleid en begeleid door de BOUW!-coördinator. Marian van Zutven is de BOUW!-coördinator van de St. Josephschool.

### Sociaal-emotioneel



Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen uit groep 2 t/m 8 zijn projectgroepen ingericht die worden geleid door een tweetal specialisten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Eén keer per week komen deze projectgroepen bijeen. Naast het werken aan projecten wordt er veel aandacht besteed aan vaardigheden als plannen en samenwerken.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen uit groep 2 t/m 8 zijn projectgroepen ingericht die worden geleid door een tweetal specialisten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Eén keer per week komen deze projectgroepen bijeen. Naast het werken aan projecten wordt er veel aandacht besteed aan vaardigheden als plannen en samenwerken.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocenten bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer in de week gym, dat wordt gegeven door vakdocenten bewegingsonderwijs.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Zorg dragen voor een veilige omgeving van de school is een onderdeel van het beleid. Veiligheid wordt gezien als het totaal pedagogisch klimaat in en rond de school. De school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich mentaal veilig voelen en in alle harmonie samenwerken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid met elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft te zijn en kan zijn. Onze school werkt met de methode 'Vreedzaam'.

Wij gebruiken het programma integraal. Hierin is het pesten/plagen opgenomen. Aan het begin van elk schooljaar wordt hier uitvoerig aandacht aan besteed door in gezamenlijkheid afspraken op te stellen in de klas. Indien er sprake is van pesten hanteren wij ons pestprotocol. U kunt dit protocol vinden op de website van de school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. In groep 1/2 wordt de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen gevolgd middels 'Leerlijnen Jonge Kind'.

De analyse van de Monitor Sociale Veiligheid gebeurt in ons zorgoverleg en in het leerteam 'gedrag', waarin het MT, IB-ers en leerteamleden van de school zijn vertegenwoordigd. We leggen verantwoording van de analyse en het plan van aanpak af aan de MR van de school.

### Schoolveiligheidsplan

In het schoolveiligheidsplan staat wat we als school doen tegen alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten. We hebben dit plan samen met de (G)MR opgesteld. Het schoolveiligheidsplan bevat o.a.:

- preventieve maatregelen, schoolregels en sancties bij overtreding;
- procedures bij incidenten en registratie van incidenten;
- informatie over de taak van de aandachtsfunctionaris en contactpersonen.

### Contactpersoon

In een veilige school is geen plaats voor (seksuele) intimidatie, pestgedrag en agressiviteit. Is dit onverhoopt het geval en kan of wil het slachtoffer of diens ouders/verzorgers niet bij de groepsleerkracht terecht, dan kan er contact opgenomen worden met de hiervoor aanwezige én opgeleide contactpersonen van de school. Bij klachten die niet onder de meldcode van de school of contactpersoon vallen zoals ernstige ruzies, pestgedrag of intimidatie kan de contactpersoon bemiddelen en/of begeleiden. Onze school heeft twee interne contactpersonen. Contactpersonen hebben zich te houden aan de Wet op de Privacy en hebben een geheimhoudingsplicht. De contactpersonen van onze school zijn Leonie Horst en Leslie Claassen.

Daarnaast heeft onze scholengroep AnnoNu externe contactpersonen vanuit de CED-groep. Dit zijn Hans Scheltema en Suzanne Rhee. Zij zijn te bereiken via het mailadres: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl) of telefonisch via de receptie van de CED-groep 010-4071599.

### Calamiteitenplan

Een aantal keer per jaar zal er met de groepen en de hele school geoefend worden om zo veilig en vlot mogelijk de school te verlaten en zich te verzamelen op een vaste plek. De BHV-ers op school coördineren de ontruimingsoefeningen en deze worden ook geëvalueerd.

### Meldcode

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een leerkracht moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris (AF) op onze school is verantwoordelijk voor de uitvoering van de implementatie Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De AF coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom het kind en gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is de AF vraagbaak voor medewerkers en geeft advies over de aanpak m.b.t. kindermishandeling zowel op beleidsmatig als op uitvoerend niveau. Bij ons op school zijn Jantine v.d. Berg en Sandra Goldewijk, intern begeleiders onze aandachtsfunctionarissen.

### Vervoer van leerlingen onder schooltijd

Soms worden kinderen onder schooltijd vervoerd in een auto van een ouder of leerkracht, bijvoorbeeld bij een excursie. Indien het korte, incidentele ritten zijn (zoals excursies) mag alleen het eigen kind van de ouder die rijdt voorin op een zittingverhoger of in een kinderzitje zitten. Indien er een airbag op die plaats aanwezig is moet die uitgeschakeld worden. De andere kinderen moeten in een driepuntsgordel op de achterbank zitten. Als het dus geen eigen kinderen zijn van de chauffeur hoeven zij niet in een kinderzitje of op een stoelverhoger. Op de passagiersstoel mag een kind alleen vervoerd worden in een kinderzitje of op een stoelverhoger. Dit bovenstaande geldt voor kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter. Bij langere ritten moeten alle kinderen tot 1.35 meter in een kinderzitje of op een stoelverhoger. Het spreekt voor zich dat wij er van uit gaan dat er tijdens het vervoeren van kinderen in de auto niet wordt gebeld.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Esther Simon	<a href="mailto:e.simon@scholengroepAnnoNu.nl">e.simon@scholengroepAnnoNu.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Leonie Horst	<a href="mailto:l.horst@scholengroepAnnoNu.nl">l.horst@scholengroepAnnoNu.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Leslie Claassen	<a href="mailto:l.claassen@scholengroepAnnoNu.nl">l.claassen@scholengroepAnnoNu.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### Ouderbetrokkenheid

De St. Josephschool streeft ernaar een gemeenschap te zijn van kinderen, ouders en groepsleerkrachten. Bij het scheppen van optimale condities voor de ontwikkeling en het leren van kinderen hebben school en ouders beiden belang. Ze hebben immers het beste voor met de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Erkenning van dit gezamenlijk belang geeft de relatie niet alleen richting, maar tegelijkertijd een stevige basis. Richting, omdat die optimale condities niet vanzelf ontstaan, maar moeten worden geschapen. En basis, omdat partners elkaar op dit gezamenlijke belang kunnen aanspreken.

De belangrijkste kenmerken die deze visie ondersteunen zijn:

- Wij geven vorm aan een **gelijkwaardige relatie** met ouders door met ouders de dialoog aan te gaan.
- Wij investeren zowel in het pedagogisch partnerschap met ouders als in het educatief partnerschap. Ouders en school zijn **samen verantwoordelijk**.
- Wij hebben ouders nodig om onze doelen ten aanzien van de (opbrengsten van de) kinderen te kunnen bereiken. Daarom gaan wij zoveel mogelijk een niet-vrijblijvende **samenwerking** met ouders aan.
- Ouders en school ontwikkelen **gezamenlijk schoolbeleid** in zogenaamde oudercafés.

Na schooltijd staan de deuren altijd open voor alle ouders. De school stelt het op prijs dat ouders regelmatig de school bezoeken.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Parro

Onze communicatie verloopt via de communicatie-app Parro. Tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief in de app met informatie voor de ouders. Leerkrachten delen foto's en berichten in de groepsapp met ouders. Ook kan er één-op-één gecommuniceerd (leerkracht en ouder) worden via de berichtenfunctie. In de agenda van Parro plaatsen we de data van oudergesprekken en toetsen.

### Teams

Om onderwijs op afstand te organiseren (in lockdownperiodes) maken we gebruik van Microsoft Teams. Dit middel wordt soms ook ingezet bij langdurig afwezige kinderen (ziekte).

### Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt de jaarlijkse informatieavond plaats. Deze avond start met een algemeen gedeelte en wordt voortgezet in de klassen waar groepsspecifieke zaken besproken worden.

### Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar vindt het zogenoemde startgesprek tussen kind, ouder en leerkracht plaats. In dit gesprek staat het 'kennismaken' met elkaar centraal. Het startgesprek biedt elke leerkracht, ouder en kind de mogelijkheid om het nieuwe schooljaar op een goede en plezierige manier te starten; de aandacht voor het opbouwen van de onderlinge relatie staat hierbij voorop.

Voor de groepen 1 t/m 7 vinden op drie andere momenten in het jaar oudergesprekken plaats. Deze zijn in: november (facultatief), januari (rapportgesprek), juni (rapportgesprek). We stellen het op prijs als uw kind bij dit gesprek aanwezig is.

In groep 8 loopt de gesprekkencyclus anders dan in groep 1 t/m 7. We verwijzen u hiervoor naar hoofdstuk 5.3 (schooladviezen).

Ook tussentijds kan er een gesprek met een leerkracht plaatsvinden. Dit kan op initiatief van de leerkracht en/of ouders.

### Portfoliopresentaties in de kleuterbouw

In de kleutergroepen werken wij met portfolio's in plaats van rapporten. Dit om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te volgen. Drie keer per jaar is er een presentatiemoment van het portfolio waarin de kinderen u vertellen wat zij die periode hebben geleerd.

### Oudercafés

Een aantal keren per jaar organiseren we een oudercafé. Tijdens een oudercafé staat een onderwijsinhoudelijk onderwerp centraal waarover we ouders informeren en/of met ouders in gesprek gaan.

### Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in een geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van een richtlijn worden afgeweken.

Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op gelijke wijze te informeren. Voor gescheiden ouders plannen we tijdens de 10-minutengesprekken één tijd in. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn, wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van schoolinformatie en ontwikkeling van het kind in de breedste zin van het woord. Als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directeur worden overlegd.

## Klachtenregeling

Hoe goed we ons best ook doen, ook op de St. Joseph gaat er wel eens iets minder goed. Mocht u vragen, opmerkingen of klachten hebben, neem dan contact met ons op. We maken graag een afspraak met u voor een gesprek. Gaat het om het onderwijs aan uw kind, neem dan eerst contact op met de groepsleerkracht. Lukt het de leerkracht en u niet om het probleem op te lossen, dan kunt u een afspraak met de teamleider of met de schoolleider maken. Gaat het om beleid van de school, dan is de schoolleider voor u de eerste contactpersoon.

We verwachten dat we het probleem kunnen oplossen. Mocht u ondanks alle inspanningen nog niet tevreden zijn, dan kunt u een beroep doen op de wettelijk verplichte klachtenregeling. U kunt dan contact opnemen met de interne contactpersonen van de school: Leonie Horst en Leslie Claassen. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de klachtenregeling en informeren u over de verder te ondernemen stappen. De officiële klachtenregeling van AnnoNu vormt hierbij de leidraad.

Als ook dit niet tot een oplossing leidt, kunt u het bestuur benaderen. U kunt hen bereiken via het Bestuursbureau (zie adressenlijst).

Als de behandeling van uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. We verwijzen naar de website van scholengroep AnnoNu voor de volledige klachtenregeling.

Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. AnnoNu heeft deze taak belegd bij Hans van Holland en Sonja Deutz, van de CED groep. Hun contactgegevens zijn: T: 010-4071595 | E: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl).

## Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een evenredig aantal ouders en medewerkers. Het aantal MR leden is afhankelijk van het aantal leerlingen van een school. De raad bestaat voor onze school uit 3 ouders en 3 leerkrachten, die rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen worden. De MR is gesprekspartner van de directie van de school en denkt onder andere mee over beleidsmatige zaken, begroting en personele inzet. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Op [de website](#) van de school is meer informatie te vinden over de samenstelling en de rol van de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

### Ouderhulp

Ouderhulp is een belangrijke pijler waarop de school steunt. Zonder die hulp is optimale begeleiding van kinderen ondenkbaar. Een aantal activiteiten op de St. Josephschool is (min of meer) afhankelijk van hulp van enthousiaste ouders. Door het jaar heen worden er in de Parro app oproepen geplaatst waarop u zich voor verschillende activiteiten kunt inschrijven, zoals de schoolbibliotheek, het wassen van schoolshirts, het halen en brengen van leskisten, het schoonmaken en repareren van leermiddelen en materialen. Daarnaast vindt u gedurende het schooljaar oproepen voor hulp bij lesactiviteiten of excursies. Hulp van ouders is altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Ouders zijn tijdens dit soort activiteiten verzekerd voor aansprakelijkheid.

### Ouder Activiteiten Commissie (OAC)

Ouderparticipatie is van groot belang voor een school. We hebben een Ouder Activiteiten Commissie (OAC) die zich praktisch bezighoudt met de organisatie van evenementen en festiviteiten binnen de school. De commissie is een afvaardiging van ouders en participeert daadwerkelijk binnen de school. De vergaderingen van de OAC zijn openbaar en vinden gemiddeld zes keer per jaar plaats in de school. Bij die vergaderingen is ook iemand van het team aanwezig. Deze houdt de leden van de OAC op de hoogte van wat er op school gaande is. De OAC organiseert activiteiten zoals, Kerst, Pasen, carnaval, de Koningsspelen, de avondvierdaagse en het eindfeest. Daarnaast doet de school vaak een beroep op de OAC voor ad hoc activiteiten.

Alle informatie over de OAC, waaronder de vergaderdata, vindt u op onze website.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 21,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Pasen
- Sportdagen en -toernooien bijv. de Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolreisje in groep 1 t/m 7 en het schoolkamp in groep 8 vallen onder de extra vrijwillige schoolkosten. Deze bijdragen worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld door de MR. De kosten voor het schoolreisje bedragen € 33,-. De instroomgroep (rupsen) gaan niet op schoolreis.

De kosten voor het driedaagse schoolkamp in groep 8 bedragen € 95,-

Mocht u niet in staat zijn deze bijdrage te betalen, dan verwijzen we u naar de Stichting Leergeld. Deze stichting draagt bij aan de kosten voor het schoolreisje en/of het schoolkamp.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Alleen krijgt het basisonderwijs geen geld om extra activiteiten te financieren. Daarom vragen we ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bedraagt € 21,- per kind. Dit bedrag wordt besteed aan het organiseren van de jaarlijks terugkerende feesten, excursies, de begeleiding van kleuters tijdens de lunch door overblijfouders en het 5 december cadeautje voor de kinderen. De ouderbijdrage is dus niet bedoeld voor bijvoorbeeld leermiddelen. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR en vermeld op de website van onze school.

U ontvangt voor de ouderbijdrage een betaalverzoek via Schoolkassa (dit is onderdeel van Parnassys). U kunt gemakkelijk betalen via iDeal of automatische incasso. Dit betaalverzoek ontvangt u in de maand oktober. Leerlingen die vanaf januari starten op school betalen 50% van de ouderbijdrage. Het bedrag voor het schoolreisje blijft hetzelfde.

Wanneer de ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we wettelijk gezien niet, maar dat willen we ook niet.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Ziekmelding of medische afspraak

Ziekmeldingen ontvangt de leerkracht van uw kind bij voorkeur voor 8.15 uur via een bericht in Parro.

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar een dokter, tandarts of specialist moet, vragen we u een afspraak buiten schooltijd te maken. Lukt dat niet, stelt u ons dan vooraf op de hoogte van de afwezigheid van uw kind? Het liefst via een Parro-bericht aan de groepsleerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlof en verzuim

In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Zomaar wegblijven mag niet; de school heeft de plicht dit te melden. Regelmatig te laat komen valt ook onder schoolverzuim en moet door de school worden gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Een beroep op vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof) kan worden gedaan als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g).

### Gewichtige omstandigheden

Wanneer er sprake is van zwaarwichtige redenen, kan de directeur van de school tot maximaal 10 dagen per jaar extra verlof geven. Zwaarwichtige redenen kunnen zijn: ziekte in het gezin, huwelijk naaste familieleden, wettelijke verplichtingen, godsdienstplichten, jubilea, begrafenis, verhuizing, medische of sociale redenen. U kunt dit verlof aanvragen d.m.v. het [formulier](#) op de website.

### Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

We gaan ervan uit dat u uitstapjes en vakantie reizen maakt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen het hele programma volgen, dat geldt juist ook voor de dagen rond het weekend en vlak voor of na een schoolvakantie. Een vakantie reis maken tijdens schooltijd kan alleen maar als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties een gezinsvakantie te plannen. In dit geval kunt u bij de directeur een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. U dient dan een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt. Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- Niet plaatsvinden op de laatste vrijdag voor de zomervakantie

### Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter. Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort:

T: 033 4695620

E: [leerplicht@amersfoort.nl](mailto:leerplicht@amersfoort.nl)



Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Nijkerk:

T: 14 033 E: leerplicht@nijkerk.eu

#### **Verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van te voren bij de leerplichtambtenaar van de gemeente aangevraagd te worden.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Voor ons aanmeld- en toelatingsbeleid verwijzen we u graag naar onderstaande procedure.

#### **Aanmeldings- en toelatingsprocedure**

## 4.5 ABC Praktische zaken

### Communie en Vormsel

De voorbereidingen op de Eerste Heilige Communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8) vinden plaats buiten schooltijd in de parochie.

### Culturele vorming

De school streeft naar kunstzinnige vorming van kinderen door middel van culturele activiteiten zoals uitvoeringen en tentoonstellingen. Verschillende lessen worden verzorgd door vakdocenten van NEOS, een organisatie waar we mee samenwerken.

### Engels

Vanaf groep 3 krijgen alle leerlingen Engels, gegeven door een vakdocent Engels uit het voortgezet onderwijs. In de groepen 7 en 8 wordt dit gegeven op A1 en A2 niveau. In de projectgroep Engels op B1 niveau. Ook in de kleutergroepen worden regelmatig Engelse woordjes en liedjes geoefend. Dit benadrukt het belang van meertalige vaardigheden bij de leerlingen.

### Excursies

Gedurende het schooljaar gaan we met enige regelmaat met een groep op excursie. Excursies zijn leuke, informatieve, culturele uitstapjes buiten de school. Meestal vragen we ouders om hulp voor het vervoer en om de kinderen bij de excursie te begeleiden.

### Feesten en vieringen

We vieren diverse feesten en vieringen op de St. Joseph. De katholieke feesten worden schoolbreed gevierd. Uiteraard is er ook aandacht voor het Sinterklaasfeest, de Koningsspelen en de verjaardagen van de leerkrachten. Soms worden er afwijkende schooltijden gehanteerd op speciale dagen. Op de jaarkalender op de website van de school kunt u de vakanties en afwijkende schooltijden vinden.

### Gezonde school

De St. Josephschool promoot gezondheid door het aanmoedigen van gezonde lunches en tussendoortjes. Leerlingen krijgen op onze school meer bewegingstijd, met specifieke aandacht voor sport- en spelactiviteiten.

Rond de ochtendpauze gebruiken de kinderen in de groep een pauzehapje dat meestal bestaat uit fruit/groente. Alle kinderen lunchen op school. Wij vragen u om uw kind een gezonde pauzehap, lunch en drank in een beker mee te geven. Veel kinderen drinken water op school en dat moedigen we aan. We willen op school geen pakjes met suikerhoudende drank en/of snoepgoed in de lunchtrommels. Laten we met elkaar zorgen voor een gezonde leefstijl voor onze kinderen.

Ouders van onze school dragen bij aan het initiatief 'Moeders voor gevulde buiken', waar kinderen die geen voldoende eten hebben, gebruik kunnen maken van gezonde etenswaren. Deze mand staat in de hal bij de hoofdingang.

### GGD gezondheidsonderzoeken

Leerlingen van groep 1 of 2 (5-jarigen) en van groep 7 worden uitgenodigd voor preventieve gezondheidsonderzoeken door de GGD. Ouders ontvangen uitnodigingen thuis en kunnen ook gebruikmaken van spreekuren voor vragen over de ontwikkeling of gezondheid van hun kinderen.

### Hoofdluis

Na elke vakantie worden leerlingen gecontroleerd op hoofdluis door ouders, die het protocol van de GGD volgen. De school onderneemt actie bij de ontdekking van luizen en/of neten, en er wordt samengewerkt met ouders om de situatie onder controle te krijgen.

### JOSEE: steunpunt passend onderwijs in de regio Eemland

Ouders die vragen hebben over passend onderwijs of problemen ervaren op school, kunnen terecht bij JOSEE, het jeugd- en oudersteunpunt Eemland. JOSEE biedt toegankelijke, objectieve informatie en heeft spreekuren voor persoonlijk advies.

Contact Bel: 033 – 30 30 488 Mail: [contact@josee.nu](mailto:contact@josee.nu)

### Bewegingsonderwijs

Bewegen vinden we erg belangrijk. De leerlingen van groep 1-2 spelen 2 keer per dag buiten (ook bij minder goed weer). Bij regenachtig weer is het aan te bevelen uw kind met regenlaarzen naar school te laten gaan. Daarnaast hebben ze spel- en toestellenlessen in de speelzaal in onze school. De kleuters gymmen in hun ondergoed en sportschoenen (bij voorkeur met klittenband).

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen twee keer in de week in sporthal De Dissel (naast de school). De gymlessen worden verzorgd door een vakdocent lichamelijke oefening. Leerlingen gymmen in gymkleding (T-shirt en sportbroekje) en op sportschoenen. Als leerlingen geen gymkleding bij zich hebben, kunnen ze niet meedoen.

## **Kamp groep 8 en schoolreis**

Elk jaar gaat groep 8 aan het einde van het schooljaar 3 dagen op kamp.

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. Voor beide activiteiten wordt een vrijwillige financiële bijdrage van ouders gevraagd. De Rupsen-instroomgroep gaat niet op schoolreis.

## **Medicijnen/medische handelingen op school**

In situaties waarin kinderen medicijnen moeten innemen onder schooltijd, is schriftelijke toestemming van ouders vereist. Er wordt gewerkt volgens het 'protocol medisch handelen', waarbij ouders vooraf schriftelijk toestemming geven voor medische handelingen op school.

## **Mobiele telefoons en smartwatches**

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches in de klas en in de schoolgang/leerplein is niet toegestaan zonder toestemming van de leerkracht. De leerlingen bewaren hun mobiele telefoon of smartwatch in hun tas. Het meenemen ervan is geheel op eigen risico. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte en/of beschadigde telefoons of smartwatches.

## **Musical en afscheid groep 8**

De kinderen van groep 8 werken na de meivakantie aan een musical. Deze musical wordt opgevoerd in De Dissel voor de kinderen van de school en voor alle ouders van de kinderen. We nemen in de laatste schoolweek afscheid van de kinderen van groep 8.

## **Traktaties**

Vanaf de leeftijd van 5 jaar wordt de verjaardag van uw kind op feestelijke wijze in de klas gevierd. Op welke dag uw kind de verjaardag in de klas viert, overlegt u vooraf met de leerkracht. Die dag mag u met uw kind mee naar binnen om de traktatie af te geven. De verjaardag wordt in de groep zonder ouders gevierd. Uw kind deelt de traktatie uit aan de leerlingen van de eigen groep, de leerlingen gaan dus geen klassen rond. Dit geldt ook bij andere gelegenheden bv. bij de geboorte van een broertje of zusje.

Wilt u ervoor zorgen dat het één kleine gezonde traktatie betreft? Dus niet met toevoegingen van speelgoed of andere items. Als school vinden we het belangrijk om de leerlingen mee te nemen in een gezonde en duurzame levensstijl.

## **Verkeersexamen**

In groep 7 leggen de kinderen het verkeersexamen af. Dit bestaat uit een theoretisch en praktisch gedeelte. Als beide onderdelen goed worden afgesloten, ontvangen de kinderen een diploma.

## **Verkeersveiligheid en fietsen stallen**

We vragen u vanwege de verkeersveiligheid van de kinderen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen. Mocht u toch met de auto komen, parkeer dan op het Disselplein in de daarvoor bestemde parkeervakken en niet voor de school. Komt uw kind op de fiets, dan stallen kinderen van groep 1 t/m 7 hun fiets achter de school (naast het kleuterplein) en kinderen van groep 8 aan de voorzijde van de school.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is signalering van de voortgang noodzakelijk. Signalering is de eerste stap in het aanbieden van onderwijs en ondersteuning op maat. Signalering is onder meer mogelijk op basis van het meten en vergelijken van leerprestaties en gedrag. Het meten en vergelijken van leerprestaties helpt om per leerling en per groep te kunnen bepalen hoe het leer- en ontwikkelingsproces efficiënt en effectief ingericht kan worden. Hiervoor gebruiken wij observaties zowel systematisch als ongepland, methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Ook gesprekken met ouders en kind leveren ons waardevolle informatie op over de ontwikkeling van het kind.

### Methodegebonden toetsen

Deze toetsen worden afgenomen na een werkperiode. De toetsen horen bij de methode die wordt gebruikt (voor spelling, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen). Leerkrachten kunnen zo zien of de aangeboden leerstof wordt beheerst. Deze methodetoetsen gelden voor de groepen 3 t/m 8.

### Methode-onafhankelijke toetsen

Twee keer per jaar vindt vanaf groep 3 methode-onafhankelijke toetsing plaats via CITO Leerling in Beeld. We nemen toetsen af voor spelling, technisch lezen (DMT in groep 3,4 en 5 en AVI) en rekenen. Vanaf groep 4 komt hier nog begrijpend lezen bij. Tevens nemen wij voor het sociaal-emotionele aspect 'Kindbegrip' af. Kindbegrip brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op en geeft handelingssuggesties.

Naast de observaties van de leerkracht(en), volgen we in de kleuterklassen de kinderen middels het observatiesysteem 'Leerlijnen Jonge Kind' van Driestar-Educatief. Dit is een observatiesysteem waarin we de ontwikkeling nauwlettend volgen en kunnen signaleren of doelen zijn behaald op de gebieden van spel, motoriek, sociaal emotioneel, beginnende geletterdheid (taal) en beginnende gecijferdheid (rekenen). In groep 2 wordt ook de lees- en schrijfproef afgenomen als voorbereiding op groep 3.

Alle resultaten van observaties en toetsen worden geregistreerd in het leer- en onderwijsvolgsysteem Parnassys.

Voor de tussenopbrengsten voor rekenen-wiskunde, DMT, begrijpend lezen en spelling zijn op basis van de schoolweging minimumnormen en -ambitienormen geformuleerd.

De tussenresultaten van schooljaar 2023-2024 laten goede opbrengsten zien op het vakgebied begrijpend lezen. De meeste groepen zitten gemiddeld op een I of II score.

De resultaten op het vakgebied rekenen laten een wisselend beeld zien. We hebben afgelopen schooljaar een tweetal nieuwe rekenmethodes geïmplementeerd (Semsom in groep 3 en Getal en Ruimte Junior in groep 4 t/m 8) en veel geïnvesteerd in de didactiek van rekenen. In de bovenbouw (groepen 6 t/m 8) heeft dit zijn vruchten afgeworpen en zien we een groei van de rekenresultaten. Deze zijn nu weer op het niveau dat we op grond van de leerlingpopulatie mogen verwachten. Zowel op het 1F niveau als op het hogere streefniveau (1S). In de middenbouw zien we dit helaas nog niet. De nieuwe methodes hebben een beduidend hoger rekenniveau dan de oude methode. In schooljaar 2024-2025 zetten we het rekenverbetertraject voort waarbij het team een scholing volgt voor rekenen en gaan we inzetten op differentiatie in de groep en het verkrijgen van meer zicht op de rekenontwikkeling van de leerlingen.

De tussenresultaten van spelling laten in veel groepen een dalend beeld zien, alsmede de resultaten op de DMT (technisch snel woorden lezen). Voor de DMT is wel een verklaring te geven; dat oefenen we niet veel in de groepen. De resultaten voor AVI (technisch goed kunnen lezen) zijn veel beter.

Dit schooljaar breiden we onze kennis uit over het fonemisch en fonologisch bewustzijn bij jonge kinderen (expert op studiedag) en gaan ons scholen op het bieden van effectieve leesinstructie met verlengde instructie voor de risicolezers. In de professionele leergemeenschappen zullen we komend schooljaar extra aandacht hebben voor het vakgebied spelling.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

We proberen zoveel mogelijk recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen. Binnen onze school streven we naar effectief onderwijs. Door goede instructies en planmatig werken proberen we elk kind de zorg en aandacht te geven die het nodig heeft. Gericht op de cognitieve ontwikkeling van kinderen (leren van kennis) zien we dat het er tegenwoordig ook om gaat of de leerlingen de opgedane kennis kunnen toepassen (vaardigheden). Ook gedragsaspecten en volgens welke strategie kinderen leren speelt in het leren een rol. Niet alleen het resultaat is van belang, maar ook het proces, waarlangs kinderen leren. Met een leerlingvolgsysteem houden we de ontwikkeling van elk kind bij vanaf groep 1 t/m groep 8. Meten alleen is niet voldoende. Omdat we willen dat onze leerlingen optimaal profiteren van het geboden onderwijs, stellen we eigen ambitieuze doelen voor de leerresultaten.

In het basisonderwijs zijn sinds 2010 referentieniveaus vastgelegd voor taal en rekenen. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet beheersen op het gebied van taal en rekenen. Er zijn twee niveaus vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen.

Niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar een leerling aan moet voldoen aan het einde van het basisonderwijs. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.

Niveau 1S: hoger streefniveau, geeft aan waar een leerling naar toe kan werken. Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

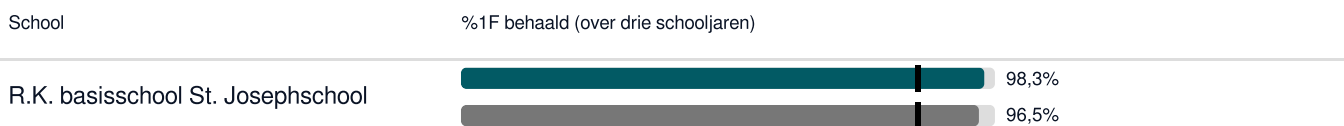
De referentieniveaus stimuleren scholen om te werken op meer opbrengstgerichte manier en zo de taal- en rekenprestaties te verbeteren.

De doorstroomtoets van 2024 laat het volgende resultaat zien:

- voor het vakgebied lezen heeft 100% van onze leerlingen 1F niveau behaald en 98% het 2F niveau;
- voor het vakgebied rekenen-wiskunde heeft 100% van onze leerlingen 1F niveau behaald en 87% het 1S niveau;
- voor het vakgebied taalverzorging heeft 100% van onze leerlingen 1F behaald en 80% het 2F niveau.

De scores voor het vakgebied rekenen-wiskunde lieten de laatste 2 jaren al een opgaande lijn zien, maar dit jaar scoren we ruim boven onze ambitienorm. Door het afgelopen jaar de focus op het vakgebied rekenen-wiskunde te leggen, zijn de rekenresultaten dit schooljaar sterk verbeterd. De resultaten van lezen en taalverzorging zijn kenmerkend voor onze leerlingpopulatie goed op orde.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
R.K. basisschool St. Josephschool	63,8%
	64,2%

### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (55,1%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### Schooladvies en plaatsing in het vervolgonderwijs

In schooljaar 2023-2024 is er iets veranderd in de eindtoets en de aanmelding in het vervolgonderwijs.

De centrale-eindtoets is gestopt. De eindtoets is doorstroomtoets gaan heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

Er is 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er 1 aanmeldweek is, zijn ook de stappen van het schooladvies en de toets gewijzigd:

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Dit schooladvies wordt schriftelijk aan uw kind meegegeven.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

De doorstroomtoets is bedoeld als hulpmiddel bij het schooladvies. De toets meet op objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal en rekenen.

In januari krijgen u en uw kind een voorlopig schooladvies voor het middelbaar onderwijs. Dit gebeurt in een gesprek met de leerkracht op basis van meestal jarenlange ervaringen met uw kind en is daarom niet te vergelijken met één eindtoets. Hoe komen wij tot dat advies? Er zijn drie aspecten, die dat bepalen:

- Op welk niveau zit het kind? Dit wordt door middel van methodegebonden toetsen, Citotoetsen en schriftelijk werk bepaald.
- Observaties. Hoe is de leerhouding, concentratie, zelfstandigheid, inzet en interesse?
- Hoe is het inzicht, het tempo en de motivatie? Is het kind faalangstig en hoe is het met de werkhouding gesteld?

De leerkrachten van de groepen 7 en 8, de intern begeleiders en de betrokken teamleider geven hun visie aan de hand van eerdere rapporten en ervaringen met het kind. De doorstroomtoets kan het advies slechts ten positieve beïnvloeden en vormt meestal een bevestiging van het oordeel dat onze school al over het kind heeft. Heeft uw kind de doorstroomtoets beter gemaakt dan verwacht? Dan moet de school het schooladvies heroverwegen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort.

Om te beoordelen of onze schooladviezen – achteraf bezien – juist zijn geweest, onderhoudt onze school contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Zij stellen ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen gedurende de eerste drie jaar op het voortgezet onderwijs.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,8%
vmbo-k	12,7%
vmbo-(g)t	15,9%
vmbo-(g)t / havo	9,5%
havo	28,6%
havo / vwo	7,9%
vwo	20,6%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Structuur

Verbinding

Eigenheid



Binnen het onderwijs spelen sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden een belangrijke rol. We willen kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als een democratische oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Leerlingen van groep 5 t/m 8 kunnen deelnemen aan de leerlingenraad en leerlingen van groep 7 en 8 kunnen opgeleid worden tot mediator. Mediatoren bemiddelen bij conflicten. Zo nemen de kinderen zelf de verantwoordelijkheid voor het oplossen van conflicten in de klas of op het schoolplein.

Door handelingsgericht te werken verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Voorkomen is beter dan genezen. Om preventief en planmatig te werken maken we op de St. Josephschool gebruik van het groepsplan gedrag. Hierin maken we onderscheid op drie niveaus: Aanbod voor de hele klas, voor sommigen en voor enkelen. Omdat gedrag subjectief, relationeel en situationeel is, wordt ook gekeken naar het leerkrachthandelen. Doelen worden opgesteld voor zowel de leerling als voor de leerkracht.

In het groepsplan komen de SEL-competenties terug. SEL staat voor Sociaal Emotioneel Leren. Dit is een raamwerk om naar gedrag te kijken en kan helpend zijn bij het clusteren van leerlingen en benoemen van onderwijsbehoeften. Het gaat bij zelfbesef en zelfmanagement om het herkennen van eigen emoties en daar bewuste acties aan te koppelen. Bij besef van de ander en relaties hanteren komt dit terug, maar dan in relatie tot een ander persoon en rekening houden met die ander. Bij keuzes maken gaat het om normen en waarden. Kiezen voor wat op de lange termijn goed is i.p.v. op korte termijn.

We streven als school de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Om de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk te ontwikkelen, wordt op de St. Josephschool de methode 'Vreedzaam' gebruikt. Deze methodiek past goed in het thema Burgerschap, bouwt mee aan de identiteit van de school en is een bewezen aanpak om kinderen te leren sociaal wendbaar en weerbaar te zijn. We werken schoolbreed aan thema's en spreken dezelfde taal in de school.

In de pedagogische visie van Vreedzaam staan een aantal uitgangspunten centraal die onze visie ondersteunen:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van bemiddeling door opgeleide mediators;
- het creëren van een positieve sociale en morele norm;
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Werkwijze/procedure voor sociaal en emotioneel leren:

We vullen het sociogram en Kindbegrip Parnassys in vooraf aan een groepsplan gedrag. De IB'er bespreekt het groepsplan tijdens de groepsbesprekingen.

De cyclus van handelingsgericht werken is opgenomen en terug te vinden in de toetskalender. Twee keer per jaar maken de groepsleerkrachten een groepsplan gedrag.

- Voor de start van het schooljaar schrijft de leerkracht groepsplan 1 op basis van de overdracht
- Oktober/november: Afnemen sociogram en invullen Kindbegrip Parnassys
- November: bijstellen groepsplan
- Februari: afnemen sociogram en invullen Kindbegrip Parnassys
- Februari: opstellen groepsplan 2
- April/mei: bijstellen groepsplan 2

Bij de kleutergroepen wordt gewerkt met een themaplanner waarin de sociale en emotionele competenties zijn opgenomen.



Daarnaast zetten we in de groepen 5 de Rots en Watertraining in. Dit programma heeft als doel het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het *intrapersoonlijke* domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het *interpersoonlijke* domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om).



# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Ska Kinderopvang** en **Bzzonder**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Er is opvang mogelijk tijdens vrije dagen en schoolvakanties door bovengenoemde partijen. Zij onderhouden hierover contact met u.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Goede Vrijdag en Tweede Paasda	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	26 april 2025	11 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

#### Lesvrije uren voor groep 1-2

Donderdag 5-12-2024 (Sinterklaas) Les tot 12.00 u

Vrijdag 25-04-2025 (Koningsspelen) Les tot 12.00 u.

#### Lesvrije uren voor groep 1 t/m 8

Vrijdag 20-12-2024 (dag voor kerstvakantie) Les tot 12.00 u.

Vrijdag 12-07-2025 (dag voor zomervakantie) Les tot 12.00 u.

#### Studiedagen

woensdag 25 september 2024

maandag 4 november 2024

vrijdag 6 december 2024

vrijdag 21 februari 2025

maandag 31 maart 2025

vrijdag 6 juni 2025 AnnoNustudiedag

dinsdag 10 juni 2025 (dag na Pinksteren)

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	dagelijks	tussen 14.30 uur en 16.30 uur
Intern begeleiders	ma/di/do	op afspraak
Directeur	ma/do/vr	8.30 u of op afspraak
Teamleider Onderwijs	di/woe/do	8.30 u of op afspraak
Wijkteam Vathorst	vrij inloopspreekuur dinsdag	13.15 u

### **Directeur:**

Mariëlle Jansen: [m.jansen@scholengroepAnnoNu.nl](mailto:m.jansen@scholengroepAnnoNu.nl)

### **Teamleider Onderwijs:**

Marijn Klapwijk: [m.kuiper@scholengroepAnnoNu.nl](mailto:m.kuiper@scholengroepAnnoNu.nl)

### **Intern begeleiders:**

Jantine v.d. Berg: [j.vdberg@scholengroepAnnoNu.nl](mailto:j.vdberg@scholengroepAnnoNu.nl)

Sandra Goldewijk: [s.smink@scholengroepAnnoNu.nl](mailto:s.smink@scholengroepAnnoNu.nl)

### **Leerkrachten:**

Onze leerkrachten zijn te bereiken via Parro of via hun mailadres (eerste letter voornaam.achternaam@scholengroepAnnoNu.nl)