

MR 3

1 december 2022

Aanwezig:

Oudergeleding: Jürgen Volder, Marjolein van de Kuil

Personeelsgeleding: Luke van der Burgt, Jantine van den Berg, Sanne Kok-Wever

MT: Mariëlle Jansen

Afwezig: Esmeralda Lede-Wasbloem

Notulen (MR-vergadering, openbaar)

1. Opening

Mededelingen:

Er zijn geen mededelingen.

Ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

Notulen, actie- en besluitenlijst:

Notulen:

Geen tekstuele opmerkingen, de notulen worden vastgesteld.

Actielijst:

Acties zijn uitgevoerd, lijst is leeg

2. Nieuws vanuit MR

Gezonde school

Wat doet de Joseph? Er heeft een oudercafé over de gezonde lunch plaatsgevonden. Een collega is gezonde school coördinator en volgt de opleiding. Op de studiedagen van dit schooljaar wordt invulling gegeven aan de Vreedzame School en worden leerkrachten door een externe trainer geschoold.

SOP

Standaard format van samenwerkingsverband de Eem. IB vult dit in. Na overleg met zorgteam wordt het online gezet. Het is met de MR gedeeld. De MR is van mening dat sommige zaken te positief zijn ingevuld (bijvoorbeeld het betrekken van leerlingen bij de doelen en het rekenprotocol) en meer nog in ontwikkeling zijn dan de percentages in het SOP weergeven.

Begroting

Instroomgroep gaat vanaf 1 maart vier dagen draaien door leerkrachtondersteuner. Daarmee zijn er geen extra kosten en groeien de groepen 1-2 niet verder door naar 30/31 leerlingen. Leerkrachten 1-2 zijn hier goed in meegenomen. Ouders zijn hierover geïnformeerd. Is er voor het team zicht op wat er wegvalt op het moment dat NPO stopt?

3. Spreektijd ouders/personeel

Niet van toepassing

4. Overige zaken/WVTT

Update zwangerschapsverlof

PMR heeft het team uitgevraagd om het verlof van Sanne op te nemen. 1 collega heeft zich opgegeven ter vervanging.

Notulen (overlegvergadering, besloten)

1. Opening

Opening

Jürgen heet Mariëlle welkom bij deze vergadering.

Mededelingen

Geen mededelingen

Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

Notulen, actie- en besluitenlijst

Actielijst:

Er zijn geen tekstuele opmerkingen, de notulen worden vastgesteld.

Nieuws vanuit de GMR

Er is geen nieuws vanuit de GMR.

2. Nieuws vanuit DIBERA/ MT

Zwangerschapsverloven

Zwangerschapsverlof groep 4. Momenteel is een re-integrerende collega gestart met de invulling van één dag ziekteverlof.

Zwangerschapsverlof groep 6 is gevuld: Er is een sollicitant aangenomen voor 3 dagen, de andere twee dagen worden ingevuld door een leerkracht uit de organisatie.

Zwangerschapsverlof groep 7 staat nog open. Er zijn wel gesprekken.

Begroting

Op de meerjarenbegroting maken we eerst een dip van 2 jaar, maar over 6 jaar is er financiële stabiliteit.

We moeten rond de 420 leerlingen blijven.

Als NPO stopt, zal het voelbaar worden in de ondersteuning. Dat is logisch, waar dit ook het doel was van deze regeling. Het nieuwe beeld wordt gegeven met de nieuwe formatie eind schooljaar. Met het invullen van de verloven hierboven, zal het team al stapsgewijs de gevolgen voelen.

De MR geeft een positief advies over de begroting.

3. Nieuws vanuit MR

Gezonde school

Een collega volgt de opleiding tot coördinator. Er is een oudercafé geweest over gezonde lunch.

Beleid moet hieromtrent nog ontwikkeld worden. Het traject van De Vreedzame School is hieruit gefinancierd. We zien dat er door onze leerlingen veel water gedronken wordt en veel fruit meegaat.

SOP

Standaard format van samenwerkingsverband de Eem. IB vult dit in. Na overleg met zorgteam wordt het online gezet. Het is met de MR gedeeld. De MR is van mening dat sommige zaken te positief zijn ingevuld (bijvoorbeeld het betrekken van leerlingen bij de doelen en het rekenprotocol) en meer nog

in ontwikkeling zijn dan de percentages in het SOP weergeven. IB en MT zullen de aandachtspunten vanuit de MR nog eens kritisch onder de loep nemen.

4. Overige zaken/rondvraag

Geen punten

ACTIELIJST

Onderwerp	Wie
Begroting in goedgekeurde documenten zetten.	Luke

BESLUITENLIJST

Onderwerp	Datum	Besluit	Resultaat
Goedkeuring door MR	09-10-2019	MT laat MR bij elke goedkeuring document ondertekenen.	Transparantie, controle.
Opslag documenten	25-11-2020	Alles wordt opgeslagen in het MR Teams.	Archief opbouw.
Notulen MR naar team Notulen MR delen met ouders Notulen overlegvergadering en MR-vergadering in 1 document	25-11-2020 17-02-2021 30-03-2022	Teamleden kunnen net als ouders de notulen op de website vinden. Notulen na elke vergadering op de website. Notulen worden in 1 document gemaakt, voorzitter MR en MT-lid lezen deze notulen eerst voordat deze online komen.	Iedereen is op de hoogte van wat besproken is.
MR vergadering	17-02-2021	De MR trekt een uur uit voor een openbare overlegvergadering en een uur voor het gedeelte met de directie. Tijdens het openbare gedeelte kunnen ouders als toehoorder aansluiten, hier zijn duidelijke spelregels voor.	Transparantie.