

MR 1

7 september 2022

Aanwezig:

Oudergeleding: Jürgen Volder, Esmeralda Lede-Wasbloem, Marjolein van de Kuil

Personeelsgeleding: Luke van der Burgt, Jantine van den Berg, Sanne Kok-Wever

MT: Mariëlle Jansen

Notulen (MR-vergadering, openbaar)

1. Opening

Mededelingen:

Er zijn geen mededelingen.

Ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

Notulen, actie- en besluitenlijst:

Notulen:

Geen tekstuele opmerkingen, de notulen worden vastgesteld.

Actielijst:

- Jaarverslag is opgesteld en gedeeld in de MR

2. Inhoudelijk

Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar (digitaal beschikbaar stellen)

- Jaarverslag in pdf naar Karjan om op de website te plaatsen

MR geeft akkoord op het jaarverslag.

Concept jaarplanning MR

Jantine mailt de jaarplanning naar Karjan om ook op de website te plaatsen.

Jaarplan/presentatie MR

Wat zijn de speerpunten voor de MR dit jaar?

- Vanuit PMR -> Uitvoering huidige werkverdelingsplan en procedure, team meer betrekken.
- Vanuit OMR -> Procedure corona; heeft KPOA al een plan? Oudercommunicatie; verbetert dit nu ook echt? Ouderparticipatie.

Jürgen deelt de presentatie met Karjan voor op de website, foto Marjolein wordt toegevoegd.

MR zichtbaar op het algemene stuk tijdens de info avonden? Sheet MR voorstellen en taak.

Draaiboek Corona

Handreiking vanuit MR-academie. Voor 1 oktober plan school, hier moeten we als MR mee instemmen. Dit plan zal (waarschijnlijk) besproken worden op de volgende MR-vergadering 20 oktober.

3. Vormgeven MR

MR academie

MR academie abonnement houden we aan.

MR CNV app wordt gedeeld binnen de MR.

Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement blijft ongewijzigd.

Taakverdeling binnen de MR

- Voorzitter: Jürgen
- Secretaris: Esmeralda
- Notulist: Jantine en Luke

4. Spreektijd ouders/personeel

5. Overige zaken/WVTTK

Notulen (overlegvergadering, besloten)

1. Opening

Jürgen heet Mariëlle welkom bij deze vergadering.

Mededelingen:

Er zijn geen mededelingen.

Ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

Notulen, actie- en besluitenlijst:

Actielijst:

Er zijn geen tekstuele opmerkingen, de notulen worden vastgesteld.

Nieuws vanuit de GMR:

Er is geen nieuws vanuit de GMR.

2. Nieuws vanuit MT

Terugblik start schooljaar

Goede start gehad, startgesprekken en bv. ondersteuning vlot ingezet. Volgende week informatieavonden, info.

Vormgeving tussentijdse tevredenheidspeiling

Algemeen stuk info avonden:

Thema dit jaar: Samen leren

Enquête ouders -> communicatie. Terugkoppeling van de enquête in de nieuwsbrief.

MR zal ook worden genoemd tijdens de presentatie.

NPO 2022-2023

Kwartaalgesprek in oktober, 2022 zijn de gelden nagenoeg besteed.

Ondersteuning wordt voortgezet, meer ondersteuning in de groepen i.p.v. leerlingen op verschillende momenten uit de groep. Meer specialisten worden opgeleid bv.

Rekenen, MHB etc.

Corona plan

2021/2022 heeft het MT een nieuw plan opgesteld. Fasen moeten nog ingepast worden in het plan van 2021/2022. KPOA heeft ook een plan. Per school mag je beslissen hoe dit vorm te geven.

Mariëlle levert de volgende MR vergadering het aangepaste plan aan.

3. Nieuws vanuit MR

Vaststellen jaarplanning MR

Alle woensdagen worden donderdagen, m.u.v. 17 mei.

14 september, 20 oktober, 1 december, 2 februari, 16 maart, 20 april, 17 mei, 8 juni en 29 juni (optioneel)

Instemming/advies en documentatie

In de MR map teams definitieve stukken opslaan met digitale handtekening.

4. Overige zaken/WVTTK

ACTIELIJST

Onderwerp	Wie
Jaarverslag schrijven & delen met Karjan op de website, data vergaderingen	Jantine
Corona plan	Mariëlle
Map aanmaken definitieve stukken met ondertekening	Jürgen

BESLUITENLIJST

Onderwerp	Datum	Besluit	Resultaat
Goedkeuring door MR	09-10-2019	MT laat MR bij elke goedkeuring document ondertekenen.	Transparantie, controle.
Opslag documenten	25-11-2020	Alles wordt opgeslagen in het MR Teams.	Archief opbouw.
Notulen MR naar team	25-11-2020	Teamleden kunnen net als ouders de notulen op de website vinden.	Iedereen is op de hoogte van wat besproken is.
Notulen MR delen met ouders	17-02-2021	Notulen na elke vergadering op de website.	

Notulen overlegvergadering en MR-vergadering in 1 document	30-03-2022	Notulen worden in 1 document gemaakt, voorzitter MR en MT-lid lezen deze notulen eerst voordat deze online komen.	
MR vergadering	17-02-2021	De MR trekt een uur uit voor een openbare overlegvergadering en een uur voor het gedeelte met de directie. Tijdens het openbare gedeelte kunnen ouders als toehoorder aansluiten, hier zijn duidelijke spelregels voor.	Transparantie.
Map definitieve stukken MR met ondertekening	7-09-2022	Map definitieve stukken met ondertekening wordt aangemaakt en opgeslagen in MR Teams.	Archief, controle