

MR 7  
8 juni 2022

**Aanwezig:**

Oudergeleding: Jürgen Volder, Esmeralda Lede-Wasbloem, Mirke Nichting

Personeelsgeleding: Luke van der Burgt, Sanne Kok-Wever

MT: Mariëlle Jansen

**Afwezig met bericht:** Jantine van den Berg

**Notulen (MR-vergadering, openbaar)**

**1. Opening**

Jürgen heet iedereen welkom bij deze vergadering. Jantine is afwezig met bericht.

Mededelingen:

Er zijn geen mededelingen.

Ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

Er zijn nog geen aanmeldingen van kandidaten voor de oudergeleding.

Notulen, actie- en besluitenlijst:

Actielijst:

- Gemaakte tijdlijn verkiezingen O-MR wordt aangepast i.v.m. ontbrekende aanmeldingen.

De andere actiepunten staan geagendeerd voor deze vergadering.

*Er zijn geen tekstuele opmerkingen, de notulen worden vastgesteld.*

**2. Inhoudelijk**

Werkverdelingsplan

Het plan is via de mail gedeeld met het team, de P-MR is op de hoogte van 1 reactie van een collega. We weten niet of Mariëlle nog apart reacties gehad, dat horen we in het volgende gedeelte van de vergadering.

Ons advies is om het proces volgend schooljaar beter te plannen: we vinden het belangrijk dat het werkverdelingsplan in het team besproken wordt op een vergadering, zodat het samengedragen en vastgesteld kan worden.

#### OAC

Vanuit opbrengsten van festiviteiten is er geld over, de OAC wil hiervoor audiovisuele middelen aanschaffen. De oudergeleding van de MR is hiermee akkoord. De kosten voor het kamp van groep 8 vallen hoger uit. De gelden hiervoor worden door de OAC geïnd, maar de OAC is hierin alleen het 'doorgeefluik'. De OAC is gevraagd voor een extra bijdrage, maar zij gaan dit niet bekostigen. Besloten is om een activiteit te annuleren, zodat de bekostiging nu rond is. Voor volgend schooljaar gaan de leerkrachten van groep 8 kijken naar een kamp wat binnen het budget past.

De penningmeester van de OAC ziet voor komend schooljaar geen reden om de ouderbijdrage te verhogen, de ouderbijdrage blijft gelijk (€30 schoolreis, €21 activiteiten, €90 kamp groep 8). De oudergeleding van de MR is hiermee akkoord.

Jürgen heeft de OAC geadviseerd om een meerjarenbegroting bij te houden, zodat toekomstige aankopen gedekt zijn. Jürgen vraagt de penningmeester nog om een begroting.

#### Concept schoolgids

De MR heeft de conceptversie ontvangen. Er is veel aangepast en aangevuld. We bespreken deze versie straks met Mariëlle en agenderen het voor de volgende vergadering.

#### Eindcito / schoolrapport

De groepen 8 hebben iets boven het landelijke gemiddelde gescoord. De fundamentele doelen zijn gehaald, het streefniveau is niet overal behaald. Met de ouderpopulatie mogen we verwachten dat de meeste leerlingen ook de streefniveaus halen. Taalverzorging-werkwoordspelling valt laag uit. Enkele adviezen zijn verhoogd. De eindcito is met het team gedeeld.

#### Brief OCW plan NPO

De MR heeft een brief gehad van het OCW over de NPO-plannen, waarin benadrukt werd dat de MR betrokken moet worden bij het vaststellen van dit plan. De MR wordt hier op school goed betrokken bij het plan en met het MT kan men goed praten over het plan.

De MR mist wel communicatie van bijvoorbeeld de GMR over het NPO-plan. Verder vraagt de MR zich af waarom KPOA niet voor 1 format kiest voor alle scholen om het plan in te maken, waardoor je een lijn trekt.

#### Vakantierooster

De school mag geen schoolweek van 2 dagen plannen, tenzij Koningsdag op woensdag valt en de school daar 2 dagen voor of 2 dagen na wil inplannen voor vakantie of studiedag. De school mag 7 onderbroken weken opnemen in het vakantierooster. Inmiddels is het vakantierooster hierop aangepast. Daarnaast zijn er 2 middagen toegevoegd waarin de kleuters vrij zijn (middag na Sinterklaas en middag na de Koningsspelen). De week van Hemelvaart met een vrije vrijdag telt niet als onderbroken week.

*Advies van de oudergeleding:* de oudergeleding adviseert om de studiedag van 8 december te verplaatsen naar 6 december.

### **3. Spreektijd ouders/personeel**

Er is geen spreektijd aangevraagd.

### **4. Overige zaken/WVTTK**

Kandidaten zitting oudergeleding: er hebben zich nog geen kandidaten gemeld. Er komt een reminder in de nieuwsbrief, de oudergeleding vult de oproep aan met een persoonlijk stukje. Wat te doen als er geen aanmeldingen zijn? Blijven werven. KPOA schrijft in het huishoudelijk reglement dat de MR met ons leerlingaantal ten minste 6 leden moet hebben, 3 ouders en 3 personeelsleden.

### **Notulen (overlegvergadering, besloten)**

#### **1. Opening**

Jürgen heet Mariëlle welkom bij deze vergadering.

#### Mededelingen:

Er zijn geen mededelingen.

#### Ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

#### Notulen, actie- en besluitenlijst:

Actielijst:

De actiepunten zijn al besproken en/of geagendeerd.

*Er zijn geen tekstuele opmerkingen, de notulen worden vastgesteld.*

#### Nieuws vanuit de GMR:

Er is geen nieuws vanuit de GMR.

#### **2. Nieuws vanuit MT**

##### Formatieplan

De formatie is zo goed als rond, de laatste gesprekken worden met collega's gevoerd voor enkele losse dagen die nog her en der in te vullen zijn. Het MT heeft van collega's feedback gekregen op het proces, dit nemen zij mee naar volgend schooljaar.

In de week van 20 juni wordt de indeling van leerlingen en formatie met ouders gecommuniceerd.

##### Concept schoolgids

Enkele MR-leden hebben hem gescand. Opmerkingen worden door Mariëlle verwerkt.

Vindt de MR dat er een ABC in moet met praktische informatie? Ja. Mariëlle voegt dit toe en stuurt de definitieve conceptversie rondt. De MR voorziet deze nog van feedback en dan kan de schoolgids op de volgende vergadering afgetikt worden.

##### Eindcito / schoolrapport

De groepen 8 hebben iets boven het landelijke gemiddelde gescoord. De fundamentele doelen zijn gehaald, het streefniveau is niet overal behaald. Het komende schooljaar zal er vanaf groep 5 extra aandacht besteed worden aan grammatica en werkwoordspelling, hierin zien we namelijk een duikeling in resultaten. Rekenen blijft binnen heel KPOA een aandachtspunt. Ook heeft de school een opdracht in het voldoende uitdagen van leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn.

### Vakantierooster

De oudergeleding van de MR adviseert het MT om de studiedag van donderdag 8 december te verplaatsen naar dinsdag 6 december. Dan zou de studiedag van 6 maart verplaatst kunnen worden naar de vrijdag voor de voorjaarsvakantie, zodat alle studiedagen evenredig verdeeld zijn voor de parttimers. Mariëlle neemt dit advies mee naar het MT.

### **3. Nieuws vanuit MR**

#### Werkverdelingsplan

Mariëlle heeft van 2 collega's reactie gehad op het werkverdelingsplan. Zij heeft deze collega's van een antwoord voorzien.

De personeelsgeleding van de MR gaat akkoord met het werkverdelingsplan. Het advies van de P-MR is om volgend schooljaar het proces eerder te starten en het team in een vergadering mee te nemen.

#### OAC

De ouderbijdrage zal gelijk blijven, de oudergeleding is hiermee akkoord.

De ouderbijdrage bestaat uit:

€21 voor alle groepen

€30 voor groep 1 t/m 7 voor schoolreis

€90 voor groep 8 voor het kamp

Mariëlle zal deze bedragen opnemen in de schoolgids.

### **4. Overige zaken/WVTTK**

Kandidaatstelling oudergeleding: er is geen reactie gekomen, er komt een reminder in de nieuwsbrief.

Jaarverslag: Mariëlle is bezig om een jaarverslag te maken. Dit is een wettelijke verplichting.

Volgende MR vergadering: er vindt alleen een overlegvergadering plaats waarin de schoolgids en het jaarplan besproken wordt.

### **ACTIELIJST**

Onderwerp	Wie
Voorstel ouderbijdrage agenderen	Mirke
Werkverdelingsplan bespreken met het team	Mariëlle
Terugkoppeling antwoord over onderbroken weken vakantierooster naar Mariëlle	Jürgen
Voorstel tijdelijk verkiezingen O-MR	Jürgen
Begroting OAC opvragen	Jürgen
Schoolgids en concept jaarverslag agenderen volgende MR	Mirke

### **BESLUITENLIJST**

Onderwerp	Datum	Besluit	Resultaat
Goedkeuring door MR	09-10-2019	MT laat MR bij elke goedkeuring document ondertekenen.	Transparantie, controle.
Opslag documenten	25-11-2020	Alles wordt opgeslagen in het MR Teams.	Archief opbouw.
Notulen MR naar team	25-11-2020	Teamleden kunnen net als ouders de notulen op de website vinden.	Iedereen is op de hoogte van wat besproken is.
Notulen MR delen met ouders	17-02-2021	Notulen na elke vergadering op de website.	
Notulen overlegvergadering en MR-vergadering in 1 document	30-03-2022	Notulen worden in 1 document gemaakt, voorzitter MR en MT-lid lezen deze notulen eerst voordat deze online komen.	
MR vergadering	17-02-2021	De MR trekt een uur uit voor een openbare overlegvergadering en een uur voor het gedeelte met de directie. Tijdens het openbare gedeelte kunnen ouders als toehoorder aansluiten, hier zijn duidelijke spelregels voor.	Transparantie.