

MR 6

16 mei 2022

Aanwezig:

Oudergeleding: Jürgen Volder, Esmeralda Lede-Wasbloem, Mirke Nichting

Personeelsgeleding: Luke van der Burgt, Sanne Kok-Wever, Jantine van den Berg

MT: Mariëlle Jansen

Notulen (MR-vergadering, openbaar)

1. Opening

Jürgen heet iedereen welkom bij deze vergadering.

Mededelingen:

Er zijn geen mededelingen.

Ingekomen stukken:

In een bouwvergadering is de vraag gesteld over de schoolfoto's, de P-MR is benieuwd hoe de oudergeleding de schoolfoto's ervaren. Bestellen zij de pasfoto en groepsfoto of alleen 1 soort foto? De ervaringen worden gedeeld. Dit schooljaar zal de school kijken naar wat er precies besteld wordt. Aan de hand daarvan kan het zinvol zijn om een peiling te houden onder ouders. MR stelt dit straks voor aan Mariëlle.

Notulen, actie- en besluitenlijst:

Actielijst:

- Constructie eindejaarsfeest: voorheen verdiende de OAC aan het eindejaarsfeest door verkoop van consumpties. Dit geld werd dan weer ten behoeve van de leerlingen ingezet. Dit jaar staat er weer een eindejaarsfeest gepland, Jürgen vraagt Mariëlle of OAC naar de financiële constructie van het feest dit jaar.
- Kandidaatstelling MR: er is geen reactie gekomen op het bericht in de nieuwsbrief naar ouders (mbt verkiezingscommissie) en MEMO naar het team. Sanne en Jantine hebben te kennen gegeven nog een termijn zitting te willen nemen in de MR.
- Voorstel werkdruk gelden: is geschreven en een meerderheid van het team heeft voor het plan gestemd.

De andere actiepunten staan geagendeerd voor deze vergadering.

Er zijn geen tekstuele opmerkingen, de notulen worden vastgesteld.

2. Inhoudelijk

Vakantierooster 2022-2023

- Waarom de keuze voor een lesvrije dag voor de kerstvakantie i.p.v. voor de zomervakantie? Allebei kan niet, want dan heeft de school te veel onderbroken weken. Voorstel van de MR is om te peilen binnen het team welke dag zinvoller ingezet kan worden.
- Mag je in een week van een feestdag (bv. Pinksteren) een studiedag plannen, waarbij het aantal lesdagen onder de 4 komt? Deze vraag heeft Jürgen bij diverse instanties uitgezet, hij wacht nog op antwoord.
- 27 september is een studiedag van heel KPOA.

Werkverdelingsplan/werkdrukgeden

Het werkverdelingsplan moet eerst langs het team. Het team moet zich kunnen vinden in het plan, daarna kan het plan pas naar de MR.

Werkdrukgeden: het voorstel is voorgelegd aan het team, het team heeft met 2/3 meerderheid voor het plan gestemd.

NPO 2022-2023

Zal het budget op dezelfde manier ingezet worden als dit schooljaar? Hoe ziet het budget eruit? Hoe gaat de school om met de langere periode om het geld in te zetten? Deze vragen legt de MR straks voor aan het MT.

OAC voorstel 2022-2023

Voorstel voor de ouderbijdrage: de penningmeester van de OAC komt nog met een voorstel. Dit agendapunt wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.

3. Spreektijd ouders/personeel

Er is geen spreektijd aangevraagd.

4. Overige zaken/WVTTK

Kamp groep 8: de bijdrage is dit jaar met 5 euro verhoogd, de prijzen zijn echter meer gestegen. Eventuele tekorten zullen door school en/of OAC opgevangen worden. De fietsen huren/vervoeren wordt elk jaar een groter probleem. Waarom gaan de leerlingen zo ver op kamp en niet op de fiets? Is het mogelijk om fietshuur (van ca. 30 euro) erbij te vragen van ouders? Het huren van een verhuurwagen voor de fietsen die meegaan is kostbaar. In de nieuwsbrief komt een uitvraag naar een ouder die vervoer van de fietsen wil/kan regelen voor dit schooljaar.

Notulen (overlegvergadering, besloten)

1. Opening

Jürgen heet Mariëlle welkom bij deze vergadering.

Mededelingen:

Oudercafé: vandaag is het tweede oudercafé geweest met een andere groep ouders. Ook bij dit oudercafé was het onderwerp communicatie. Bij deze ouders is het voorstel gedaan om de eerste en tweede groep samen te voegen en voor de zomervakantie terug te koppelen wat er besproken is en welke acties ingezet zijn.

Schoolfoto's: de foto's regelen is een hele organisatie, de planning is niet altijd even handig en de kwaliteit van de foto's is niet altijd even goed. De MR stelt voor om dit schooljaar als school te evalueren wat er besteld wordt. Eventueel kan het zinvol zijn om een peiling te houden onder ouders om te zien waar de wensen precies liggen.

Ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

Notulen, actie- en besluitenlijst:

Actielijst:

- Leerkracht- en ouderpeiling: als de peiling gebruikt wordt van Scholen met Succes zitten hier hoge kosten aan verbonden. Optie is om zelf een peiling te houden of bijvoorbeeld middels een Kahoot op de informatieavond ouders in de gelegenheid te stellen feedback te geven.
- Ouderparticipatie bespreken binnen het team: dit is kort op een vergadering besproken en komt komende teamvergadering weer op de agenda. Mariëlle benoemt dat dit een punt is wat geregeld terug zal moeten komen binnen het team om ervoor te zorgen dat we nog steeds doen wat we beloven.

Er zijn geen tekstuele opmerkingen, de notulen worden vastgesteld.

Nieuws vanuit de GMR:

- Er zal weer werving komen onder personeel en ouders voor zitting in de GMR.
- Teldatum van leerlingaantal verschuift van oktober naar februari, dit is vanuit de overheid veranderd.

Nieuws vanuit het DIBERA

Het DIBERA is bezig met een nieuw koersplan, het lerarentekort is een onderwerp van gesprek, KPOA wil in het Soesterkwartier een internationale school starten en ook de samenwerking met SKOSS wordt geregeld besproken.

2. Nieuws vanuit MT

Vakantierooster 2022-2023

Waarom is de dag voor de kerstvakantie lesvrij en niet de dag voor de zomervakantie? De keuze om de lesvrije dag voor kerst te doen is omdat kerst vroeg in de vakantie valt. Morgen zal in de teamvergadering gepeild worden waar de voorkeur van het team ligt.

Week van Hemelvaart: de dag na Hemelvaart wordt ingevuld als feestdag, terwijl dit geen officiële vrije dag is. Deze week wordt momenteel niet geteld als onderbroken week. Er is nu een studiedag gepland in die week, mag dit? Volgens Mariëlle mag dit. Jürgen heeft deze vraag ook bij de MR Academie uitgezet. De regelgeving is hier onduidelijk over. Jürgen koppelt het antwoord terug naar Mariëlle.

Formatieplan

Morgen zal het conceptplan gecommuniceerd worden met het team. Het team zal uitgenodigd worden om mee te denken. Op dit moment staat er 1 vacature open voor het nieuwe schooljaar.

NPO 2022-2023

De huidige lijn zal voortgezet worden binnen het nieuwe budget: een voorbeeld hiervan zijn de ondersteuningsuren in de groepen 7 (mits dit nog nodig is) en bijvoorbeeld de vakdocenten Engels. Momenteel worden er voor een groot deel externe RT-ers ingehuurd, voor volgend schooljaar zal moeten worden bekeken of het nodig is, wanneer en hoe dit weggezet gaat worden. De IB-ers zullen dit in kaart brengen.

Moet dit alles nog in een begroting weggezet worden? Mariëlle stelt voor om in november/december te kijken naar wat er in het boekjaar de uiteindelijke kosten zijn geweest.

KPOA monitort in de kwartaalgesprekken met de schoolleiding de uitgaven.

Evaluatie jaarplan

Mariëlle heeft per punt aangegeven welk onderwerp afgehandeld/behaald is en welk onderwerp nog niet aan bod gekomen is. Verder is bij de evaluatie beschreven waar de school staat.

Voor komend schooljaar is borgen belangrijk, daarnaast zijn technisch lezen, rekenen, spelling, gedrag, meer- en hoogbegaafdheid en samenhang in vakken speerpunten.

3. Nieuws vanuit MR

Werkverdelingsplan/werkdrukgeden

Voorstel over de inzet van de werkdrukgeden is goedgekeurd door het team.

De PMR geeft aan dat het werkverdelingsplan eerst in het team besproken moet worden, het team moet zich in de afspraken kunnen vinden. Daarna kan de P-MR instemming geven.

Voorstel OAC over ouderbijdrage: dit voorstel volgt nog.

Eindfeest: voorheen hield de OAC geld over van het feest. Zal dat dit jaar weer zo zijn en zo ja, hoe gaat dit geld ingezet worden? De plannen voor het feest worden op dit moment vormgegeven en uitgewerkt. Het is nog niet bekend hoe het feest er precies uit gaat zien. Actiepunt blijft staan.

4. Overige zaken/WVTTK

Verkiezingen oudergeleding MR: er is geen reactie gekomen op de hulpvraag bij de verkiezingen. Als eerst moet geïnventariseerd worden welke ouders zich kandidaat willen stellen. We sparren over wat de beste manier is om ouders anoniem te laten stemmen, Mariëlle vraagt in het DIBERA of iemand hier expertise in of ervaring mee heeft. Jürgen zal een voorstel doen voor de tijdlijn.

ACTIELIJST

Onderwerp	Wie
Nieuwsbrief: stuk over kandidaatstelling O-MR	Jürgen
Leerkracht- en ouderpeiling: onderzoeken of andere vorm mogelijk is voor periode juni	Mariëlle
Conclusie en bijstelling NPO agenderen	MR
Ouderparticipatie bespreken binnen het team	Mariëlle
Inzet werkdrukgeden, voorstel schrijven	Luke/Sanne
Communicatie naar het team over 2 vacante plekken P-MR	Luke/Sanne
Voorstel ouderbijdrage agenderen	Mirke
Bespreken constructie eindejaarsfeest	MR/OAC/MT
Werkverdelingsplan bespreken met het team	Mariëlle
Terugkoppeling antwoord over onderbroken weken vakantierooster naar Mariëlle	Jürgen
Voorstel tijdlijn verkiezingen O-MR	Jürgen

BESLUITENLIJST

Onderwerp	Datum	Besluit	Resultaat
Goedkeuring door MR	09-10-2019	MT laat MR bij elke goedkeuring document ondertekenen.	Transparantie, controle.
Opslag documenten	25-11-2020	Alles wordt opgeslagen in het MR Teams.	Archief opbouw.
Notulen MR naar team	25-11-2020	Teamleden kunnen net als ouders de notulen op de website vinden.	Iedereen is op de hoogte van wat besproken is.
Notulen MR delen met ouders	17-02-2021	Notulen na elke vergadering op de website.	
Notulen overlegvergadering en MR-vergadering in 1 document	30-03-2022	Notulen worden in 1 document gemaakt, voorzitter MR en MT-lid lezen deze notulen eerst voordat deze online komen.	
MR vergadering	17-02-2021	De MR trekt een uur uit voor een openbare overlegvergadering en een uur voor het gedeelte met de directie. Tijdens het openbare gedeelte kunnen ouders als toehoorder aansluiten, hier zijn duidelijke spelregels voor.	Transparantie.