

MR 5
30 maart 2022

Aanwezig:

Oudergeleding: Jürgen Volder, Esmeralda Lede-Wasbloem, Mirke Nichting

Personeelsgeleding: Luke van der Burgt, Sanne Kok-Wever

MT: Mariëlle Jansen

Afwezig: Jantine van den Berg

Notulen openbare gedeelte

1. Opening

Jürgen heet iedereen welkom bij deze vergadering. Jantine is afwezig met bericht.

Mededelingen:

Er zijn geen mededelingen.

Ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

Notulen, actie- en besluitenlijst:

Actielijst:

- Actiepunt OAC blijft staan.

Er zijn geen tekstuele opmerkingen, de notulen worden vastgesteld.

Nieuws vanuit de GMR:

Er is nog geen nieuwe GMR vergadering geweest en daarmee geen nieuwe notulen.

2. Inhoudelijk

Terugkoppeling koffie moment m.b.t. communicatie

Er waren vijf ouders aanwezig. Er werden tips en tops gegeven. Een tweede sessie is geweest en een derde volgt. Richtlijn omtrent communicatie/Parro wordt besproken/opgesteld tijdens de studiedag.

Terugkoppeling studiedag 25-02

Planmatig en preventief werken op gebied van gedrag was een thema op de studiedag, er is ingezoomd op het buitenspel en geïnventariseerd binnen het team welke onderdelen ze in een methode op sociaal emotioneel leren noodzakelijk vinden. De werkgroep heeft hier een checklist van gemaakt en gaat hier verder mee aan de slag.

Daarnaast hebben de teamleden ingezoomd op de leerresultaten van de groep en deze geanalyseerd. Actiepunten en plannen worden verder uitgezet in de groepsplannen.

Inzet NPO n.a.v. diepteanalyse

MR wil graag de analyse, conclusies en de eventuele daaruit vloeiende gevolgen voor het NPO budget gedocumenteerd zien. In de vorige vergadering zijn de eerste CITO school- en groepsresultaten besproken, maar zou er nog vervolg komen n.a.v. de studiedag en diepte-analyse. De MR verzoekt het MT met een document te komen zodat dit door de MR formeel goedgekeurd kan worden en bij de evaluatie van het NPO-plan.

Update proces werkdrukgeden

Sanne en Luke zijn hiermee bezig en zullen een voorstel schrijven. Het team zal hier dan over stemmen.

MR leden 2022-2023

Aan het eind van het schooljaar eindigen de termijnen voor Sanne, Jantine (beiden P-MR) en Mirke (O-MR). Dit betekent dat personeelsleden en ouders zich voor de betreffende plekken kunnen aanmelden. Jürgen stelt voor dat de P-MR probeert andere potentiële kandidaten te enthousiasmeren voor de P-MR. Er zal ook aparte communicatie uitgaan voor de kandidaatstelling in de O-MR. Jürgen zal een stukje schrijven voor de nieuwsbrief.

3. Spreektijd ouders/personeel

Er is geen spreektijd aangevraagd.

4. Overige zaken/WVTTK

Er zijn geen overige zaken/WVTTK.

Notulen (besloten)

5. Opening

Jürgen heet Mariëlle welkom bij deze vergadering. Jantine is afwezig met bericht.

Mededelingen:

Er zijn geen mededelingen.

Ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

Notulen, actie- en besluitenlijst:

Actielijst:

- RI&E is afgehandeld en weggezet in actiepunten. Ergonomische hulpmiddelen voor het team worden naar behoefte aangevraagd. Er komt geen deskundige langs voor de zithouding van teamleden, binnen KPOA is geen deskundige en inhuren is kostbaar.
- Leerkracht- en ouderpeiling uitzetten begin juni: de gebruikelijke enquête uitzetten is kostbaar, eventueel kan het MT kijken naar een andere vorm (bv. google-forms) om een peiling te houden over enkele ingezette processen.

- Ouderbetrokkenheid binnen het team bespreken: er is een werkgroep opgericht welke de eerste bijeenkomst heeft gehad. Een en ander zal besproken worden op de volgende studiedag.

Er zijn geen tekstuele opmerkingen, de notulen worden vastgesteld.

Nieuws vanuit de GMR:

De mogelijke fusie tussen SKOSS en KPOA bevindt zich nog in een onderzoekende fase waar de GMR bij is betrokken.

6. Inhoudelijk

Terugkoppeling koffie moment m.b.t. communicatie

Er waren vijf ouders aanwezig. Er werden tips en tops gegeven. Een tweede sessie is geweest en een derde volgt. Richtlijn omtrent communicatie/Parro wordt besproken/opgesteld tijdens de studiedag. Er is binnen het team een werkgroep opgericht die mee zal denken met het MT.

Terugkoppeling studiedag 25-02

P-MR heeft al een terugkoppeling gegeven aan de oudergeleding. Mariëlle heeft geen aanvullingen.

Inzet NPO n.a.v. diepteanalyse

MR wil graag de analyse, conclusies en de eventuele daaruit vloeiende gevolgen voor het NPO budget gedocumenteerd zien. In de vorige vergadering zijn de eerste CITO school- en groepsresultaten besproken, maar zou er nog vervolg komen n.a.v. de studiedag en diepte-analyse. De MR verzoekt het MT met een document te komen zodat dit door de MR formeel goedgekeurd kan worden en bij de evaluatie van het NPO-plan. Mariëlle zal in het bestaande document een evaluatie schrijven en delen met de MR.

Update proces werkdruggelden

Sanne en Luke zijn hiermee bezig en zullen een voorstel schrijven. Het MT zal het verdere werkverdelingsplan maken, welke vervolgens weer bij de P-MR komt. P-MR deelt het voorstel van het werkdruggeld met de oudergeleding.

MR leden 2022-2023

Aan het eind van het schooljaar eindigen de termijnen voor Sanne, Jantine (beiden P-MR) en Mirke (O-MR). Dit betekent dat personeelsleden en ouders zich voor de betreffende plekken kunnen aanmelden. Jürgen stelt voor dat de P-MR probeert andere potentiële kandidaten te enthousiasmeren voor de P-MR. Er zal ook aparte communicatie uitgaan voor de kandidaatstelling in de O-MR. Jürgen zal een stukje schrijven voor de nieuwsbrief, Luke en Sanne pakken het gedeelte richting het team op.

7. Overige zaken/WVTTK

Jürgen stelt voor om vanaf nu ook de notulen van de besloten vergadering samen met de notulen van de openbare vergadering te delen, geïnspireerd door de notulen van de GMR. Hier worden de notulen van de vergadering van de GMR met en zonder bestuur in 1 document opgesteld en gedeeld. Mariëlle is daarmee akkoord. De afspraak is dat de notulen dan door zowel de voorzitter als Mariëlle moeten worden goedgekeurd voordat ze online worden geplaatst.

ACTIELIJST

Onderwerp	Wie
Bespreken constructie eindejaarsfeest	MR/OAC/MT
Nieuwsbrief: stuk over kandidaatstelling O-MR	Jürgen
Leerkracht- en ouderpeiling: onderzoeken of andere vorm mogelijk is voor periode juni	Mariëlle
Conclusie en bijstelling NPO agenderen	MR
Ouderparticipatie bespreken binnen het team	Mariëlle
Inzet werkdrukgeden, voorstel schrijven	Luke/Sanne
Communicatie naar het team over 2 vacante plekken P-MR	Luke/Sanne

BESLUITENLIJST

Onderwerp	Datum	Besluit	Resultaat
Goedkeuring door MR	09-10-2019	MT laat MR bij elke goedkeuring document ondertekenen.	Transparantie, controle.
Opslag documenten	25-11-2020	Alles wordt opgeslagen in het MR Teams.	Archief opbouw.
Notulen MR naar team	25-11-2020	Teamleden kunnen net als ouders de notulen op de website vinden.	Iedereen is op de hoogte van wat besproken is.
Notulen MR delen met ouders	17-02-2021	Notulen na elke vergadering op de website.	
Notulen overlegvergadering en MR-vergadering in 1 document	30-03-2022	Notulen worden in 1 document gemaakt, voorzitter MR en MT-lid lezen deze notulen eerst voordat deze online komen.	
MR vergadering	17-02-2021	De MR trekt een uur uit voor een openbare overlegvergadering en een uur voor het gedeelte met de directie. Tijdens het openbare gedeelte kunnen ouders als toehoorder aansluiten, hier zijn duidelijke spelregels voor.	Transparantie.