

MR 3 1 december 2021

Aanwezig:

Oudergeleding: Jürgen Volder

Personeelsgeleding: Jantine van den Berg, Luke van der Burgt, Sanne Kok-Wever

Afwezig: Esmeralda Lede (verlof), Mirke Nichting

Notulen

1. Opening

Jürgen heet iedereen welkom bij deze vergadering. Esmeralda is nog steeds met verlof en Mirke heeft zich afgemeld voor vanavond.

Mededelingen:

Er zijn verder geen mededelingen.

Ingekomen stukken:

Mail van een ouder – is de school voorbereid op een eventuele sluiting door corona? Jürgen heeft deze mail beantwoord.

Notulen, actie- en besluitenlijst:

Acties: tekst op de website is aangepast.

Er zijn geen opmerkingen, de notulen worden vastgesteld.

2. Inhoudelijk

Corona

Ervaringen over het thuisonderwijs bij quarantaine van leerlingen worden gedeeld.

Zijn er voldoende devices? Momenteel is er voldoende voor enkele leerlingen of een enkele klas in quarantaine. Is er voldoende voor een volledige schoolsluiting?

Begroting

Jürgen is bijgepraat over de begroting, deze ziet er goed uit. Momenteel zijn er geen tekorten in de toekomst, dit komt deels door de NPO-gelden.

Wat betreft het NPO-geld kan momenteel niet alles uitgegeven worden als gepland i.v.m. personeelstekorten. De MR zal verheldering vragen bij MT. Het is een levend plan en kan bijgesteld worden. De MR vindt het belangrijk dat het geld wel op de juiste manier ingezet wordt: om de corona-achterstanden weg te werken.

Jürgen zoekt uit of het adviesrecht op de begroting als veranderd is in instemmingsrecht.

NPO analyse

In februari staat een tussentijdse evaluatie gepland. Belangrijke punten hiervoor zijn:

- Cito gegevens
- Effecten van ingezette ondersteuning
- Effect van 3 (kleine) groepen 7 + interventies

De MR vindt het fijn om mee te denken in hoe je dit alles gaat evalueren. Na de evaluatie kan de begroting indien nodig ook bijgesteld worden.

3. Spreektijd ouders/personeel

Er is geen spreektijd aangevraagd.

4. Overige zaken/WVTTK

Via Parro worden ouders op de hoogte gebracht van de highlights van de vergadering. Het personeel zit ook in de informatie-app en kan daar ook hun informatie halen, de PMR heeft hen hierop gewezen. Mochten er zaken afwijken of specifiek voor het personeel belangrijk zijn zal de PMR dit met hen delen.

ACTIELIJST

Onderwerp	Wie
Bespreken constructie eindejaarsfeest	MR/OAC/MT
MR prioriteiten omzetten in concrete doelen	MR
Advies of instemming begroting	Jürgen

BESLUITENLIJST

Onderwerp	Datum	Besluit	Resultaat
Communicatie naar ouders	09-10-2019	Notulen voor MR, communicatie naar ouders d.m.v. samenvatting vergadering in nieuwsbrief. Jaarplanning staat op de website. Foto's up to date op website van MR leden. Jaarverslag schrijven over elk schooljaar.	MR meer zichtbaar voor ouders.
Goedkeuring door MR	09-10-2019	MT laat MR bij elke goedkeuring document ondertekenen.	Transparantie, controle.
Documenten in OneDrive	08-01-2020	Oudergeleding krijgt toegang tot MR-mail. Zo kan iedereen bij OneDrive van KPOA. Alle documenten zullen we daar opslaan.	Archief opbouw.

Opslag documenten	25-11-2020	Alles wordt opgeslagen in MS Teams.	Archief opbouw.
Notulen MR naar team	25-11-2020	De notulen zullen gedeeld worden met het Team, opgeslagen in de teammap.	
Notulen MR delen met ouders	17-02-2021	Notulen zijn op aanvraag beschikbaar. Notulen na elke vergadering op de website.	
MR vergadering	17-02-2021	De MR trekt een uur uit voor de (openbare) MR-vergadering en een uur voor de overlegvergadering met de directie. Tijdens het openbare gedeelte kunnen ouders als toehoorder aansluiten, hier zijn duidelijke spelregels voor.	