

MR 2

27 oktober 2021

Aanwezig:

Oudergeleding: Jürgen Volder, Mirke Nichting

Personeelsgeleding: Jantine van den Berg, Luke van der Burgt, Sanne Kok-Wever

Afwezig: Esmeralda Lede (verlof)

Notulen

1. Opening

Jürgen heet iedereen welkom bij deze vergadering. Esmeralda is afwezig, zij is met verlof. Bij de vergadering is een ouder aanwezig als toeschouwer, Jürgen heet deze ouder welkom.

Mededelingen:

Er zijn geen mededelingen.

Ingekomen stukken:

Er is een e-mail binnengekomen van een ouder met een zorg over een onbevoegde leerkracht voor de klas, we nemen het bericht met elkaar door. De MR is door het MT meegenomen in het proces tot het besluit om een onbevoegd persoon voor de klas te zetten. Jürgen zal deze ouder antwoorden op de e-mail, het advies is om ook het gesprek aan te gaan met de school.

Notulen, actie- en besluitenlijst:

Er zijn geen opmerkingen, de notulen worden vastgesteld.

2. Inhoudelijk

Uitkomst ouder, leerling en medewerkers tevredenheidspeiling

Heeft de MR met het MT besproken. Er zijn al enkele acties binnen het team uitgezet n.a.v. de medewerkers tevredenheidspeiling. Vanuit de leerlingen tevredenheidspeiling kwamen niet veel bijzonderheden naar voren. De MR is benieuwd welke acties de school uit gaat zetten t.a.v. de uitkomst van de ouder tevredenheidspeiling. De MR ziet graag concrete doelen die straks geëvalueerd kunnen worden.

MR prioriteiten (PMR en OMR)

Hoe zorgen we ervoor dat we gaandeweg het jaar scherp blijven op de gestelde prioriteiten? Hoe meten we deze? De MR zal het MT kritisch bevragen op deze punten. Sommige prioriteiten kunnen we kwantitatief meten, een ander kwalitatief.

De PMR zal concrete doelen schrijven voor de door hen gestelde prioriteiten, de OMR zal dit voor de andere prioriteiten doen.

Concept begroting

Mariëlle heeft in oktober een bespreking gehad met KPOA over de begroting, zij heeft Jürgen bijgepraat. Er is een tekort ontstaan door het inhuren van een interim schoolleider, dit tekort is goedgekeurd door KPOA. Hij staat nog op de begroting van de school, moet dit tekort niet overgeheveld worden naar KPOA? Het leerlingaantal is gedaald, dit zal effect hebben op de komende begroting. De groepen 1-2, 3 en 4 zitten aardig goed vol, met name in de bovenbouw zijn de leerlingaantallen laag. Het aannamebeleid schrikt ouders ook af.

Werkverdelingsplan

De MR heeft het werkverdelingsplan ontvangen. Als er wijzigingen plaatsvinden in de gemaakte afspraken kunnen deze alleen doorgang vinden als het team daarbij akkoord is vindt de PMR. De PMR stemt in met het werkverdelingsplan. Binnen het team leeft nog wel de vraag over de grootte van het MT, dit drukt op de formatie. We concluderen dat we dit onderwerp eerder dan de formatie op de agenda moeten hebben, in januari zal dit onderwerp op de agenda verschijnen.

Huiswerkbeleid

Het valt op dat leerlingen vanuit de jaargroep 6 ineens veel huiswerk krijgen, de beleving hiervan verschilt tussen de twee groepen. Zijn er afspraken over wanneer en hoeveel huiswerk? Hoe leren kinderen de executieve vaardigheden om dit huiswerk te kunnen maken? Dit onderwerp komt op de vergadering in het team, er is een kwaliteitskaart gemaakt voor het team met de afspraken. Het huiswerk is afgestemd op de methode en in groep 7 en 8 wordt er ook al richting VO gekeken. In groep 7 en 8 worden kinderen begeleid in het plannen (agenda) en hoe ze zaken gaan leren. Het is bij ouders niet duidelijk wat er van hen verwacht wordt, plannen zij ook met hun kind en leren ze samen met hun kind of pakt school dit op? Er is behoefte aan communicatie hierover. We spreken af dat de kwaliteitskaart naar ouders gestuurd worden met een toegevoegde alinea "wat verwachten we van ouders".

Communicatie MR naar achterban

De notulen van de openbare vergadering worden nu gedeeld. Is het mogelijk om ook met de achterban de besproken punten uit de besloten vergadering te delen in Parro? Voorstel: na elke vergadering stuurt de MR in Parro een bericht naar ouders met verwijzing naar notulen openbare vergadering en kort wat er in het besloten gedeelte besproken is.

Plan van aanpak ouderparticipatie (ouderraad, leerlingenraad)

De school heeft een leerlingenraad, welke democratisch gekozen is. Daarnaast is er een OAC en MR. Verder helpen ouders met schoolreisjes, uitjes, luizen pluizen e.a. zaken. De vraag is nog gaat er (en hoe) een klankbordgroep ingezet worden op bv. losse thema's of zijn er nog andere mogelijkheden? Dit onderwerp komt binnen het team terug op de jaarplanning.

3. Spreektijd ouders/personeel

Er is geen spreektijd aangevraagd.

4. Overige zaken/WVTTK

De OAC heeft een jaarverslag m.b.t. de financiën, deze is gedeeld met Jürgen. Jürgen heeft geadviseerd om deze ook op de website te plaatsen.

Op het MR-pagina van de website staat nog een hele lap tekst, deze kunnen we vervangen door het gemaakte filmpje. Sanne zal dit aan de ICT-er vragen.

ACTIELIJST

Onderwerp	Wie
MR regelement lezen	Allen
Bespreken constructie eindejaarsfeest	MR/OAC/MT
Tekst website aan laten passen op MR-pagina	Sanne
MR prioriteiten omzetten in concrete doelen	MR

BESLUITENLIJST

Onderwerp	Datum	Besluit	Resultaat
Communicatie naar ouders	09-10-2019	Notulen voor MR, communicatie naar ouders d.m.v. samenvatting vergadering in nieuwsbrief. Jaarplanning staat op de website. Foto's up to date op website van MR leden. Jaarverslag schrijven over elk schooljaar.	MR meer zichtbaar voor ouders.
Goedkeuring door MR	09-10-2019	MT laat MR bij elke goedkeuring document ondertekenen.	Transparantie, controle.
Documenten in OneDrive	08-01-2020	Oudergeleding krijgt toegang tot MR-mail. Zo kan iedereen bij OneDrive van KPOA. Alle documenten zullen we daar opslaan.	Archief opbouw.
Opslag documenten	25-11-2020	Alles wordt opgeslagen in MS Teams.	Archief opbouw.
Notulen MR naar team	25-11-2020	De notulen zullen gedeeld worden met het Team, opgeslagen in de teammap.	
Notulen MR delen met ouders	17-02-2021	Notulen zijn op aanvraag beschikbaar. Notulen na elke vergadering op de website.	

MR vergadering	17-02-2021	De MR trekt een uur uit voor de (openbare) MR-vergadering en een uur voor de overlegvergadering met de directie. Tijdens het openbare gedeelte kunnen ouders als toehoorder aansluiten, hier zijn duidelijke spelregels voor.	
----------------	------------	---	--