

MR 1

29 september 2021

Aanwezig:

Oudergeleding: Jürgen Volder, Mirke Nichting, Esmeralda Lede

Personeelsgeleding: Jantine van den Berg, Luke van der Burgt, Sanne Kok-Wever

Notulen

1. Opening

Jürgen heet iedereen welkom bij deze vergadering.

Mededelingen:

Er zijn geen mededelingen.

Ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

Notulen, actie- en besluitenlijst:

Het jaarverslag en huishoudelijk reglement zijn af, worden in deze vergadering besproken.

2. Inhoudelijk

Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar

Het jaarverslag wordt goedgekeurd. Sanne zal zorgen dat deze op de website komt.

Concept jaarplanning, jaarplan en presentatie

Jürgen heeft een concept jaarplanning gemaakt met vergaderdata en onderwerpen. De schoolgids staat vrij laat gepland, het zou fijner zijn als we dit eerder kunnen aftikken. In overleg met MT zal dit gepland worden. De planning wordt verder goedgekeurd. Daarnaast heeft Jürgen een presentatie gemaakt voor ouders en personeel, we nemen deze presentatie door en passen deze meteen aan. De bedoeling is om deze op een manier te delen met ouders. In de presentatie wordt verteld wat de MR doet en wat de speerpunten zijn dit schooljaar. We besluiten dit te delen door er een filmpje van te maken. Ieder kan deze dan in zijn/haar eigen tijd bekijken.

3. Vormgeven MR

MR Academie

We behouden het abonnement.

Huishoudelijk reglement

We nemen het huishoudelijk reglement door. Het reglement wordt vastgesteld. Jaarlijks evalueren we dit document. Sanne zorgt dat het document op de website komt.

Taakverdeling binnen de MR

Voorzitter: Jürgen

Secretaris: Mirke

Notulist: Sanne

Tijdelijke afwezigheid MR lid

Esméralda gaat met zwangerschapsverlof en zal 2 vergaderingen missen. Je mag een afwezig persoon tijdelijk vervangen door iemand die zich eerder kandidaat heeft gesteld, een andere optie is dat Esméralda op de achtergrond actief blijft en mee kan gaan in besluiten. Esméralda geeft aan op de achtergrond actief te kunnen blijven en indien mogelijk bereikbaar is voor advies of stemming.

4. Spreektijd ouders/personeel

Er is geen spreektijd aangevraagd.

5. Overige zaken/WVTTK

Er zijn geen overige zaken.

ACTIELIJST

Onderwerp	Wie
MR reglement lezen	Allen
Jaarverslag 2020-2021	Sanne
Huishoudelijk reglement	Mirke/Esméralda
Bespreken constructie eindejaarsfeest	MR/OAC/MT
Communicatieplan	Jürgen

BESLUITENLIJST

Onderwerp	Datum	Besluit	Resultaat
Communicatie naar ouders	09-10-2019	Notulen voor MR, communicatie naar ouders d.m.v. samenvatting vergadering in nieuwsbrief. Jaarplanning staat op de website.	MR meer zichtbaar voor ouders.

		Foto's up to date op website van MR leden. Jaarverslag schrijven over elk schooljaar.	
Goedkeuring door MR	09-10-2019	MT laat MR bij elke goedkeuring document ondertekenen.	Transparantie, controle.
Documenten in OneDrive	08-01-2020	Oudergeleding krijgt toegang tot MR-mail. Zo kan iedereen bij OneDrive van KPOA. Alle documenten zullen we daar opslaan.	Archief opbouw.
Opslag documenten	25-11-2020	Alles wordt opgeslagen in MS Teams.	Archief opbouw.
Notulen MR naar team	25-11-2020	De notulen zullen gedeeld worden met het Team, opgeslagen in de teammap.	
Notulen MR delen met ouders	17-02-2021	Notulen zijn op aanvraag beschikbaar. Notulen na elke vergadering op de website.	
MR vergadering	17-02-2021	De MR trekt een uur uit voor de (openbare) MR-vergadering en een uur voor de overlegvergadering met de directie. Tijdens het openbare gedeelte kunnen ouders als toehoorder aansluiten, hier zijn duidelijke spelregels voor.	