

MR 7 21 april 2021

Aanwezig:

Oudergeleding: Jürgen Volder, Esmeralda Lede, Mirke Nichting

Personeelsgeleding: Jantine van den Berg, Luke van der Burgt, Sanne Kok-Wever

OAC bij agendapunt 2: Michael Butler, Debbie Brouwer

Notulen

1. Opening

Jürgen heet iedereen welkom bij deze vergadering. Vanuit de OAC sluit de voorzitter en penningmeester deels aan bij deze vergadering.

Mededelingen:

Er zijn geen mededelingen.

Ingekomen stukken:

Vraag vanuit ouder over het volgen van de voortgang van kinderen: hoe staat de school in het digitaal delen van de ontwikkeling van het kind (bv. via een app de voortgang inzien van toetsen en CITO)? We spreken hier binnen de MR kort over, wat zijn de wensen en de visie. Ouders merken verschil in tussen leerkrachten in wie wat deelt en hoe, hier is geen eenduidig beleid op. We leggen het dit voor aan het MT, zodat dit binnen het team besproken kan worden.

Notulen, actie- en besluitenlijst:

Notulen: er wordt een tekstuele aanpassing gedaan bij agendapunt 2, OAC. Daar stond een regel over de ouderbijdrage die voor verwarring kan zorgen. De huidige ouderbijdrage wordt gebruikt voor alle festiviteiten, verder worden de vrijwilligers die helpen bij de lunchpauze van de kleuters ook betaald vanuit de ouderbijdrage. Daarnaast wordt er voor het schoolreisje (groep 1 t/m 7) en schoolkamp (alleen groep 8) apart geïncasseerd. De OAC incasseert dit bedrag alleen, de organisatie van het schoolreisje en schoolkamp ligt bij de school.

De notulen worden goedgekeurd.

Actie- en besluitenlijst: enkele actiepunten blijven staan (opstellen verschillende documenten). De andere punten worden deze vergadering besproken.

2. OAC

Vanuit de OAC sluiten de voorzitter en penningmeester aan om de MR meer inzicht te geven in de financiën, zodat de MR bij de volgende vergadering (mei) een voorstel heeft m.b.t. de ouderbijdrage.

De penningmeester geeft via een presentatie inzicht in de financiën. Hij neemt ons mee in de huidige stand van zaken en een scenario voor de komende periode waarbij rekening gehouden wordt met geen inning van de ouderbijdrage.

Voorstel vanuit de OAC om de ouderbijdrage niet te innen dit schooljaar, alleen bij nieuwe leerlingen (die vorig schooljaar geen bijdrage hebben betaald voor schoolreisje) zal de bijdrage voor het schoolreisje geïnd worden. Het terugbetalen van bedragen wil de penningmeester voorkomen, omdat dit een handmatige handeling is welke veel tijd kost. Mocht het zo zijn dat het kamp dit schooljaar niet door kan gaan, dan zal in dit geval wel overgegaan worden tot terugbetaling van deze specifieke bijdrage.

De eerstvolgende OAC-vergadering zal de penningmeester dit overzicht ook aan de OAC presenteren. De penningmeester zal ook een nieuwe begroting voor volgend schooljaar maken. De bijdrage voor het schoolreisje (1 t/m 7) en kamp (groep 8) ziet de school graag hoger, de school zal door de OAC worden gevraagd hier een nieuw voorstel in te doen.

Wat is het beleid van OAC/school met betrekking tot ouders die de bijdrage niet kunnen betalen? De penningmeester benadrukt dat in alles communicatie vermeld wordt dat het vrijwillig en dat als men het niet kan betalen, zij zich tot de penningmeester/school kunnen wenden. Er worden momenteel verschillende ouderbijdrages betaald via stichting Leergeld, deze stichting springt financieel bij in gezinnen waar men de bijdrage niet kan betalen. Het zou goed zijn om deze mogelijkheid meer bekendheid te geven.

Vanuit de MR zal er jaarlijks een kascontrole plaatsvinden, dit is een wens van de penningmeester van de OAC.

3. Terugkoppeling overlegvergadering

MR account Parro

Er kan vanwege de AVG-wet momenteel geen MR-account gemaakt worden in Parro.

Nationaal onderwijsplan

Er is nog veel onduidelijk over dit plan. De PMR heeft binnen het team de wensen geïnterpreteerd. Het zorgteam heeft een analyse gemaakt van de middenmeting van CITO. De input van het team kan het zorgteam weer meenemen in het maken van het plan. Het zorgteam neemt het team hierin mee op de komende studiedag.

4. Instemming (P)MR

Voorbereiding formatieplan/werkverdelingsplan

De PMR heeft een enquête gehouden onder het team met daarin een evaluatie van het huidige werkverdelingsplan en wensen voor de inzet van de werkdrukgeden. Dit uitkomst presenteert de PMR maandag aan het team. Het MT maakt het werkverdelingsplan, welke zij presenteren aan het team. Het team moet hier met 2/3 meerderheid goedkeuring op geven. De PMR doet een voorstel voor de verdeling van de werkdrukgeden, onderdeel van het werkverdelingsplan. Als het team dit alles goedgekeurd heeft, zal de PMR hier ook nog goedkeuring op moeten geven.

Over de formatieplannen is nog weinig bekend, er is binnen de school een start gemaakt met de plannen.

Schoolgids

Er is een start gemaakt met het herzien van de schoolgids.

5. Update oudertevredenheidsonderzoek

Hier hebben wij nog niks over gehoord, dit zal met de directie besproken worden.

6. Spreektijd ouders/personeel

Er is geen spreektijd aangevraagd.

7. Overige zaken/WVTTK

Teams-omgeving: het mr-account is geen eigenaar van de teams-omgeving. Hier gaan wij naar kijken. MT-leden zijn wel eigenaar, terwijl zijn geen onderdeel zijn van de MR. De wens is om hen hieruit te halen, dit bespreekt de MR met MT.

ACTIELIJST

Onderwerp	Wie
MR regelement lezen	Allen
Jaarverslag 2020-2021	Sanne
Huishoudelijk regelement	Mirke/Esmeralda
Faciliteitenregeling	Luke/Jantine
Communicatieplan	Jürgen
Digitaal delen ontwikkeling van leerlingen met ouders bespreken met MT en visie hierop herzien binnen het team	MR/MT
Kascontrole OAC plannen	MR/OAC
Rechten teams-omgeving herzien	MR

BESLUITENLIJST

Onderwerp	Datum	Besluit	Resultaat
Communicatie naar ouders	09-10-2019	Notulen voor MR, communicatie naar ouders d.m.v. samenvatting vergadering in nieuwsbrief. Jaarplanning staat op de website. Foto's up to date op website van MR leden. Jaarverslag schrijven over elk schooljaar.	MR meer zichtbaar voor ouders.
Goedkeuring door MR	09-10-2019	MT laat MR bij elke goedkeuring document ondertekenen.	Transparantie, controle.

Documenten in OneDrive	08-01-2020	Oudergeleding krijgt toegang tot MR-mail. Zo kan iedereen bij OneDrive van KPOA. Alle documenten zullen we daar opslaan.	Archief opbouw.
Opslag documenten	25-11-2020	Alles wordt opgeslagen in MS Teams.	Archief opbouw.
Notulen MR naar team Notulen MR delen met ouders	25-11-2020 17-02-2021	De notulen zullen gedeeld worden met het Team, opgeslagen in de teammap. Notulen zijn op aanvraag beschikbaar. Notulen na elke vergadering op de website.	
MR vergadering	17-02-2021	De MR trekt een uur uit voor de (openbare) MR-vergadering en een uur voor de overlegvergadering met de directie. Tijdens het openbare gedeelte kunnen ouders als toehoorder aansluiten, hier zijn duidelijke spelregels voor.	