

MR 6

31 maart 2021

Aanwezig:

Oudergeleding: Jürgen Volder, Esmeralda Lede, Mirke Nichting

Personeelsgeleding: Jantine van den Berg, Luke van der Burgt, Sanne Kok-Wever

OAC bij agendapunt 2: Michael Butler

Notulen

1. Opening

Jürgen heet iedereen welkom bij deze vergadering. Vanuit de OAC sluit de penningmeester aan bij deze vergadering.

Mededelingen:

Er zijn geen mededelingen.

Ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

Notulen, actie- en besluitenlijst:

De notulen worden vastgesteld.

De 2 actiepunten die bij deze vergadering horen zijn uitgevoerd.

2. OAC

Als MR moet er jaarlijks goedkeuring gegeven worden voor de ouderbijdrage. Met de penningmeester is dit schooljaar afgestemd om hier samen in op te trekken, zodat aan het eind van het schooljaar een mooi verslag ligt met onderbouwing voor de ouderbijdrage.

In de huidige ouderbijdrage zit naast de kosten voor festiviteiten ook het schoolreisje, daarnaast wordt er een aparte bijdrage gevraagd voor het schoolkamp. Verder worden de vrijwilligers die helpen bij de lunchpauze van de kleuters ook betaald vanuit de ouderbijdrage.

De OAC erkent dat professionalisering tussen OAC en MR nodig is.

Vorig schooljaar is de volledige ouderbijdrage geïnd, maar door de lockdown niet volledig uitgegeven. Daardoor is voor dit schooljaar besloten om niet de volledige ouderbijdrage te innen, maar de helft. Dit is echter nog niet geïnd, omdat we wederom met een lockdown te maken hebben. De penningmeester wacht momenteel

nog even af wat nog georganiseerd wordt, wat dat kost en hoeveel geld er dan nodig is of overblijft. Aan de hand daarvan wordt bepaald of er nog geïnd moet worden.

De OAC heeft een bankrekening waar de penningmeester toegang tot heeft, deze bankrekening wordt beheerd door KPOA. Dit werkt prettig voor de penningmeester. De vraag is wel: waar liggen de verantwoordelijkheden en taken? Bijvoorbeeld een vraag vanuit school: kan de bijdrage voor het schoolreisje hoger? Dezelfde vraag ligt er vanuit groep 8 over het kamp. De vraag is dan wie daar een besluit over neemt. De komende tijd moeten we hier met elkaar over overleggen. Voor de zomervakantie moet de MR de schoolgids goedkeuren, onderdeel daarvan is de ouderbijdrage waar de oudergeleding mee moet instemmen. We spreken af dat de penningmeester bij de volgende vergadering (21 april) de MR meeneemt in de financiën van de OAC middels een presentatie.

3. Updates

Nationaal onderwijsplan

Door de overheid wordt geld beschikbaar gesteld om achterstanden opgelopen door de coronacrisis in te halen. De school moet een plan maken en de MR moet hiermee instemmen. Er is nog veel onduidelijk over de regels en afspraken rondom het geld, er zitten veel haken en ogen aan. Er is bv. een analyse nodig op het niveau van de kinderen, maar de vraag is hoe deze analyse eruit moet zien en wat hiervoor gebruikt wordt. Daarna moet de school aan de hand van een menukaart verantwoorden welke interventies ze gaan plegen. Een idee is om het team hier ook bij te betrekken en uit te vragen wat zij nodig denken te hebben. De wens binnen de MR is om in dit proces meegenomen te worden.

Faciliteitenregeling, huishoudelijk regelement, regelement MR KPOA, communicatieplan, jaarverslag 2020-2021, jaarplan 2021-2022

Deze documenten behoeven de aandacht, omdat ze er nog niet zijn of herzien moeten worden. Het jaarverslag wordt aan het eind van het jaar opgemaakt, het jaarplan aan het begin van het schooljaar. Het MR Statuut is door KPOA opgesteld. Van het huishoudelijk regelement en faciliteitenregeling zijn er formats beschikbaar die we zouden kunnen gebruiken. Sanne zal over dit schooljaar het jaarverslag schrijven. Mirke en Esmeralda buigen zich over het huishoudelijk regelement. Luke en Jantine nemen de faciliteitenregeling op en Jürgen buigt zich over het communicatieplan.

4. Spreektijd ouders/personeel

Er is geen spreektijd aangevraagd.

5. Overige zaken/WVTTK

MR account Parro

Er is een wens om in Parro een account te hebben van de MR waarin zelf nieuwsberichten gestuurd kunnen worden en waarin ouders contact op kunnen nemen met de MR. De vraag is of dit vanwege AVG kan, kan de MR dan ook bij alle contactgegevens? Er heerst ook een zorg, we moeten voorkomen dat de MR overstelpt wordt met berichtjes, vanwege de laagdrempeligheid. Een optie is dat een PMR lid nieuwsberichten naar alle ouders stuurt en de MR bereikbaar blijft per e-mail. MR bespreekt dit met MT.

ACTIELIJST

Onderwerp	Wie
Acties t.a.v. MR vergadering: Agenda/notulen doorsturen aan Karjan voor op de website	Sanne

Spelregels voor toehoorders bij openbare gedeelte	Mirke
OAC uitnodigen voor volgende MR, agendapunt agenderen	Jürgen
Financiën OAC agenderen agenda MR 7	Jürgen
MR regelement lezen	Allen
Jaarverslag 2020-2021	Sanne
Huishoudelijk regelement	Mirke/Esmeralda
Faciliteitenregeling	Luke/Jantine
Communicatieplan	Jürgen
Parro account bespreken met MT	MR

BESLUITENLIJST

Onderwerp	Datum	Besluit	Resultaat
Communicatie naar ouders	09-10-2019	Notulen voor MR, communicatie naar ouders d.m.v. samenvatting vergadering in nieuwsbrief. Jaarplanning staat op de website. Foto's up to date op website van MR leden. Jaarverslag schrijven over elk schooljaar.	MR meer zichtbaar voor ouders.
Goedkeuring door MR	09-10-2019	MT laat MR bij elke goedkeuring document ondertekenen.	Transparantie, controle.
Documenten in OneDrive	08-01-2020	Oudergeleding krijgt toegang tot MR-mail. Zo kan iedereen bij OneDrive van KPOA. Alle documenten zullen we daar opslaan.	Archief opbouw.
Opslag documenten	25-11-2020	Alles wordt opgeslagen in MS Teams.	Archief opbouw.
Notulen MR naar team	25-11-2020	De notulen zullen gedeeld worden met het Team, opgeslagen in de teammap.	
Notulen MR delen met ouders	17-02-2021	Notulen zijn op aanvraag beschikbaar. Notulen na elke vergadering op de website.	

MR vergadering	17-02-2021	De MR trekt een uur uit voor de (openbare) MR-vergadering en een uur voor de overlegvergadering met de directie. Tijdens het openbare gedeelte kunnen ouders als toehoorder aansluiten, hier zijn duidelijke spelregels voor.	
----------------	------------	---	--