

# Stage

op  
de St. Josephschool



Schooljaar 2016-2017

## **Algemene gegevens**

### Adres:

Disselplein 10, 3829 MD Hooglanderveen

Tel. 033-2571205

E-mail: [kbs.st.joseph@kpoa.nl](mailto:kbs.st.joseph@kpoa.nl)

Directeur: Gert de Wit

Website: [www.kbs-st-joseph.nl](http://www.kbs-st-joseph.nl)

Op onze schoolwebsite kan je heel veel informatie vinden.

Schoolopleider: Leo Setz

Bereikbaar op de volgende dagen: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

E-mail: [l.setz@kpoa.nl](mailto:l.setz@kpoa.nl)

Instituutsopleider ITT-HU: Bert Jurling

E-mail: [bert.jurling@hu.nl](mailto:bert.jurling@hu.nl)

Onze school behoort tot de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o.

[www.kpoa.nl](http://www.kpoa.nl).

## **Schooltijden**

### **Groep 1 en 2 Maandag, Dinsdag, Donderdag en Vrijdag(ochtend)**

08.30 - 12.00 uur

13.15 - 15.15 uur

### **Woensdag**

08.30 - 12.30 uur

### **Vrijdag**

08.30 - 12.00 uur

### **Groep 3 t/m 8 Maandag, Dinsdag, Donderdag en Vrijdag**

08.30 - 12.00 uur

13.15 - 15.15 uur

### **Woensdag**

08.30 - 12.30 uur

Vraag je praktijkopleider eens naar de jaarplanning. Hier staan vieringen, vrije dagen, vakanties, bouwvergaderingen enz. in vermeld.

## **Algemene informatie**

De St. Josephschool is een basisschool met rond 470 leerlingen, verdeeld over 17 groepen. De school heeft maar één locatie.

Naast onderwijzend personeel hebben wij op school:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - directeur:                             | Gert de Wit       |
| - bouwteamleider O.B. gr. 1-3 / MT-lid : | Rachel Naron      |
| - bouwteamleider B.B. gr. 4-8 / MT-lid : | Manon van Druuten |
| - intern begeleider O.B. gr. 1-3:        | Menalda Bavinck   |
| - intern begeleider B.B. gr. 4-8:        | Marije Kamerling  |
| - administratief medewerkster:           | Joyce Dörr        |
| - conciërge:                             | Jan van Kleinwee  |
| - ICT-coördinator:                       | Leo Setz          |

De St. Josephschool is een katholieke school voor primair onderwijs (basisschool) en maakt onderdeel uit van de Katholieke Scholenstichting Amersfoort (KPOA) Deze stichting bestuurt en beheert in de stad Amersfoort 17 scholen, waarvan 9 (academische) opleidingsscholen.



## Schoolvisie in het kort

Elke organisatie werkt volgens een bepaalde visie. Zonder visie geen helder doel. En zonder doel magere resultaten. Onderstaande zinnen geven onze visie in een viertal kernwaarden weer en hoe wij dat concreet door vertalen.

**+ Wij zijn open en doelgericht.**

Geloofwaardig zijn, verantwoordelijkheid nemen, helder en oprecht zijn, afspraak is afspraak, doelen stellen en er voor gaan.

**+ Wij zijn betrokken en begaan met de ander.**

De ander begrijpen en waarderen, gerichtheid op wat goed gaat, talent bewonderen, mild en geduldig zijn.

**+ Wij bieden goede kwaliteit en zijn zorgvuldig.**

Het goed doen, gaan voor het beste, werken naar het einddoel toe, nauwkeurig vastleggen, blijven leren, verzorgd en opgeruimd zijn.

**+ Wij zijn gedreven en creatief.**

Oplossingsgericht, origineel, vernieuwend, inspirerend zijn en geloven in de kracht van verandering.

Wil je meer lezen over onze schoolvisie en –achtergronden, dan kan je onze schoolgids lezen / downloaden. Je kunt hem hier vinden:

<http://www.kbs-st-joseph.nl/schoolgids.html>

Op de St. Josephschool wordt gewerkt met:

- Een eenduidig en effectief instructiemodel (IGDI)
- Weektaken (gr. 5 t/m 8)

Binnen onze zelfstandig werken leerlijn hebben we aandacht voor een aantal aspecten:

1. Omgaan met materiaal en omgeving
2. Uitgestelde aandacht / opbouw in tijd
3. Nakijken van werk
4. Samenwerken

Wij werken in alle klassen met 3 niveaugroepen, te weten: aanpak 1, 2 en 3 kinderen.

Elke groep heeft een groepsmap en een protocollenmap. Vraag je praktijkopleider hier eens naar. Hij /zij kan jou daar onderdelen van laten zien. Per bouw is er een borgingsdocument met bouwafspraken. Bekijk dit ook eens. Wellicht goed voor jou om te weten.



## **Wat verwachten wij van studenten:**

Voor een goed verloop van je stage, hebben we een aantal praktische regels en gebruiken, die op onze school gelden, voor jou op een rij gezet;

1. Wij stellen het op prijs als je bij aanvang van je stage en aan het einde van je stage collega's / directie een hand geeft.
2. Je bent een voorbeeld voor onze leerlingen. En wij verwachten dat je daar op alle manieren rekening mee houdt. Hierbij kun je denken aan taalgebruik, kleding, opruimgedrag, hulp bieden, nakomen van afspraken. Je stelt je verantwoordelijk en actief op.
3. De kinderen komen om 8:20 uur binnen en leerkrachten en studenten / stagiaires staan dan in de schuifdeur van het klaslokaal om de kinderen te ontvangen. Het is fijn als je eerder aanwezig bent om mee te helpen met de voorbereidingen. Met je praktijkopleider maak je afspraken hoe laat je op school bent en hoe laat de dag eindigt. (globaal 8.00 u. – 16.30 u.)
4. We verwachten dat je ook interesse toont in en meewerkt aan de activiteiten na de lesgebonden tijden (opruimen, nakijken, lessen nabespreken en planning volgende stagedag maken).
5. We stellen het ook op prijs als je aanwezig bent bij informatieavonden en bouwvergaderingen. (van 4<sup>e</sup> jaars (3<sup>e</sup> jaars) wordt verwacht dat ze bij alle vergaderingen / studiedagen / informatie-avonden / oudergesprekken aanwezig zijn gedurende hun stageperiode)
6. Zorg dat je als stagiaire op de hoogte bent van de regels binnen en buiten de school. De schoolregels vind je aangehecht aan dit informatieboekje.
7. Het gebruik van materialen en apparaten doe je in overleg met je praktijkopleider.
8. Moet je een stagedag verzuimen (bijv. door ziekte), meld ons dat ruim vóór aanvang van school middels een telefoontje (geen sms of email dus). De leerkracht(en) rekent op je.
9. De gesprekken die tussen leerkrachten onderling en tussen de leerkrachten en stagiaires plaatsvinden zijn altijd vertrouwelijk.
10. **Voor de lessen die je geeft, heb je altijd een lesvoorbereidingsformulier ingevuld en deze van tevoren aan je praktijkopleider gegeven (spreek met je praktijkopleider af op welk moment; dat kan via de mail. Minimaal 1 dag van tevoren). Zo kan de praktijkopleider nog tips geven, informatie over de beginsituatie enz.. Jouw praktijkopleider is verantwoordelijk voor het onderwijs dat gegeven wordt in de groep.**  
Geen voorbereidingsformulier ingeleverd (1<sup>e</sup> / 2<sup>e</sup> jaar)? Je kunt dan je les niet geven en deze wordt ook niet afgetekend. Het kan zijn dat je in een bepaalde fase (4<sup>e</sup> jaar) van je opleiding niet meer werkt met lesvoorbereidingsformulieren per les, maar je dagen anderszins voorbereidt. Ga dan in overleg met je praktijkopleider en/of schoolopleider.
11. Wij zien studenten als onze jonge aanstaande collega's. Wij verwachten dan ook dat je tussen de middag gewoon met de collega's luncht. Wij vinden het sociaal niet zo wenselijk als je dan doorlopend met je mobiele telefoon bezig bent.
12. Mochten er nog vragen of opmerkingen zijn, dan horen we die graag. In eerste instantie via de praktijkopleider en in tweede instantie via de schoolopleider.

## **Begeleiding stagiaires:**

We verwachten een lerende houding van studenten. Dat betekent dat je zelf verantwoordelijk bent voor je leerproces. Het team en je praktijkopleider kunnen je daarbij ondersteunen.

Wat hebben wij jullie te bieden?

- Een gezellig team: We zien studenten als (toekomstige) collega's.
- Een leerzame en uitdagende leerwerkplek met de mogelijkheid tot het uitvoeren van opdrachten
- Goede begeleiding en ondersteuning. ( o.a. bij het doen van Onderzoek zal de Schoolopleider daarin een begeleidende rol gaan spelen).
- Nabesprekingen en evaluatiemomenten. ( reflectie / feedback m.b.v. "Koppelkaarten")
- Daar waar nodig coaching en begeleiding door de Schoolopleider.
- Als dit mogelijk is in de organisatie, kijken bij medestudenten op onze school.
- Meedenken over de ontwikkeling van ons schoolproces, o.a. door het bijwonen van vergaderingen en studiedagen (3<sup>e</sup> / 4<sup>e</sup> jaars).
- Kennismaken met de ouders en instanties die bij onze school betrokken zijn. Zolang ouders geen bezwaar hebben, is het mogelijk om oudergesprekken bij te wonen.

## **Rol schoolopleider:**

*"Een competente schoolopleider is een goede leraar en doorziet de ontwikkeling van leerlingen, van (aanstaande) leraren en van zichzelf. Hij/zij staat open voor anderen, neemt initiatieven en is zowel kritisch als tactvol. Hierdoor fungeert hij/zij als voorbeeld voor anderen.*

*De schoolopleider heeft een spilfunctie tussen basisschool en opleiding en heeft een coördinerende, begeleidende taak t.a.v. begeleiding praktijkopleiders t.o.v. studenten".*

De schoolopleider is er voor de student en voor de praktijkopleider.

**We wensen je een leerzame en leuke periode bij ons op school toe!**

