



# St. Josephschool

FUNDAMENT VOOR TALENT



Schoolgids 2016 - 2017

# Voorwoord

---

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de St. Josephschool te Hooglanderveen. In deze gids verantwoorden wij ons onderwijs, in al zijn facetten.

Ons motto: **“Fundament voor Talent”**



**St. Josephschool**

FUNDAMENT VOOR TALENT

**Elk kind heeft talenten.** Op welk terrein dan ook. Niet alle talenten worden gezien of komen tot bloei. Door ons onderwijsaanbod proberen wij deze talenten bij het kind te ontdekken. Wij vinden het leren van de noodzakelijke kennis erg belangrijk. Maar voor de ontwikkeling van een jong kind is het net zo belangrijk dat zij ook in aanraking komen met wereldverkennde- en creatieve vakken, bewegingsonderwijs, muzikale vorming en techniek. Binnen ons onderwijs werken we in groep 3 t/m 8 een aantal weken per jaar thematisch aan deze speciale vakken. Dat geeft ons de gelegenheid deze vakken uitgebreider aan bod te laten komen. Want kinderen moeten tijdens hun basisschoolperiode een zo breed mogelijk aanbod aan kennis krijgen om de stap naar het voortgezet onderwijs goed te kunnen maken.

**Elk kind is anders.** Daarom werken wij op drie niveaus, die wij ‘aanpakken’ noemen. Ons onderwijs is handelingsgericht. Dat betekent dat de onderwijsbehoefte van het kind uitgangspunt is van het leerproces. Wij houden zoveel mogelijk rekening met factoren die voor het kind stimulerend of belemmerend werken.

**Onze opdracht is** te werken aan de ontwikkeling van uw kind. Natuurlijk gaat dit niet zonder u. Ouders en school zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Van beide kanten is het belangrijk dat wij elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen van uw kind. De groepsleerkracht is uw eerste aanspreekpunt hiervoor. Ons team schoolt zich permanent bij. Ons meerjarenbeleidsplan is hiervoor de leidraad.

Acht jaar is een lange tijd, dat u uw kind aan ons toevertrouwt. Wij leggen, met u, het **fundament voor het talent van uw kind** op de St. Josephschool. En dit doen we acht jaar lang met veel zorg en plezier!

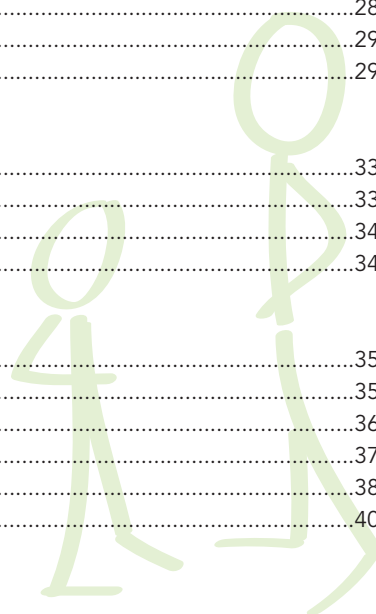
Gert de Wit  
Directeur

**Katholieke basisschool St. Joseph**  
Disselplein 10  
3829 MD Hooglanderveen  
T 033 – 2571205  
E [kbs.st.josephschool@kpoa.nl](mailto:kbs.st.josephschool@kpoa.nl)  
[www.kbs-st-joseph.nl](http://www.kbs-st-joseph.nl)

**Directeur:**  
Gert de Wit  
**Bouwteamleider onderbouw:**  
Rachel Naron  
**Bouwteamleider bovenbouw:**  
Manon van Druten

# Inhoudsopgave

<b>1. De school</b>	
1.1 Historie .....	3
1.2 Achtergrond .....	3
1.3 Wat is onze identiteit, waar staan wij voor .....	3
1.4 Onze visie .....	4
<b>2. Hoe is de school georganiseerd</b>	
2.1 Het onderwijsmodel .....	7
2.2 Schooltijden .....	7
2.3 Vervoer naar school .....	8
2.4 Groepering en groepsgrootte .....	8
2.5 Het team .....	9
2.6 Onderwijsactiviteiten .....	10
2.7 De Vreedzame School .....	11
2.8 Vak-, ontwikkelings- en vormingsgebieden op school .....	12
<b>3. Zorg voor de leerlingen</b>	
3.1 Nieuwe leerlingen, aannamebeleid .....	19
3.2 Het volgen van de ontwikkeling .....	20
3.3 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs .....	21
3.4 Verwijsindex risicojongeren .....	22
3.5 Dossiervorming .....	23
3.6 Extra professionele zorg buiten de school .....	23
3.7 Makkelijk leren .....	25
3.8 Overgang naar het voortgezet onderwijs .....	26
<b>4. Ouders/verzorgers en school</b>	
4.1 Contact met ouders/verzorgers .....	27
4.2 Ouderhulp .....	28
4.3 Medezeggenschapsraad .....	29
4.4 Regelingen en regels .....	29
<b>5. Doet de school het goed?</b>	
5.1 Over kwaliteit .....	33
5.2 Wat betekent dit voor de St. Josephschool? .....	33
5.3 De schoolgids en het schoolplan .....	34
5.4 Uitstroom van groep 8 .....	34
<b>6. Praktische informatie</b>	
6.1 Foto's en bewegende beeldopnames .....	35
6.2 Uw financiële bijdrage aan school .....	35
6.3 Tussentijds- en naschoolse opvang .....	36
6.4 Eten en drinken op school .....	37
6.5 Praktische zaken .....	38
6.6 Administratie .....	40



# De school

## 1.1 De historie van de school

De katholieke basisschool St. Joseph is opgericht in 1923. In 1979 was de St. Josephschool gevestigd aan de Van Tuylstraat en in 1997 werd een 2e gebouw aan de Van Beeklaan in gebruik genomen. Sinds 2008 is de St. Josephschool samengevoegd in een nieuw gebouw aan het Disselplein.

Hooglanderveen, van oudsher een dorp tussen de weilanden, is in rap tempo een wijk geworden van de stad Amersfoort, vlakbij de nieuwbouwwijk Vathorst. Van een dorpschool, is de school gegroeid tot een school in het dorp. Een school van 470 kinderen. Een moderne school waar wij in een prettig sociaal klimaat werken aan de ontwikkeling van de talenten van uw kind(eren).

Onze school is de enige school in het dorp Hooglanderveen. In Vathorst zijn nog zes andere basisscholen.

## 1.2 Achtergrond van de school

In de school is plaats voor 17 groepen. Binnen de kaders van het bestuursbeleid is de school autonoom in het voeren van onderwijskundig- en pedagogisch beleid.

### De stichting en haar bestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken. Het bestuur van deze stichting, het College van Be-

stuur, is het bevoegd gezag en overkoepelend bestuursorgaan van 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in Amersfoort en Nijkerk. Het bestuur wordt ondersteund door het stafbureau.

### De missie van de stichting

KPOA wil een vernieuwende en ontwikkelende organisatie zijn, die vanuit christelijke grondslagen aan kinderen en personeelsleden een veilige en inspirerende werk- en leeromgeving biedt.

Het bestuur stuurt aan op hoofdlijnen. De dagelijkse leiding ligt bij het college van bestuur.

## 1.3 Wat is onze identiteit, waar staan wij voor

Wij staan open voor de multiculturele samenleving. Vanuit onze katholieke achtergrond en open houding willen we veel aandacht besteden aan de diversiteit aan culturen en levensbeschouwingen in onze samenleving. Elk mens heeft immers het recht in vrijheid zijn identiteit te ontwikkelen en tot volledige ontplooiing te komen. Wij geloven in de talenten van onze kinderen en samen nemen wij de verantwoordelijkheid voor onze gemeenschap. Hiertoe willen wij een fundament leggen, de basis waarop de kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen. Als kernwaarden om op basis van gelijkwaardigheid met elkaar om te gaan hanteren wij openheid, zelfverantwoordelijkheid, betrokkenheid en gedrevenheid.



## Levensbeschouwing

Onze school is een katholieke school. Wij proberen de kinderen in ons onderwijsaanbod en in onze catecheselessen de waarde te leren van het met elkaar leven op deze aarde. Dit doen wij door zaken als solidariteit, naastenliefde en respect een actieve plaats in ons onderwijs te geven.

Tijdens de lessen levensbeschouwing wisselen we met de kinderen van gedachten over de diepere zin van het leven, de dood, goed en kwaad, gerechtigheid, e.d. De bron waaruit wij putten is het aanbod aan Bijbelverhalen en overige verhalen met een vormende waarde. Het kerkelijk jaar is de leidraad van ons handelen als katholieke school.

We hebben goede contacten met de St. Josephkerk in ons dorp en dragen ons steentje bij aan de voorbereiding op de eerste heilige communie en het vormsel van de kinderen.

Wij streven ernaar om alle geloofsovertuigingen die op onze school voorkomen, tot hun recht te laten komen en vinden het belangrijk dat onze kinderen deze leren respecteren. Vandaar dat ook andere wereldgodsdiensten en culturen aan de orde komen.

Bron voor onze catecheselessen is de methode 'Trefwoord'. Hierin wordt vaak gewerkt met een thema dat dicht bij de belevingswereld van de kinderen staat. De methode helpt ons om mede gestalte te geven aan de identiteit van de school en de christelijke normen en waarden. Tijdens schooljaar 15/16 gaan wij op zoek naar een nieuwe methode voor levensbeschouwelijk onderwijs. Er kan projectmatig gewerkt worden, ook samen met de parochiekerk. Het kerkelijk jaar is de leidraad van ons handelen als katholieke school. Wij staan uitvoerig stil bij de belangrijke kerkelijke feesten zoals Kerstmis en Pasen. Deze feesten worden geregeld in de kerk gevierd.

## Identiteit

De St. Josephschool is een katholieke school. Wij zien de school als lerende organisatie van kinderen, teamleden en ouders.

De leerkrachten geven het onderwijs vorm vanuit de kernwaarden, zoals verwoord in onze visie. We stimuleren de kinderen om hun talenten en hun persoonlijkheid te ontwikkelen.

We brengen de kinderen een houding van acceptatie en waardering bij, over de grenzen van de school heen.

De leerkrachten brengen de leerlingen in aanra-



king met (al dan niet religieuze) verhalen, bronnen en tradities.

## 1.4. Onze visie

Elke organisatie werkt volgens een bepaalde visie. Zonder visie geen helder doel. En zonder doel magere resultaten.

Het team van de St. Josephschool werkt samen om de kinderen van nu als moreel burger van de toekomst, de kennis en vaardigheden aan te bieden om in de hoogtechnologische maatschappij, waar zij volwassen in zullen zijn, hun talenten te laten ontplooiën.

Onze visie bestaat uit vier kernwaarden, waarlangs wij ons dagelijks werk doen.

### Wij zijn open en doelgericht

Geloofwaardig zijn, verantwoordelijkheid nemen, helder en oprecht zijn, afspraak is afspraak, doelen stellen en er voor gaan.

### Wij zijn betrokken en begaan met de ander

De ander begrijpen en waarderen, gerichtheid op wat goed gaat, talent bewonderen, mild en geduldig zijn.

### Wij bieden goede kwaliteit en zijn zorgvuldig

Het goed doen, gaan voor het beste, werken naar het einddoel toe, nauwkeurig vastleggen, blijven leren, verzorgd en opgeruimd zijn.

### Wij zijn gedreven en creatief

Oplossingsgericht, origineel, vernieuwend, inspirerend zijn en geloven in de kracht van verandering.

# Onze visie

### Samen op school

Kinderen horen in een veilige en prettige omgeving naar school te kunnen gaan. De school heeft daarom samen met de kinderen gedragsregels opgesteld waar iedereen op school zich aan moet houden. Deze regels worden vooral aan het begin van ieder school jaar, maar ook tussentijds met de kinderen besproken.

Wij werken met de methodiek "Vreedzame School". Deze methodiek past goed in het thema Burger-schap en bouwt mee aan de identiteit van de school. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. We beschouwen de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staan een aantal uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van bemiddeling

### St. Josephschoolregels

"Ik ga met jou om zoals ik wil dat je met mij omgaat."

1. Pest geen andere kinderen
2. Ik lach niemand uit
3. Als ik zeg: "Hou op!", dan wil ik dat je stopt
4. Ik zal een ander niet schoppen of slaan
5. Ik luister rustig wanneer een volwassene mij aanspreekt
6. Samen spelen, samen delen, samen opruimen
7. Ik blijf van de spullen van een ander af
8. Ik loop rustig en praat zachtjes in school
9. Snoepjes en kauwgom laat ik thuis

- het creëren van een positieve sociale en morele norm
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.



De waarden van de KPOA, onze school en de katholieke identiteit sluiten goed op elkaar aan.

Waarden KPOA <i>"Wij geloven in jou"</i>	Waarden St. Joseph Zelfverantwoordelijkheid	Burgerschap Vreedzaam	Katholiek Sociaal Denken Anno nu! <i>"Liefde"</i>
Verbinden	Wij zijn gedreven en creatief	Op een democratische wijze beslissingen nemen met elkaar	Bonum commune
Samen	Wij zijn betrokken en begaan met de ander	Verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap	Solidariteit
Vertrouwen	Wij zijn open en doelgericht	Een open houding aannemen tegenover verschillen tussen mensen	Menselijke waardigheid
Vakmanschap	Wij bieden goede kwaliteit en zijn zorgvuldig	Constructief in het oplossen van verschillen van mening	Subsidiariteit

# Hoe is de school georganiseerd 2

## 2.1 Het onderwijsmodel

De Josephschool werkt met het leerstofjaarklassenstelsysteem. Dat betekent dat elke klas een zelfstandige unit is waar de leerkracht verantwoordelijk is voor het totale onderwijskundig en pedagogisch proces. Maar omdat kinderen van elkaar verschillen, werken wij in drie niveaus. Wij noemen dat 'aanpakken'. Door middel van deze drie niveaus krijgen de leerlingen door gedifferentieerde instructies dezelfde leerstof aangeboden. Het model bestaat uit fases waar het ophalen van voorkennis, het formuleren van doelen, het specifiek feedback geven en het evalueren van de doelen, belangrijke onderdelen zijn. Binnen deze onderdelen is het van belang dat er interactieve invulling plaats vindt. Kinderen krijgen tijdens de les specifieke feedback van de leerkracht en werken veelal coöperatief (op verschillende manieren samen) met hun klasgenoten. De les is procesgericht.

We streven ernaar om de kinderen steeds zelfstandiger te maken, eigenaarschap te voelen en dus verantwoordelijk te zijn voor de eigen prestaties. Een kind dat zich goed voelt, zal optimaal willen leren.

Kan een kind de basisleerstof niet aan, dan zullen de leerkracht en de interne begeleider (IB) met behulp van deskundigen onderzoeken wat de oorzaak zou kunnen zijn en op welke manier we als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Als een kind de normale leer routine niet kan volgen, dan kan het een apart leerprogramma volgen. Wanneer kinderen meer dan gemiddeld of hoog presteren wordt gezocht naar een aanvullend programma.



## 2.2 Schooltijden

### Groep 1 en 2

Maandag, dinsdag en donderdag

08.30 – 12.00 uur

13.15 – 15.15 uur

Woensdag

08.30 – 12.30 uur (vernieuwde tijd)

Vrijdag

08.30 – 12.00 uur (vernieuwde tijd)

### Groep 3 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

08.30 – 12.00 uur

13.15 – 15.15 uur

Woensdag

08.30 – 12.30 uur



### Voor en na schooltijd

De schooldeuren gaan open om 8.20 uur en om 13.05 uur. 's Ochtends en 's middags gaat drie keer een zoemer. Waarbij om 8.30 en 13.15 uur de lessen starten.

Om op tijd te kunnen beginnen, verzoeken wij de ouders van de groepen 1 en 2 vriendelijk om de klas om half negen en om kwart over één te hebben verlaten. Na schooltijd komen de kinderen zelf naar buiten (groep 1 en 2 en 3 onder begeleiding). Als ouder van een kind van groep 1 t/m 3 kunt u uw kind ophalen bij de op het plein aangebrachte pictogrammen, die verwijzen naar de naam van hun klas. "de hommels" bijv. Wilt u op het achtergedeelte van het plein wachten en de ruimtes onder de pictogrammen vrij laten voor de leerkracht met de kinderen. Alleen voor dringende zaken zijn de teamleden altijd een kwartier voor aanvang van de schooltijd op school bereikbaar. Overige afspraken kunt u na schooltijd plannen.

### Toezicht op het plein

Vijftien minuten voordat de school begint wordt er door twee leerkrachten gesurveilleerd op het schoolplein. Een leerkracht voor en een leerkracht achter de school. Stuur uw kind dus niet veel eerder naar school dan 13.00 uur, zeker niet bij slechte weersomstandigheden. Dit vragen wij omdat de surveillerende overblijfm medewerkers die tussen de middag pleinwacht houden om 13.00 uur worden afgelost door de leerkrachten. De kinderen die thuis eten vallen onder het toezicht van de leerkrachten om 13.00 uur, niet onder toezicht van de overblijfm medewerker van Stichting LoS.

### Speelkwartier

Elke klas heeft 's morgens, tussen 10.00 en 11.00 uur, een speelkwartier buiten. Op het grote schoolplein spelen twee keer een aantal groepen tegelijk buiten. Daarnaast wordt ook vaak gebruik gemaakt van de ruimtes naast de school (zandbak, pannaveldje, duikelrek belevingstuin, het park en het

speeltuintje bij de gymzaal). De kleuter groepen spelen altijd apart van de bovenbouw, om 11.00 uur, buiten.

### 2.3 Vervoer naar school

We hebben beperkte ruimte in de fietsenstalling op school. Daarom heeft de school een aantal regels opgesteld.

1. Kinderen die vanaf school gezien, vóór het spoor wonen komen zoveel mogelijk lopend naar school. Dit geldt voor het oude dorp.
2. De kinderen die verder weg in de nieuw aangebouwde wijken wonen, mogen, als het te ver weg is, op de fiets naar school komen.
3. Alle fietsen van groep 1 t/m 7 worden in de fietsstalling achter de school geplaatst, op slot.
4. De fietsen van groep 8 worden voor school geplaatst.
5. Fietsen die buiten de fietsenstalling staan, worden verwijderd.
6. Stepjes worden naast de hoofdingang geplaatst op eigen verantwoording.

*Gaandeweg het schooljaar gaan wij nog veranderingen aanbrengen aan het schoolplein. Dit zou kunnen betekenen dat er veranderingen komen in o.a. het stallen van de fietsen. Dat wordt tijdig via de nieuwsbrief met u gecommuniceerd.*

### 2.4 Groepering en groepsgrootte

De school start het schooljaar 16/17 met 455 leerlingen en loopt op tot 490 leerlingen. Wij stellen de groepsgrootte op 30 kinderen per groep. Maar omdat onze school in een groeiwijk staat, kan dit uitgroeien tot maximaal 35 kinderen. Dit is overigens niet ons streven, om de groepen van deze grootte te creëren. Als de sociale en didactische samenstelling van de groep dit toelaat, kan dit wel toegepast worden. Een groep kan om die reden dus ook kleiner in aantal zijn.

De 4-jarige kleuter stroomt in, in één van de vier heterogene kleutergroepen. Heterogeen betekent hier: leerlingen van 4, 5 en 6 jaar (groep 1 en 2) samen in één groep. Op zijn niveau wordt de leerling uitgedaagd zich al spelend en lerend te ontwikkelen. Zie ook kleuterinformatieboekje 16-17, dat op de website van de school staat.

Voor de midden- en bovenbouw kiezen wij voor het vormen van jaar groepen. Dit betekent dat



kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Alleen indien dit niet anders kan, zullen er combinatiegroepen samengesteld worden. Tijdens schooljaar 16/17 zijn er behalve de kleutergroepen geen combinatiegroepen.

## 2.5 Het team

Het managementteam, bestaat uit een directeur en twee bouwteamleiders die samen de school leiden. De directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school. De directeur draagt zorg voor en is eindverantwoordelijk voor het totale schoolbeleid. De bouwteamleiders zijn verantwoordelijk voor het leerproces in hun bouw op de groepen 1 t/m 3 en de groepen 4 t/m 8. Het schoolbeleid is vastgelegd in een dynamisch meerjarenbeleidsplan.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep. Hij/zij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind en zijn/haar welzijn binnen de school. Deze groepsleerkracht is het aanspreekpunt als het gaat om dingen die uw kind aangaan.

Bijna alle leerkrachten van onze school zijn groepsleerkrachten. Ze zijn juf of meester van een eigen groep leerlingen en hebben daar de dagelijkse zorg voor. Niet alle leerkrachten werken fulltime. Zo kunnen er twee mensen voor de groep staan, waarbij elk van hen bepaalde dagen of dagdelen voor zijn of haar rekening neemt. Enkele leerkrachten hebben specifieke taken naast het lesgeven. Te denken valt aan pedagogisch/didactische taken en taken betreffende buitenschoolse activiteiten. Op de website vindt u een overzicht van welke leerkrachten in welke groep les geven.

### Vervanging bij ziekte

Als een leerkracht ziek is, komt er een vervang(st)er. Hierbij wordt zoveel mogelijk gestreefd naar rust en continuïteit in de groep. In het geval dat het ons niet lukt om een vervang(st)er te vinden en een interim-oplossing niet haalbaar of verantwoord is, wordt u in de loop van de dag schriftelijk geïnformeerd. Wij verzoeken u dan uw kind thuis te houden of elders onder te brengen. Een afschrift van dit schrijven gaat naar ons bestuur en de inspectie. Wanneer u echt geen opvang voor uw kind kunt regelen, wordt het in een van de andere groepen opgevangen, of over meerdere groepen verdeeld.

## Speciale functies en taken

### Management team

<b>Directeur</b> Gert de Wit (ma t/m do)	<b>Bouwteamleiders</b> Rachel Naron – teamleider onderbouw (ma, wo en do) Manon van Druten – teamleider bovenbouw (ma, wo en do)
--	--

### Overige speciale functies

Functie	Naam	Aanwezig
<b>Interne begeleiders</b>	Menalda Bavinck (1 t/m 4) Marije Kamerling-Veenboer (5/8)	ma en do en vr.mo, om de week dimo, wo en domo
<b>Coördinator ICT, Schoolopleider, Webmanager</b>	Leo Setz	ma, di, do en vr
<b>Administratie</b>	Joyce Dörr-Schot	ma, di en do van 8:00 tot 14:30 uur
<b>Conciërge</b>	Jan van Kleinwee	hele week van 8:00 tot 14:30 uur
<b>Contactpersonen klachtenregeling</b>	Menalda Bavinck Kirsten Roest-van Dusschoten	ma en do ma t/m do
<b>Overblijfcoördinator Stichting LoS</b>	vacature	hele week

### Verlof van leerkrachten

Oudere leerkrachten kunnen op grond van hun leeftijd minder uren gaan werken in het kader van de BAPO-regeling. Wanneer zij vrij zijn, wordt de groep opgevangen door een collega.

Ook bij studieverlof wordt ruim van tevoren voor vervanging gezorgd. Het kan voorkomen dat er studiedagen voor het hele team worden georganiseerd. De kinderen hebben op die dagen geen school. U wordt dan verzocht zelf voor opvang te zorgen.

### Stagiaires

Op onze school worden stagiaires van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) door ons begeleid/opgeleid. Leraren in opleiding zullen naast hun leeractiviteiten ook ondersteunende werkzaamheden verrichten. Zij dragen geen eindverantwoordelijkheid. Daarnaast wordt op onze school stage gelopen door studenten die worden opgeleid tot Onderwijsassistent. Elk half jaar komen er nieuwe stagiaires. Hiervoor is onze schoolopleider, Leo Setz, verantwoordelijk. Inmiddels is onze school een gecertificeerde opleidingsschool.

## 2.6 Onderwijsactiviteiten

### Communieproject

De voorbereiding op het ontvangen van het Sacrament van de Communie start vanaf groep 4. Dit gebeurt in nauwe samenwerking tussen parochie, Werkgroep Eerste Heilige Communie (EHC), ouders van groep 4 en de groepsleerkracht. Een belangrijk deel van het project voltrekt zich buiten schooltijd. De ouders van de deelnemende kinderen worden hierover op een speciale ouderavond geïnformeerd. Kinderen zijn niet verplicht mee te doen aan de Eerste Communie.

Ook binnen schooltijd wordt er gezamenlijk met groep 4 over deze viering en zijn betekenis gesproken. Aan activiteiten die in de klas in dit kader worden gedaan, doen alle kinderen mee. Het kan ook voorkomen dat kinderen van buiten onze school met het project meedoen.

### Vormselproject

De leerlingen van groep 8 kunnen als ze willen, meedoen met het vormselproject en zich laten vormen. Zij worden hiervoor rechtstreeks benaderd



door de Werkgroep Vormselproject van de kerk.

Als kinderen deelnemen aan het Vormselproject, dan betekent het dat zij daar na opgenomen zijn als volwaardig lid van de katholieke kerk. Tijdens dit project worden zij ingewijd in de rituelen van de kerk en ondervinden zij diverse maatschappelijk relevante acties om zich te bezinnen op hun rol in de kerk en de maatschappij.

### Schoolreisjes en kamp

Enkeel maal per jaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 7 met de bus op schoolreisje. Groep 8 gaat op schoolkamp. De data van deze activiteiten kunt u vinden op de agenda van onze website.

### Afscheid groep 8

Groep 8 is voor de meeste kinderen een bijzonder jaar: het laatste jaar tussen al die vertrouwde gezichten. Uiteraard wordt er uitgebreid afscheid genomen. Allereerst met een musical. In de laatste schoolweek nemen de kinderen en het team van de St. Josephschool afscheid van elkaar in bijzijn van de ouders. De kinderen zetten een feestelijke voorstelling neer en het team zorgt voor een ludiek afscheidsritueel. Deze musical wordt traditiegetrouw overdag voor alle medeleerlingen en

's avonds voor de ouders en andere familieleden opgevoerd. Op deze avond wordt er echt afscheid genomen. Elk kind wordt even in het zonnetje gezet en genoemd. Daarnaast wordt er door de ouders van groep 8 nog een apart afscheidsfeest georganiseerd. Dan is er natuurlijk nog het drie-daagse kamp.

### Excursies

Ter ondersteuning van het onderwijs gaan de verschillende groepen op excursie naar o.a.:

- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Het waterzuiveringbedrijf
- Centrum voor Natuur en Milieu
- Musea
- Bezoek/rondleiding aan de St. Josephkerk
- Bezoek synagoge en moskee
- Overige ad hoc bezoeken aan cultuur - en natuurinstellingen n.a.v. bijv. een schoolthema.

Om de uitgaven voor deze excursies te beperken wordt voor het vervoer per auto soms dankbaar gebruik gemaakt van welwillende ouders. Van deze ouders wordt verwacht dat zij een inzittenden-verzekering hebben, niet onder invloed zijn en dat zij er op toezien dat de kinderen de autogordels dragen.

- Basisregel voor kinderen kleiner dan 1,35 m: Een goedgekeurd en geschikt kinderbeveiligingsmiddel is verplicht.
- Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen: autogordel verplicht, zo nodig met een goedgekeurde zitverhoger.
- Uitzondering op de basisregel bij vervoer van andermans kinderen:  
Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand (maximaal ca. 50 km.) mogen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen van de chauffeur) volstaan met het gebruik van de autogordel.

Indien gewenst kunnen de ouders deze autoritten declareren bij de Oudercommissie. Zij krijgen dan een tegemoetkoming van € 2,50 in de parkeer- en/of benzinekosten. Via de groepsleerkracht wordt u tijdig op de hoogte gesteld van deze "uitstapjes". Groep 7 en 8 gaan zo veel mogelijk op de fiets naar excursies.

### Sporttoernooien

Onze school doet mee aan ongeveer 5 sporttoernooien per jaar voor de kinderen van de groepen 5 t/m 8.

Naast de traditionele toernooien volleybal en voet-

bal, kunnen kinderen ook meedoen aan bijvoorbeeld waterpolo en smashbal. Komend schooljaar zullen we de kinderen weer betrekken in het uitkiezen van de toernooien. Tijdens de gymlessen wordt er ook gebruik gemaakt van clinics die worden aangeboden door de diverse sportclubs.

## 2.7 De Vreedzame School

Kerndoel van het programma is dat we kinderen een stem willen geven, en hen actief aan willen spreken op hun verantwoordelijkheid voor hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving. De Vreedzame School is een programma gericht op de sociale en maatschappelijke (burgerschaps)vorming van kinderen. Het wil kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op deelname aan onze - democratische - samenleving. De kern van democratisch burgerschap is het *erken- nen en overbruggen van verschillen* en een *verantwoordelijke en actieve houding ten opzichte van de gemeenschap*.

We willen kinderen al op jonge leeftijd leren hoe je om kunt gaan met verschillen. Hoe overbruggen we meningsverschillen? Hoe lossen we de belangtengestellingen in een conflict zó op dat beide partijen tevreden zijn? Staan we open voor mensen die 'anders' zijn dan wij? En we willen kinderen en leren dat zij deel uitmaken van een gemeenschap en dat ze daar een bijdrage aan kunnen en willen leveren. Dat zij oog hebben voor anderen, dat ze zich verantwoordelijk voelen voor het algemeen belang. Dat zij initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken zijn ten aanzien van de gemeenschap waar ze deel van uitmaken.

Het programma van De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- 1) op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- 2) constructief conflicten op te lossen
- 3) verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- 4) een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen
- 5) volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

In het lesprogramma van De Vreedzame School zijn deze doelen uitgewerkt in competenties en leerlijnen, die in alle groepen middels een wekelijkse lessenserie, én middels verantwoordelijkheden en taken in de klas en school, worden onderwezen en geoefend.

## 2.8 Vakken-, ontwikkelings- en vormingsgebieden op school

### Groep 1 en 2

Informatie over de eerste dagen op school en het onderwijs in groep 1 en 2 kunt u lezen in het "Informatieboekje groep 1 en 2". Dit boekje is onderdeel van deze schoolgids en vindt u op de website.

### Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 tot en met 5 ligt het accent op de basisvaardigheden, zoals taal, lezen, rekenen en schrijven. Sommige kinderen beginnen in groep 2 al met lezen. Daar wordt op ingespeeld binnen het kleuteronderwijs. Is het lezen of rekenen erg moeilijk voor uw kind, dan vragen we uw medewerking om thuis gericht te oefenen en te lezen met uw kind. Vanaf groep 4 introduceren we het werken met

dag- en weektaken. Het is een vervolg op het zelfstandig werken waar in groep 1 t/m 3 mee gestart is. Dit is een proces dat we door de jaren heen opbouwen. In de kleutergroepen en groep 3 werken we met een planbord om het zelfstandig leren werken te stimuleren. Ook hierin wordt aandacht besteed aan het leren werken aan een weektaak. Het onderwijs op school wordt volgens een weekrooster vormgegeven. Wij zorgen ervoor dat voor de basisvakken taal en rekenen minimaal 60% van de leertijd is ingeruimd.

### Beschrijving per vakgebied

Hieronder vindt u een overzicht van alle methoden en leergangen die uw kind gedurende de basisschool doorloopt. Al onze gebruikte methoden voldoen aan de kerndoelen, zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn vastgesteld.

Onderdeel	Methode	Groep
Algemene ontwikkeling voor taalvaardigheid en rekenvaardigheid, motoriek, muziek.	Kleuterplein	1 en 2
Lezen	Veilig Leren Lezen, KIM versie	3
Voortgezet technisch lezen	Estafette	4 t/m 8
Begrijpend en studerend lezen*	Nieuwsbegrip Blitz	6 t/m 8 7,8
Taal*	Staal	4 t/m 8
Engels	Real English	6,7,8
Rekenen*	Pluspunt nieuwste versie	3 t/m 8
Aardrijkskunde	Meander	5 t/m 8
Geschiedenis	Brandaen	5 t/m 8
Natuuronderwijs	Leefwereld	5 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Godsdienstige vorming	Trefwoord voor de groepen ½. Voor groep 3/8 werken wij met Bijbelverhalen.	1 t/m 8
Verkeer	Stap Vooruit Op voeten en fietsen en Jeugd Verkeerskrant	4 5,6,7,8

\* Bij de methodes voor lezen, rekenen en taal is ook digibordsoftware beschikbaar.

### Rapporten

Begin februari ontvangen de ouders van de leerlingen van groep 2 t/m 8 het 1e rapport van hun kind(eren). In de derde week van juni ontvangen alle ouders van groep 2 t/m 8 het eindrapport en de ouders van kleuters die naar groep 2 gaan, het 1e rapport. De eerste ouderavond (tienminuten gesprek) is in november. Er is ruimte voor vragen en u wordt nader geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind. Naar aanleiding van het juni rapport, nodigt de leerkracht de ouders uit of kunnen de ouders zelf aangeven, dat zij behoefte hebben aan een gesprek. Deze gespreksronde is dus vrijblijvend. De data van deze ouderavonden staan op onze website. Het inschrijven voor een ouderavond gebeurt via DIGIDUIF.

### Schrijven

Aan de schrijfmotoriek wordt in groep 1 en 2 al veel aandacht besteed. Vanaf groep 3 werken we met de methode Pennenstreken. Pennenstreken sluit aan bij de methode Veilig Leren Lezen van groep 3. Om goed en vloeiend te leren schrijven zullen de kinderen vanaf groep 4 schrijven met een pen waar hij/zij het beste mee schrijft. De leerkrachten observeren welke pen het beste bij de leerling past. De school schaft de pen aan.

### Lezen en beginnende geletterdheid

In de groepen 1-2 werken wij met de methodiek "Kleuterplein". We maken een start met het leren van de letters en het is een voorbereiding op het 'echte' lezen vanaf groep 3.

### Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van Veilig Leren Lezen methode, de KIM-versie. Dat is de nieuwste versie. De leerlingen zijn verdeeld in drie niveau-groepen (zon-, maan- en sterkinderen). Veilig Leren Lezen bevat vier signaleringsmomenten waar de vorderingen in kaart worden gebracht. Twee keer per jaar wordt de AVI/DMT-toets van CITO afgenomen. Hiermee wordt het tempo getoetst op woord- en tekstniveau.

### Technisch Lezen

De groepen 4 t/m 8 werken we met de leesmethode Estafette. De leerlingen zijn verdeeld in drie groepen (risicolezers, methodevolgers en vlotte lezers). Deze groepen krijgen op 3 niveaus instructie. De kinderen lezen 2 à 3 keer in de week met de methode Estafette. Daarnaast lezen ze een keer per week in een circuit waarbij leesvormen zoals

theaterlezen, nieuwslezen, strip lezen en in eigen boek lezen aan de orde komen. Kinderen die moeite hebben met lezen krijgen hier naast nog vier keer per week extra instructie indien nodig en ter aanvulling zetten we de leesvormen Connect en Ralfi in. Binnen de methode wordt aandacht besteed aan woord- en tekstlezen en er is veel aandacht voor leesmotivatie. Binnen de methode wordt er gewerkt volgens het directe instructiemodel. De vorderingen worden vier keer per jaar getoetst door middel van AVI en DMT-toetsen van CITO voor de zwakke lezers en twee keer per jaar voor alle leerlingen.

### Begrijpend lezen en woordenschat

We lezen teksten om informatie te verwerven, om te leren, te ontspannen en te genieten van wat schrijvers ons zeggen. Lezen en begrijpen wat je leest zijn onmisbare vaardigheden om mee te kunnen doen in de maatschappij.

Begrijpend lezen is het vermogen geschreven teksten te begrijpen, te lezen met begrip. Begrijpend lezen is denken. Ons begrijpend leesonderwijs steunt op twee pijlers:

- de lezer beschikt over kennis en woordenschat
- de lezer kan zijn eigen leesproces sturen

Voor begrijpend lezen werken we met de methode Nieuwsbegrip, die werkt met actuele teksten uit het nieuws. Deze teksten vullen we aan met teksten uit de methode Goed Gelezen en teksten uit de wereldoriëntatiemethoden. Ons doel is om de kinderen, op deze manier, zelfstandige lezers te laten worden die in staat zijn om verschillende

### Schoolbibliotheek

In het kader van leesbevordering heeft de school sinds 2010 zijn schoolbibliotheek verrijkt met een ruim aanbod nieuwe leesboeken. Jaarlijks vullen wij de voorraad aan met actuele kinderboeken. De kinderen kunnen kiezen uit fictieve en informatieve boeken in verschillende niveaus. Leesmotivatie is een belangrijke voorwaarde voor een goede leesontwikkeling. Daarom mogen de kinderen zelf een keuze maken in welk boek zij willen lezen.

De schoolbibliotheek wordt een aantal keren in de week beheerd door ouders. Zij begeleiden de kinderen bij hun keuze en zorgen dat de schoolbibliotheek in orde blijft.



soorten teksten, die ze op school en in het dagelijks leven tegenkomen, te lezen en te begrijpen. In de groepen 6, 7 en 8 worden de studievaardigheden getraind met de methode Blitz.

### Taal

Taal is een belangrijk communicatiemiddel. Via taal kan het kind zijn ervaringen onder woorden brengen en doorgeven aan anderen. Daarom is taalonderwijs volgens ons een geïntegreerd onderdeel van het totale onderwijsproces op school. Via taalonderwijs wordt onder andere de woordenschat uitgebreid en wordt aandacht gegeven aan het verwoorden van ideeën en het luisteren naar anderen. Bij het schriftelijke werk nemen het schrijven van verhalen, spelling en ontleden een belangrijke plaats in. Onze taalmethode heet *Staal*. Het onderwijs in *Staal* is thematisch en gericht op het direct maken van taalproducten, zoals verhalen, verslagen, muurkranten, gedichten e.d. Toegepaste taal dus. Taal zoals taal bedoeld is. *Staal* werkt met de bewezen spellingaanpak van José Schraven en is een methode die spelling en grammatica combineert. In de kleuterbouw komt het taalaanbod uit de methode Kleuterplein en het werken met prentenboeken, die aansluit bij de beleevingswereld van het jonge kind.

### Rekenen

Rekenen wordt in de voorbereidende fase praktisch en realistisch aangeboden in de kleuter groepen m.b.v. de methode Kleuterplein en de map 'gecijferd bewustzijn' van het CPS. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de nieuwste versie van de methode *Pluspunt*, een realistische reken- en wiskundemethode. *Pluspunt* is een heel duidelijke methode die kinderen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling. De methode biedt praktische differentiatie op 3 niveaus. Er is zowel aandacht voor het verwerven van inzicht als voor het oefenen van vaardigheden. Het automatiseren zal dagelijks aan de orde komen. Als het nodig is vragen wij u dit thuis met uw kind te doen.

### Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie vallen de vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, NME (Natuur - en Milieu Educatie/biologie), techniek en verkeer. Tot en met groep 4 worden die vakken niet apart gegeven. Een kind van die jonge leeftijd bekijkt de wereld nog meer als een geheel, dat zich niet op laat delen in losse vakken. Er wordt gewerkt vanuit de beleevings- en omgevingswereld van het kind (groep 1 t/m 4) aan de hand van thema's. Vanaf groep 5 gaan we meer methodisch te werk. Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode 'Meander', voor het natuuronderwijs de methode 'Leefwereld'; de methode die we voor het geschiedenisonderwijs gebruiken heet "Brandaen".

Naast de lessen uit de methoden werken we graag met thema's van het Centrum voor Natuur- en Milieu Educatie op Landgoed Schothorst en Natuurboerderij 'de Brinkhorst'. Wij zijn geselecteerd als A-school; dit betekent dat wij een getrainde en gecertificeerde leerkracht hebben die de directe lijn onderhoudt tussen de school en de beide genoemde locaties.

Op beide genoemde centra worden themalessen gegeven door onze eigen leerkrachten; de centra stellen de faciliteiten beschikbaar. Voorbeelden van themalessen zijn lessen over paddenstoelen, waterdieren, waterkwaliteit, de Middeleeuwse boerderij. Tevens zijn er leskisten die uitgeleend worden en waarmee op school wordt gewerkt.

### Engelse taal

Alleen in de groepen 6, 7 en 8 en staat Engels structureel op het lesrooster en wordt verzorgd door de leerkrachten van die groepen. We werken met de methode: "Real English". De overige groepen zullen Engels integreren wanneer daar een gelegenheid is voor is. Bij de zang en wereldoriëntatie bijvoorbeeld. Dit schooljaar gaan wij ons oriënteren op Engels onderwijs voor alle groepen.

### Expressievakken

De expressieve vakken (handvaardigheid, tekenen, muziek en drama) staan ten dienste van het totale leerproces. Het gaat ons voor namelijk om de beleving en de creatieve uitingen. Wij beoordelen de kinderproducten en -resultaten naar gelang hun inzet en motivatie. Deze vakken behoren bij het brede aanbod, waarbinnen het voor kinderen mogelijk is hun talenten te ontdekken. Deze vakken zullen niet steeds elke week allen aanbod komen. Wij maken hier keuzes in.

A young girl with long, straight brown hair is sitting and reading a book. She is wearing a black t-shirt with a colorful floral pattern. The book she is reading has a yellow cover with a blue illustration of a person. The background is a plain, light-colored wall.

“Door te lezen  
ontmoet je  
de wereld”



### Techniek

In de huidige wereld is techniek niet meer weg te denken. Vandaar dat techniekonderwijs een onderdeel is van het jaarprogramma. Wij werken met de techniektorens. Voor elke jaargroep zijn er goede materialen om naar hartenlust mee te experimenteren. Techniek zal veelal projectmatig worden aangeboden.

### Cultuureducatie

De kinderen krijgen gedurende hun basisschoolperiode een programma aangeboden waarin dans, antie, dramatische, beeldende, audiovisuele, literaire en muzikale vorming aan de orde komen. We werken voor beeldende vorming en tekenen met de methode 'Uit de Kunst'. Voor de overige culturele vakken maken we gebruik van 'Moet je doen', een methode die aandacht besteedt aan kunst, cultuur en het cultureel erfgoed. De school maakt gebruik van het kunstaanbod van Scholen in de Kunst en Kunst Centraal. Door dat aanbod bezoeken de kinderen van alle klassen jaarlijks een voorstelling, een film of een museum.

### Informatie- en Communicatie Technologie

De computer is niet meer weg te denken, ook niet in het onderwijs. De computer heeft daar om standaard een plek in de lesprogramma's. In de groepen 3 t/m 8 hangen digitale schoolborden met daaraan gekoppeld een computer die de leerkracht gebruikt ten behoeve van het klassenmanagement. Dit alles draait binnen een digitale leeromgeving die wij bij een externe partij afnemen. Dit concept wordt op alle KPOA-scholen gebruikt. Het helpt ons om ICT-onderwijs nog meer te integreren in het

reguliere onderwijs. Momenteel is de school voorzien van WIFI en nieuwe hardware, namelijk Prediagoo's en flexibele digiborden in de kleutergroepen. Wij oriënteren ons op uitbreiding van het aantal devices in school. We gaan onze keuze bepalen op welke soort hardware (tablets of laptops). In ons ICT-beleidsplan staat dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen in ICT. In het ICT-beleidsplan wordt steeds voor vier jaar vastgelegd wat, hoe, met wie en waarmee we de computer inzetten.

### Veilig omgaan met computers en internet

Wij proberen een zo veilig mogelijke computer-omgeving voor de kinderen te creëren. Maar kinderen 'googelen' ook wel eens. Zeker in de hogere groepen. Om te voorkomen dat kinderen op de verkeerde sites terecht kunnen komen tijdens het surfen en om ze verantwoord met de apparatuur om te laten gaan, is er een **gedragscode** opgesteld. Dus regels waaraan ze zich moeten houden als ze met de laptop of computer werken. Dit ondersteunen we door in de maand november de kinderen van de groepen 7 en 8 mee te laten doen met Mediamasters. Mediamasters is een spannend mediaspel. Spelenderwijs ontdekken kinderen uit groep 7 en 8 hoe zij op een verstandige en leuke manier met nieuwe media kunnen omgaan.

### Een aantal regels uit de gedragscode:

- Het is op school niet toegestaan om gebruik te maken van social media, tenzij dit een opdracht is t.a.v. het onderwijs in de groep, aangestuurd door de leerkracht.
- Persoonlijke gegevens w.o. adressen en telefoonnummers mogen nooit worden doorgegeven.
- Zonder toestemming wordt er niet gemaïld.
- Op de laptops mogen alleen zaken opgeslagen worden, met toestemming van de leerkracht.
- Er is een meldplicht als kinderen op een pagina komen waar bloot op te zien is; waarbij ze zich niet prettig voelen; of waar ze beledigende dingen tegenkomen.
- Computerspellen voor de commerciële thuismarkt worden op school niet gespeeld (bv. geweld, oorlog, dood en verderf, etc).
- Bij misbruik wordt werken met de laptop tijdelijk verboden en worden de ouders geïnformeerd.

*"Internet draagt bij aan meer zelfstudie, taakgericht werken en meer zorg op maat!"*



Op internet is informatie te vinden die niet geschikt is voor kinderen. De kinderen worden daarop geattendeerd en bewust gemaakt. Helemaal waterdicht zal echter geen enkel systeem zijn tijdens het internetten. Ook hier moeten ouders en leerkrachten rekening mee houden, net zoals bij het kijken naar de tv. U, als ouder speelt daar thuis natuurlijk ook een rol in.

Voor een juist gebruik van internet is er een internetprotocol opgesteld met daarin 16 'Gouden Internetregels'. Deze kunt u vinden op de schoolwebsite onder de knop KINDEREN.

### Schooltelevisie

Voor het bekijken van schooltelevisieprogramma's maken de groepen 3 t/m 8 gebruik de digiborden in de klas. Wij kijken naar programma's van Teleac/NOT. Deze programma's kunt u in de televisiegids vinden. Voorbeelden van programma's zijn: Koekeloere, Huisje-Boompje-Beestje, Nieuws uit de Natuur, School t.v.-Weekjournaal. Ook worden de lessen ondersteund door beeldmateriaal van de beeldbank.nl en/of teleblik.nl.

### Gymnastiek

Natuurlijk is er voor alle kinderen bewegingsonderwijs. De speelzaal in de school is voor de kleuters. Zij kunnen hier terecht voor hun gym-, spel-, bewegings-, en muzieklessen. Voor het gebruik van deze speelzaal hebben de leerkrachten van de kleuterafdeling een rooster opgesteld. Deze vindt u op onze website.

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 maken wij uitsluitend gebruik van de gymzaal in de Dissel, Disselplein 6. Van de twee lessen in de week is er één bestemd als toestellen. De andere les wordt gebruikt voor allerlei spelvormen.

Ieder jaar proberen we van een aantal sporten clinics binnen de school te halen. Door kinderen in aanraking te brengen met diverse sporten hopen wij te bevorderen dat zij hieraan gaan deelnemen. Hierdoor hun talent te ontwikkelen en ook een gezonde levensstijl aan te nemen.

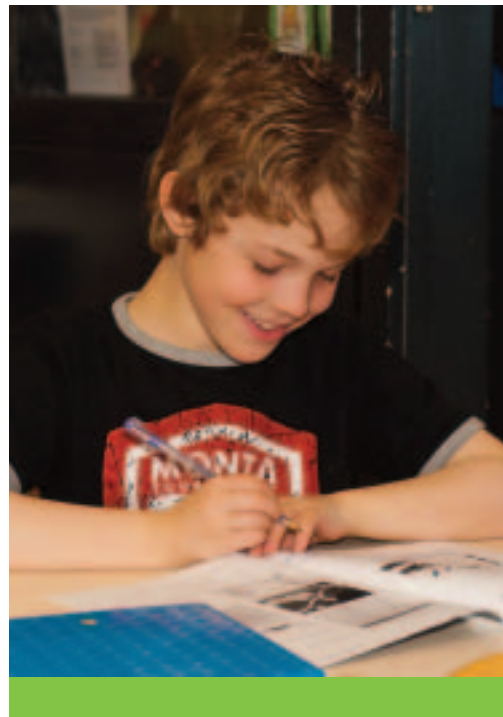
Voor alle groepen zijn om hygiënische redenen gym schoenen verplicht. In groep 1 en 2 blijven die schoenen (voorzien van naam) op school, zodat ze gebruikt kunnen worden in de speelzaal. Voor de kleuters zijn gym schoentjes zonder veters (met een elastieken bandje of klittenband) het meest handig. Groep 3 t/m 8 nemen gymkleren mee, zoals T-shirt, sportbroek en gympen.

### Huiswerk

Vanuit het idee dat kinderen de uren op school intensief werken en dat er in het leven nog meer te ontdekken valt dan alleen schoolse zaken, beperken wij het structureel geven van huiswerk tot de bovenbouw (groepen 6 t/m 8). Er moet een balans zijn tussen inspanning en ontspanning. Hieronder vindt u een overzicht van zaken die onder huiswerk kunnen vallen. Voor dit werk proberen we de tijd zo beperkt mogelijk te houden.

- Leren voor de wereldoriënterende vakken. Zij krijgen een samenvatting die ze thuis leren.
- Bespreken van krantenartikelen en nieuwsbegrip.
- Spreekbeurten, boekbesprekingen en presentaties voorbereiden, werkstukken maken.
- Wanneer kinderen extra hulp nodig hebben.
- Voor groep 8, taal/rekenopdrachten: elke week het hele jaar.

In de groepen 3 t/m 5 kan er aan u worden gevraagd om (tijdelijk) oefeningen te doen of werk te maken met uw kind, om het leerproces te ondersteunen. Daarvan wordt u op de hoogte gesteld.





## Zorg voor de leerlingen

De St. Josephschool heeft een zorgplan ongesteld. Deze ligt ter inzage bij de directeur.

### 3.1 Nieuwe leerlingen

Omdat het uitzoeken van een school een serieuze zaak is en u daarvoor tijd nodig heeft om de opties uit te zoeken, raden wij u aan om een definitieve keuze te maken voor een school als uw kind 2,5 jaar is. In dit keuzeproces kunt u een afspraak maken met de schoolleiding voor een gesprek en een rondleiding. Natuurlijk kunt u dan ook uw kind meenemen. Lees voor aanvang van het gesprek eerst het aannamebeleid van de school dat te vinden is op onze website.

#### Aannamebeleid

De school hanteert een aannamebeleid, omdat de school in een groeiwijd staat en de instroom van leerlingen onvoorspelbaar is. De school heeft plaats voor maximaal 17 groepen. Daarnaast stelt de school een groepsgrootte van ongeveer 30 kinderen per klas. Dit aantal kan oplopen tot maximaal 35 kinderen per klas.

Wilt u weten of u uw kind kunt inschrijven? Lees

dan meer over het aannamebeleid op onze website. Hebt u na het lezen van deze informatie nog vragen, neem dan gerust contact op met de directie van de school.

#### Aanmelden

Wilt u uw kind aanmelden op de St. Josephschool? Bel dan onze administratie om voor u een (rondleiding) te plannen. Deze rondleidingen vinden ongeveer een keer per maand plaats. U krijgt dan informatie over de school en een rondleiding, zodat u de school in bedrijf kunt ervaren. U kunt uw kind alleen aanmelden als het aannamebeleid voor uw kind van toepassing is. Na het inleveren van het aanmeldingsformulier ontvangt u een bevestiging van inschrijving. Wel kunt u uw kind op de wachtlijst laten plaatsen indien uw kind niet kan worden aangenomen. De bovengenoemde rondleiding om de school te bezichtigen en informatie te ontvangen is altijd mogelijk, dit hangt niet af van een definitieve plaatsing.

Wordt uw kind 4 jaar, dan ontvangt uw kind ruim voor aanvang van de eerste schooldag een uitnodiging waarop het eerste wemoment is vermeld, een in te vullen ouderverklaring en een informatie-



boekje voor de groepen 1 en 2. Met deze informatie wordt u en uw kind voorbereid op de eerste schooldag. U kunt een kennismakingsgesprek met de leerkracht plannen, waar ook uw kind bij aanwezig kan zijn, voordat uw kind start. Deze afspraak kunt u zelf rechtstreeks maken met de leerkracht. Het mailadres staat vermeld op de welkomstkaart.

### Uitschrijven leerlingen

Het uitschrijven van leerlingen vindt schriftelijk plaats. De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afsproken is daarom dat besturen hier alleen meewerken als:

- Er sprake is van een verhuizing
- De oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft. De directeurs van de oude en nieuwe school zijn het daar dan samen over eens.
- Er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouders en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt, waarbij het de voorkeur geniet dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit in overleg met de ouders/verzorgers en de ontvangende school.

De besturen vinden keuzevrijheid van ouders belangrijk; wisselen van school kan daar om wel aan het einde van het schooljaar.

## 3.2 Het volgen van de ontwikkeling

Wij willen uw kind zo goed mogelijk volgen in de ontwikkeling en zullen hier over steeds met u in contact staan. Wij willen graag een open communicatie met ouders om op deze wijze zo goed mogelijk voor uw kind te kunnen zorgen. De leerkracht houdt u zo goed mogelijk op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Dit doen we op de volgende manieren:

### Het startgesprek en tussentijdse oudergesprekken (op maat)

Het schooljaar begint met een startgesprek. Voor de herfstvakantie worden gesprekken met ouder en kind gevoerd om elkaar, ouders kinderen en leerkrachten, goed te informeren ten aanzien van het schoolwerk en hoe het thuis gaat. Vanaf groep 3 mogen de kinderen bij het gesprek aanwezig zijn. In de eerste week van het schooljaar krijgt u een vragenlijst, waarin u samen met uw kind richtvragen kunt beantwoorden die in het gesprek leidend zijn.



### Oudergesprekken n.a.v. het rapport:

Tijdens de zogenaamde tienminutengesprekken bespreekt u de resultaten en ontwikkeling van uw kind met de leerkracht. Het rapport dient als uitgangspunt.

### Tussentijdse oudergesprekken

Het kan zijn dat de bovengenoemde ouder gesprekken niet genoeg zijn. Dat het volgen en begeleiden van uw kind door ouders en school meer nodig heeft. Dat er eventuele externe hulp aansluit bij deze gesprekken. Deze tussentijdse gesprekken zijn op maat.

### Toetsing en observaties

Om de vorderingen van de kinderen te kunnen volgen en hiaten bijtijds te kunnen signaleren en maken we gebruik van diverse toetsen.

### Methodegebonden toetsen

Deze toetsen worden afgenomen na een werkperiode. De toetsen horen bij de methode die wordt gebruikt (voor taal, spelling, rekenen, lezen, begrijpend lezen, wereldoriëntatie). Leerkrachten kunnen zo snel zien hoe de aangeboden leerstof in een korte periode wordt beheerst. Deze methode-toetsen gelden voor de groepen 3 t/m 8.

### Methode onafhankelijke toetsen

Twee keer per jaar worden vanaf groep 3 CITO-toetsen afgenomen voor spelling, lezen, rekenen en begrijpend lezen. Voor groep 2 nemen we 2 keer per jaar de CITO Taal voor kleuters en CITO Rekenen af. Dit zijn toetsen ter signalering en dit toetst niet de beheersing van lesstof, dit in tegenstelling tot de toetsen van groep 3 t/m 8. De leerkrachten kunnen o.a. op deze wijze zien hoe de leerstof met name op lange termijn wordt beheerst. Bij de start van groep 2, in het najaar krijgen de kinderen van groep 2 een Screening Beginnende Geletterdheid om goed te kunnen aansluiten bij wat ze al (kunnen) en/of verklanken van letters. De kinderen van groep 1 worden niet getoetst, wel wordt hun ontwikkeling geobserveerd

en worden signaleringslijsten van Kleuterplein gehanteerd.

### CITO-entreetoets

De St. Josephschool maakt ook gebruik van de CITO-entreetoets voor groep 7. Onderdelen waarop kinderen zwak scoren kunnen zo worden opgespoord en extra worden behandeld. Lees hoofdstuk 5 voor meer informatie over CITO toetsen.

### Sociale-emotionele ontwikkeling

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind wordt in kaart gebracht. Dit doen we met de volgmethode "ZIEN". Zo kunnen we zien of het kind zich voldoende of meer dan gemiddeld ontwikkelt of dat er een stilstand of zelfs achteruitgang plaatsvindt. Ook problemen bij individuele- of groepen kinderen worden door middel van dit signaleringssysteem (XE "signaleringsysteem") snel ontdekt. Naast het volgsysteem werken we met een groepsplan t.a.v. sociaal-emotioneel gedrag.

### Observaties

Observaties maken ook deel uit van ons volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Juist in de interactie van en tussen de kinderen is veel waar te nemen over hun welbevinden en sociaal gedrag.

## 3.3 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeiende tijdperk te signaleren. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

### Gezondheidsonderzoeken

U krijgt van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Ouders zijn doorgaans niet aanwezig bij deze onderzoeken.

Na het onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt

met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen bij het gezondheidscentrum.

### Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

Spreekuren vinden plaats in het gezondheidscentrum Arcanum. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt gebruik maken van het spreekuur, als:

- U zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind.
- Het consultatiebureau aangeeft, dat onderzoek of een gesprek gewenst is.
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

### Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook op maandag t/m vrijdag tussen 16.00 uur en 17.00 uur bellen naar een jeugdverpleegkundige of jeugdarts via 033 – 4678111.

### Vaccinaties DTP en BMR

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Meer informatie: [www.ggdmm.nl](http://www.ggdmm.nl) of mail naar [jgzamersfoort@ggdmm.nl](mailto:jgzamersfoort@ggdmm.nl).

### Protocol kindermishandeling en schoolveiligheidsplan

Wij werken met een stappenplan voor vroegtijdige opsporing en preventie van kindermishandeling. Dit protocol is opgesteld door het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) en is omschreven in een schoolveiligheidsplan.

### 3.4 Verwijsindex risicojongeren (V.I.R.)

Het kan voorkomen dat er gedurende de schoolloopbaan van uw kind zorgen ontstaan. Bijvoorbeeld: zorgen over de leerprestaties of het gedrag. Indien er zorgen zijn, bespreken we die binnen onze interne zorgstructuur en natuurlijk met u als ouder. Een hulpmiddel binnen onze zorgstructuur is de Verwijsindex (VIR). De verwijsindex is een hulpmiddel voor school (en ouders) om bij zorgen over een kind, snel contact te kunnen leggen met eventuele overige betrokkenen.

#### Wat is een Verwijsindex?

De verwijsindex (VIR) is een informatiesysteem waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij zich zorgen maken over een jeugdige tot 23 jaar. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van een Verwijsindex landelijk verplicht.

#### Waarom een verwijsindex?

In de regio Eemland zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De VIR zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de VIR zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren tot 23

jaar. Ook zorgt de VIR voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende instellingen. Samenwerking tussen professionals en met ouders is heel belangrijk, omdat dan de problemen van een kind of jongere goed kunnen worden begeleid en uiteindelijk verholpen.

#### Wat zijn de voordelen?

Met de VIR hoeven ouders niet meer iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat er twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten. Daarnaast wordt er bepaald welke partij de hoofdregie op zich neemt en daarmee aanspreekpunt is voor ouders en overige partijen.

#### Hoe werkt het?

De professional die zich zorgen maakt over het kind geeft dit aan in de VIR middels een signaal. Alleen de naam van de jeugdige en de professional wordt in het systeem vermeld, geen inhoudelijke informatie. De VIR is alleen toegankelijk voor professionals. Het kan zijn dat er meer professionals zijn die zorg over hetzelfde kind hebben en dat al eerder hebben aangegeven. Als dat het geval is, krijgen de betrokkenen een email, zodat ze weten dat er met dit kind meer aan de hand is. Op het moment dat professionals informatie met elkaar delen, zijn de betreffende ouders hiervan op de hoogte en worden zij zoveel mogelijk betrokken bij de informatieuitwisseling. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om de jeugdige en eventueel het gezin, verder te



helpen. Een registratie wordt altijd met ouders besproken, zij ontvangen ook een folder met uitleg over de Verwijsindex en hun rechten.

### Recht op privacy

Zodra het weer goed gaat met het kind, wordt het signaal inactief gemaakt. Het signaal is nog enige tijd zichtbaar voor eventuele professionals die later een signaal afgeven. Na maximaal 7 jaar verdwijnt zijn of haar naam uit het systeem. Buitenstaanders kunnen het systeem niet inzien. De VIR is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is wettelijk geregeld en er wordt ook streng op gecontroleerd, want een kind heeft recht op privacy.

### VIR en school

Voor de Eemlandse scholen is een lijst gemaakt (risicoprofiel) waarop staat in welke gevallen professionals moeten denken aan een VIR registratie. In de meeste gevallen gaat het om zorgen van school over ontwikkeling, thuissituatie, verzuim in combinatie met het feit dat ouders er niet met school over willen praten. Deze lijst is in te zien op school. De intern begeleiders zijn getraind in het registreren in de Verwijsindex. Meer informatie kunt u vragen bij de intern begeleiders op school en vinden op de volgende website:

<http://www.verwijsindex.tv/ouders>

### Meldcode

Jaarlijks zijn tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. Het is daarom nodig dat mensen in hun omgeving de verantwoordelijkheid nemen om bij zorgwekkende situaties in actie te komen. Alle scholen zijn verplicht, volgens de wet "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling", een stappenplan op school te hanteren die het makkelijker maakt op tijd hulp te organiseren bij gezinnen waar dat nodig is.

In het basismodel voor de meldcode zitten 5 stappen:

- Stap 1: Signaleren en in kaart brengen
- Stap 2: Overleg op school en eventueel advies vragen bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
- Stap 3: Gesprek met de client (ouder)
- Stap 4: Inschatten van het risico, de aard en de ernst van het geweld
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden bij AMK

Een registratie in de verwijsindex (VIR) kan onderdeel uitmaken van bovenstaande stappen.

## 3.5 Dossiervorming

Voor elke leerling die op school komt wordt een beveiligd dossier aangemaakt. Hierin worden de volgende zaken per leerjaar opgenomen:

- Inschrijfformulieren
- Rapportuitslagen
- Ondertekende onderzoeks- en gespreksverslagen
- Uitslagen van relevante CITO-toetsen
- Werkdossier van de leerkracht. Met het verloop van de ontwikkelingen, aantekeningen van de leerkracht en Intern begeleider en directie als dat nodig is. En verwijzingen naar handelingsplannen, gespreksverslagen, onderzoeken etc.
- Groot Handelingsplan; voor kinderen met LGF-indicatie (rugzak), eigen leerlijn
- Ontwikkelingsperspectief; voor kinderen met LGF-indicatie (rugzak), eigen leerlijn

Deze dossiers zijn strikt vertrouwelijk. Alleen de direct betrokken leerkrachten, de interne begeleider en de directie mogen de gegevens inzien. Als ouder hebt u recht om de registratie, op school, in bijzijn van een medewerker van school, in te zien en te verzoeken om een kopie. School heeft twee weken de tijd om dit dossier eerst leesklaar te maken.

Het kan zijn dat de school het dossier of onderdelen daarvan, van uw kind aan anderen wil laten zien, bijvoorbeeld aan externe deskundigen. Dat kan alleen als u daarvoor schriftelijk toestemming hebt gegeven.

Al deze gegevens worden in het schoolarchief bewaard. Vijf jaar nadat een kind van school is gegaan worden alle gegevens vernietigd.

## 3.6 Extra professionele zorg buiten de school

### Kinderen met een arrangement

Er zijn kinderen die dermate zorg nodig hebben dat voor hen vanuit het Ondersteuningsteam een *Arrangement* wordt aangevraagd bij Samenwerkingsverband De Eem. Vanuit deze extra financiering kan (beperkt extra onderwijstijd worden ingezet en kunnen eventueel benodigde materialen worden aangeschaft. Soms kan het zijn dat een plaats binnen het Speciaal basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) een betere onderwijsomgeving voor het kind is, ook hierin zal het Ondersteuningsteam de ouders en de school begeleiden.



### SWV de Eem

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

#### SWV de Eem biedt hulp

De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van, kind (en ouders) en school wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

### Een passend onderwijsaanbod voor elk kind

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol.

De komende jaren wil SWV de Eem, samen met de scholen en ouders, dit bereiken door:

- een stevig fundament in het regulier onderwijs middels de basisondersteuning;
- een duidelijke ondersteuningsroute in de regio;
- efficiënte en gerichte toewijzing van extra onderwijsondersteuning;
- een dekkend netwerk aan voorzieningen in regio de Eem;
- een open en transparante samenwerking met ouders en verzorgers;
- samenwerking met ketenpartners en goede afstemming van verantwoordelijkheid.



### Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: "Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?" of "Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?" In gesprek met de school krijg je vast antwoord op je vragen. Maar heb je extra informatie nodig dan of wil je praten met iemand die meedenkt over de oplossing van jouw probleem dan kan je terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders.

### Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders

Bel of mail met vragen, T 033 760 11 91 of  
E [info@swvdeem.nl](mailto:info@swvdeem.nl)

Telefonisch spreekuur/inloop:

Maandagmiddag: 13:30 uur - 16:00 uur

Dondagochtend: 09:00 uur - 12:00 uur

[www.swvdeem.nl](http://www.swvdeem.nl)

### Kinderen met ambulante begeleiding/LGF - Rugzakleerlingen

Er zijn kinderen die dermate extra zorg behoeven dat voor hen leerlinggebonden financiering (LGF) wordt aangevraagd, veelal 'rugzak' genoemd. Vanuit deze extra financiering kan (beperkt) extra onderwijstijd worden ingezet en kunnen eventueel benodigde materialen worden aangeschaft. Voor deze kinderen wordt ook ambulante begeleiding ingezet. Dat betekent dat leerkracht en leerling ondersteund worden in de begeleiding c.q. ontwikkeling. De ambulante begeleiding wordt geregeld vanuit de school voor speciaal onderwijs. Aan de hand van regelmatige evaluaties zal steeds opnieuw bekeken worden of verdere begeleiding van de leerling op school mogelijk blijft. Meer informatie hierover kunt u vinden op internet: [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl).

### Interne begeleider (IBer)

De interne begeleider coördineert de extra zorg die aan kinderen besteed wordt. Dit is de persoon bij wie signalen van zorg over de ontwikkeling van kinderen binnenkomen. Samen met de groepsleerkracht bedenkt en maakt de interne begeleider hulpprogramma's en evalueert zij op gezette tijden de vorderingen. De verantwoordelijkheid voor het zorgkind blijft te allen tijde bij de groepsleerkracht. De interne begeleider zal steeds een begeleidende (coachende) en adviserende rol vervullen. Tevens beheert de IB de leerlingendossiers. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband voor primair onderwijs "De Eem". Dit SWV



is verdeeld in een aantal werkverbanden. Binnen De Eem komen de intern begeleiders van de aangesloten scholen bijeen in netwerkbijeenkomsten. Zij stellen jaarlijks een deezorgplan op, waarin aangegeven wordt welke onderdelen extra aandacht zullen krijgen. Door met elkaar ervaringen uit te wisselen, kunnen de intern begeleiders van de aangesloten scholen hun deskundigheid te vergroten.

#### Leraarondersteuning

De leraarondersteuner helpt op planmatige manier de kinderen die extra hulp nodig hebben. De leraarondersteuner helpt bij het zoeken naar de juiste aanpak. De hulp vindt zowel in als buiten de groep plaats.

### 3.7 Makkelijk leren

Er zijn ook kinderen voor wie het leren geen enkel probleem is. Alles gaat hen even makkelijk af. Ze begrijpen het vaak al voor dat het uitgelegd is. Soms zijn ze heel goed op deelgebieden, bijvoorbeeld in ruimtelijk inzicht, sociaal inzicht of in hun verbale uitdrukingsmogelijkheden. Deze groep kinderen wordt vaak onderschat. Ze hebben weinig instructie nodig, kunnen veel stof aan. Toch moet ook juist aan deze kinderen veel aandacht worden besteed. Anders is de kans groot dat ze het onderwijs saai, oninteressant en vervelend gaan vinden. Ze kunnen dan gaan onderpresteren om maar niet buiten de klas te vallen, of op een negatieve manier aandacht gaan vragen. Om deze kinderen goed te kunnen begeleiden kan de leerkracht ondersteuning vragen aan de interne begeleider. Vanuit de visie van de school vinden we dat ook deze kinderen extra aandacht verdienen.

We onderscheiden op school 3 groepen kinderen die meer aankunnen:

- Kleuters met ontwikkelingsvoorsprong
- Begaafde kinderen die meer presteren op 1 vakgebied
- Begaafde kinderen die op alle vakken aantoonbaar meer presteren

Voor kleuters met ontwikkelingsvoorsprong zetten wij Levelspel in; een kist met spelmateriaal, specifiek voor de kleuter die meer aankunnen. De begaafde kinderen die meer presteren op 1 vakgebied krijgen extra uitdagend materiaal voor dat betreffende vak. Voor de kinderen die meer presteren op alle vakgebieden hebben wij verrijking- en verdiepingstof aangeschaft, genaamd Levelwerk. De leerkracht zal binnen zijn klassenmanagement het Levelwerk inzetten. Naast de instructie door de leerkracht zullen de kinderen het Levelwerk zelfstandig verwerken. Tevens hebben we expertise op gebied van hoogbegaafdheid. Tweemaal per week werken daarvoor geselecteerde kinderen met de "Pittige Plustorens". Dit o.l.v. onze intern begeleider. Jaarlijks wordt bepaald welke ondersteuningsmogelijkheden we kunnen organiseren.

#### Een klas over doen

In principe kunnen alle leerlingen binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school doorlopen. We streven ernaar het kind niet te laten doubleren. Kinderen die er echter nog niet aan toe zijn om naar een volgende groep te gaan, kunnen beter een jaartje overdoen. Dit gaat in goed overleg met de ouders. Hierbij staat het belang van het kind voorop. Een jaartje extra "rijpen" kan zeer positief uitwerken. Vaak doorloopt het kind de rest van de schooltijd dan met meer plezier en ook met een beter resultaat. We nodigen de ouders vroegtijdig, uiterlijk begin januari, uit om onze zorg over de betreffende ontwikkelingsvoortgang van de leerling te bespreken. Waar nodig zullen wij dit ook bijtijds signaleren en met u bespreken. De door-

gaande ontwikkelingslijn moet hierbij echter gewaarborgd blijven. Het kan niet zo zijn dat een kind dan weer van voren af aan in een groep begint. Voor het kind wordt daarom een individueel handlingsplan opgesteld, zodat het verder kan gaan op het niveau waar het zit.

Een beslissing om een kind een jaar over te laten doen wordt voorafgegaan door een procedure. De groepsleerkracht vraagt advies aan betrokken collega's en de interne begeleider. Uiteindelijk maakt de leerkracht een beargumenteerde voordracht om een leerling te laten doubleren. Tijdens het zorgoverleg in januari/februari wordt de voordracht besproken. Een definitieve beslissing valt pas eind mei. De school geeft hierin een bindend advies.

### 3.8 Overgang naar voortgezet onderwijs

Het is ons doel de kinderen zo te begeleiden dat ze na de basisschool naar die school voor voortgezet onderwijs kunnen die het beste past bij hun mogelijkheden en hun interesses. Dat is niet altijd een eenvoudige zaak. Om tot een juiste beslissing te komen doen wij het volgende:

Aan het eind van groep 7 maken alle kinderen de CITO-entreetoets. Deze geeft de school, naast de overige CITO-toetsen, informatie over de geleerde vaardigheden tot dat moment.

In april volgt de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs voor groep 8. De uitslag van deze toets gaat schriftelijk naar de ouders en wordt in het school-

archief bewaard.

Ouders en leerlingen worden in staat gesteld om op daarvoor geplande data de scholen van het voortgezet onderwijs te bezoeken. Daarnaast organiseren de VO-scholen onderwijsmarkten en inloopavonden.

De keuze voor vervolgonderwijs zal gemaakt worden op grond van de mening van de basisschool (gebaseerd op o.a. leerresultaten, werkhouding, belangstelling, motivatie etc.), de wensen van ouders en kind, de uitslag van toetsen en het toelatingsbeleid van het voortgezet onderwijs. Bij het formuleren van het schooladvies zijn betrokken: de groepsleerkracht(en), de IB-er van de bovenbouw en de directie. De school formuleert een bindend advies, waarop alleen **kan** worden afgeweken als er evidente andere inzichten ontstaan door het afnemen van de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs. Na goed overleg tussen de groepsleerkracht, de ouders en de leerling bepalen de ouders de schoolkeuze. Zij melden hun kind aan bij de gekozen school. De toelatingscommissie van de ontvangende school beoordeelt of een kind voldoende kansen maakt om het onderwijs op die school met succes te volgen.

In de bovenbouw worden de leerlingen zoveel mogelijk voorbereid op de eventueel andere werkwijzen en structuren in het voortgezet onderwijs. Onze methoden sluiten nauw aan op die in het voortgezet onderwijs. Hierdoor wordt de overgang versoepeld. Daarnaast wordt onze kinderen geleerd zich studievaardigheden eigen te maken.

Deze vaardigheden omvatten onder meer:

- Het werken met een agenda
- Het plannen van huiswerk
- Vooruit denken
- Samenvatten
- Het maken van werkstukken
- Het houden van spreekbeurten en houden van andere presentaties
- Het werken met / in een bibliotheek en documentatiecentrum
- Kennis hebben van en kunnen werken met computers.



# Ouders/verzorgers en school

# 4

## 4.1 Contact met ouders/verzorgers

### Informatieplicht ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind. Indien ouders gescheiden zijn, heeft de ouder die belast is met het ouderlijk gezag, de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

### Informatieplicht aan gescheiden ouders die niet met het gezag belast zijn

Volgens het Burgerlijk Wetboek zijn scholen verplicht belangrijke feiten en omstandigheden die het kind betreffen, zoals schoolvoorberendingen en eventueel sociaalpedagogische informatie, op verzoek te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag.

De verplichting om informatie te verstrekken is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

De school staat open voor nieuwe relaties. Als dat wenselijk is voor (beide) ouders mogen nieuwe relaties aanwezig zijn bij gesprekken op school. School mag geen informatie over het kind verstrekken aan nieuwe relaties als niet een van de ouders daarbij aanwezig is.

### Beleid t.a.v. gezaghebbende en niet gezaghebbende ouders na scheiding

Als school hebben wij regelmatig te maken met leerlingen waarvan de ouders gescheiden zijn. Wij vinden het van belang om transparante en heldere communicatie te hebben met beide ouders over het kind.

### Gezamenlijk gezag na scheiding

Na een scheiding verandert ouderschap niet, het is er voor het leven van het kind. Na een breuk in de relatie komt er in de meeste gevallen geen einde aan het gezamenlijk gezag, tenzij de rechter éénuhuldig gezag toewijst. Gezamenlijk gezag is de regel na een scheiding. Beide ouders hebben een gelijkwaardige positie, ongeacht bij wie het kind woont.

Op school zien we dat ook in de meeste gevallen terug.

**Bij ouderlijk gezag gaat het om de zeggenschap over het kind. Naast de zorg en opvoeding, vertegenwoordigen beide ouders het kind in het maatschappelijk verkeer.**

Ouders dragen deze brede verantwoordelijkheid. Wij als school zijn verplicht om beide gezagsouders te voorzien van informatie en te betrekken bij belangrijke beslissingen.

### Naast deze plicht hebben we ook enkele uitgangspunten

We zien beide ouders als volwaardige gesprekspartners. De communicatie dient transparant, effectief en doelgericht te zijn. School staat samen met beide ouders om het kind heen met als gemeenschappelijk doel: het belang van het kind. We gaan er van uit dat beide ouders verantwoordelijk zijn om aanwezig te zijn bij de geplande gesprekken over hun kind.



In de praktijk betekent dat:

- we gesprekken voeren over het kind in aanwezigheid van beide ouders
- dat we beide handtekeningen nodig hebben bij belangrijke beslissingen, bijvoorbeeld het inzetten van onderzoek of plaatsing speciaal onderwijs



- we gespreksverslagen met gemaakte afspraken doorsturen naar de ouder die niet aanwezig kan zijn.

#### Ouder zonder gezag

In enkele gevallen wijst de rechter één ouder het gezag toe. De ouder zonder gezag heeft informatierecht als zij/hij daarom vraagt. Daar hoeft geen toestemming voor gegeven te worden door de andere gezagsouder, tenzij er zwaarwegende belangen van het kind in het geding komen door deze informatie-uitwisseling. De ouder zonder gezag, hoeft niet te tekenen voor belangrijke beslissingen.

Ook hier geldt weer:

- We voeren gesprekken over het kind in aanwezigheid van beide ouders (gezags- en niet gezagsouder)

Wij vertrouwen erop dat bovengenoemde afspraken er voor zorgen dat er rond elk kind goede communicatie plaats kan vinden

#### Jaarlijkse informatieavond

Elk begin van het schooljaar vinden er informatie-avonden plaats. Hiervoor kunt u zich aanmelden via de dan aanwezige intekenlijst. Ouders van kinderen die dit schooljaar nog instromen zijn tevens van harte welkom. De avond start met algemene

informatie over de schoolontwikkeling, daar na gaat u naar de klas van uw kind en waar u informatie krijgt over de leergang, het proces en de aangeboden stof van de klas waar uw kind in zit. Daarnaast is er gedurende het schooljaar twee keer een moment voor een tien-minuten gesprek met de leerkracht van uw kind.

#### 4.2 Ouderhulp

Ouderhulp is een belangrijke pijler waarop de school steunt. Zonder die hulp is optimale begeleiding van kinderen ondenkbaar. Een aantal activiteiten op de St. Josephschool is (min of meer) afhankelijk van hulp van enthousiaste ouders. Na aanvang van het schooljaar ontvangt u via de Oudercommissie een 'Ouderhulplijst', waarop u zich voor verschillende activiteiten kunt inschrijven, zoals de schoolbibliotheek, wassen van schoolshirts, tuinonderhoud, het halen en brengen van leskisten, het schoonmaken en repareren van leermiddelen en materialen. Daarnaast vindt u gedurende het schooljaar oproepen voor hulp bij de leslokalen of ontvangt u een mail van de leerkracht, bijvoorbeeld voor schoolreisje, klasactiviteiten, begeleiding uitjes etc. Hulp van ouders gaat altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Ouders zijn tijdens dit soort activiteiten verzekerd voor aansprakelijkheid.

### Ouder Activiteiten Commissie (OAC)

Ouderparticipatie is van groot belang voor een school. We hebben een Ouder Activiteiten Commissie (OAC) die zich praktisch bezighoudt met de organisatie van evenementen en festiviteiten binnen de school. De commissie is een afvaardiging van ouders en participeert daadwerkelijk binnen de school. De vergaderingen van de OAC zijn openbaar en vinden gemiddeld één keer in de zes weken plaats in de school. Bij die vergaderingen is ook iemand van het team aanwezig. Deze houdt de leden van de OAC op de hoogte van wat er op school gaande is. De OAC organiseert activiteiten zoals, Kerst, Pasen, carnaval, sportdag en andere sportactiviteiten, avond 4-daagse, luizencontroles en het eindfeest. Daarnaast doet de school vaak een beroep op de OAC voor ad hoc activiteiten.

Alle informatie over de OAC, waaronder de vergaderdata, staan op onze website.

### 4.3 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) houdt zich bezig met controle op het beleid van het bestuur en de school. Deze raad bestaat uit ouders en personeelsleden. De medezeggenschapsraad waarborgt de inspraak van ouders en teamleden binnen de

school. De MR werkt binnen de kaders van de wet op de medezeggenschapsraad en heeft bij veel bestuurlijke zaken instemmings- of adviesrecht. Tevens is de school, zonder last of ruggespraak, in de GMR vertegenwoordigd. Dit is niet perse een MR-lid. De GMR staat voor de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad van de Stichting KPOA e.o. Onderwerpen als het reglement ouderparticipatie, reglement bovenschools management, het formatieplan en het arbobeleid hebben de aandacht van deze raden. De MR brengt aan het eind van het schooljaar haar jaarverslag uit. Op onze school bestaat de MR uit 6 leden. Drie leden voor de oudergeleding en drie leden voor de personeelsgeleding. Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar. Na die periode zijn ze herkiesbaar. Meer informatie over de MR vindt u op onze website.

### 4.4 Regelingen en regels

#### Ziekmelding en afwezigheid

Wanneer uw kind ziek is of een arts moet bezoeken, verzoeken we u vriendelijk om dat aan de school kenbaar te maken voor dat de school begint. U kunt (telefonisch) contact opnemen met de school vanaf 8.00 uur via 033- 2571205.

## Wist u dat...

*kinderen die op de basisschool regelmatig verzuimen, later een grotere kans maken om zonder diploma de school te verlaten?*

*Daarom zien wij als school streng toe op verzuim van kinderen.*



### Bezoek aan (tand)arts

Probeer u het bezoek aan (huis)arts en (tand)arts zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

### Verlofregeling

Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. U mag uw kind thuishouden als u dat nodig vindt, bv als uw kind te ver moeid is. We willen wel benadrukken dat het voor een kind wel van belang is om een ritme te ontwikkelen van naar school gaan.

Vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag is een kind leerplichtig en zal tijdens de schooluren op school zijn. Nu kan het gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Die houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, als de ouders dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding. Als u kind 6 jaar is, dan vervalt deze regeling.

De directie is namens het bevoegd gezag aangesteld om toe te zien op naleving van deze wet en is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan indien nodig maatregelen treft. Houdt u uw kind thuis ondanks een negatieve beslissing van de directeur, dan riskeert u een boete die tussen de 50 en 700 euro kan liggen.

***Geregeld te laat komen is ook een reden om de leerplichtambtenaar hiervan in kennis te stellen.***

### Extra schoolverlof

Extra schoolverlof moet tijdig worden aangevraagd via een formulier. Dit formulier 'verlofaanvraag' is



verkrijgbaar bij de administratie of te downloaden via de website van de school.

Bij toekenning van een verlof baseert de directeur zich op de regels die in de wet zijn vastgelegd.

### Verlof bij gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen per cursusjaar

Deze verlofaanvraag dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de schooldirectie te worden ingediend. De schooldirectie kan toestemming geven voor een verlof tot 10 dagen. Deze aanvraag moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan
- Voor verhuizing: 1 dag
- Voor het bijwonen van een huwelijk t/m de derde graad: 1 of ten hoogste twee dagen (afhankelijk van de plaats)
- Bij ernstige ziekte van familie t/m de derde graad: duur in overleg met de directeur
- Bij overlijden van familieleden: 1 tot 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad: 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- Voor andere, naar oordeel van de directeur, belangrijke zaken (de wet spreekt van gewichtige omstandigheden), maar geen vakantieverlof.

### Vakantieverlof

Wij gaan ervan uit dat u (familie)uitstapjes en vakanties in de schoolvakanties plant. Dit geldt ook voor kinderen die feitelijk nog niet leerplichtig zijn. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen, als zij eenmaal op school zitten, het hele programma volgen. Juist ook de dagen rond het weekend en vlak voor of na een vakantie. In principe worden er geen verlofdagen gegeven zonder de genoemde redenen.

- Een verzoek voor vakantieverlof dient minimaal twee maanden van tevoren aan de directeur te worden voorgelegd. Deze mag alleen vakantieverlof verlenen wanneer het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Indien er op (school)jaarbasis een vakantie van twee weken kan worden gehouden, dan geldt deze regel niet.



- Er moet een werkgeversverklaring worden overgelegd aan de directeur. Hieronder vallen niet afspraken met collega's over vakantieroosters die door de werkgever zijn vastgesteld om werkorganisatorische redenen.
- Vakantieverlof mag maximaal een maal per jaar niet langer dan 10 dagen en niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

#### Verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Amersfoort te worden aangevraagd. In de regel is dan een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er nodig waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

#### Verzekeringen en aansprakelijkheid

Binnen de Stichting voor KPOA e.o. hebben we een collectief verzekeringspakket afgesloten. De contactgegevens van de verzekeringsmaatschappij zijn bij de administratie bekend. Hieronder vallen de volgende verzekeringen:

##### • Aansprakelijkheid

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van en voor kinderen als volgt geregeld: De ouders zijn altijd aansprakelijk voor het gedrag van hun kind, zolang het de leeftijd van 14 jaar niet bereikt heeft. **Kinderen tot 14 jaar zijn nooit aansprakelijk voor hun eigen handelen.**

Leerkrachten zijn in principe niet aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door de aan hun zorg toevertrouwde kinderen. Als er schade ontstaat door toedoen of nalatigheid van de leerkracht kan deze wel aansprakelijk gesteld worden. Dit moet dan worden ingediend bij het schoolbestuur. Om de aansprakelijkheid te dekken heeft het schoolbestuur een verzekering afgesloten voor haar personeelsleden en de hulpouders, inclusief de overblijfmeeuwerkers.

Deze verzekering voorziet in schadeloosstelling voor aan derden aangebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaak- en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade. Let op: het gaat hierbij om schade die is ontstaan door verwijtbaar gedrag.

*Wij hechten waarde  
aan heldere en directe  
communicatie met  
u en uw kind.*

*Dat voorkomt  
misverstanden.*





- **Ongevallenverzekering**

De school heeft een ongevallenverzekering en een doorlopende reisverzekering afgesloten. De ongevallenverzekering dekt alle ongevallenrisico's die binnen de school plaatsvinden of tijdens excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is tevens meeverzekerd.

- **Doorlopende reisverzekering**

De reisverzekering biedt dekking tijdens alle reisjes en uitstapjes die door de school georganiseerd worden. De verzekering geldt voor iedere leerling. Docenten en begeleiders zijn gratis meeverzekerd. Deze verzekering biedt ook dekking bij bagageschade en schade aan gehuurde opstallen en inventarissen. De school is niet verzekerd tegen diefstal en verlies.

### **Klachtenprocedure/vertrouwenspersoon/interne contactpersonen**

Wij vinden het op school belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen en klachten bij ons komt en deze bespreekt met de betreffende leerkracht. Alleen zo kunnen wij weten wat u ervaart of waar u ontevreden over bent.

Onze klachtenprocedure ziet er als volgt uit:

1. U benadert in eerste instantie altijd de rechtstreekse betrokkene (bij zaken met betrekking tot uw kind zal dit vrijwel altijd de leerkracht zijn).
2. Komt u er samen niet uit, dan wordt een directielid ingeschakeld.
3. Is er sprake van een klacht, dan verwijst de leerkracht c.q. de directie u door naar de interne contactpersonen Menalda Bavinck en Kirsten Roest-van Dusschoten. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de klachtenregeling en informeren u over de verder te ondernemen stappen. De officiële klachtenregeling van de KPOA vormt hierbij de leidraad.
4. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om contactpersonen van de school door u zelf in te schakelen.
5. Als ook dit niet tot een oplossing leidt, kunt u het bestuur benaderen. U kunt hen bereiken via het Bestuursbureau (zie adressenlijst).

Als school zullen wij er alles aan doen om de schoolloopbaan van uw kind zo goed mogelijk vorm te geven. Wij streven ernaar u altijd op de hoogte te brengen van ontwikkelingen. Als zaken niet helemaal lopen zoals u zich voorstelt, schroom

dan niet om eens binnen te lopen en uw vragen te stellen. Indien u daar behoefte aan hebt, maken wij ook graag een afspraak met u voor een gesprek.

### **Schorsing en verwijdering**

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (voor een bepaalde periode) of verwijdering (voorgoed). Zoiets gebeurt meestal alleen maar als een kind (ernstig) ongewenst gedrag vertoont en wij streven er als team, in samenwerking met u als ouder(s), naar het niet zover te laten komen. In voorkomend geval zal gehandeld worden volgens het **'protocol schorsing en verwijdering van leerlingen'**, zoals dat is vastgesteld door het bestuur van de KPOA en welke te vinden is op de website van de KPOA.

Gedurende een schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schooldirectie stelt het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie, schriftelijk op de hoogte van de schorsing.

Mocht de schorsing niet leiden tot verbetering, kan de school overgaan tot een voornemen van verwijdering. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing om een kind van school te verwijderen. Ouders kunnen daartegen schriftelijk bezwaar aantekenen, waarop het schoolbestuur binnen 4 weken moet reageren. Als het bestuur vast blijft houden aan verwijdering kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Verwijdering vindt plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar, gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een school waarnaar kan worden verwezen, wordt vervolgens tot definitieve verwijdering overgegaan.

Soms besluiten de ouders, na overleg met of op advies van de schooldirectie, zelf hun zoon of dochter van school te halen. Wanneer ouders niet duidelijk kunnen maken naar welke school hun zoon of dochter zal gaan of indien er binnen drie dagen geen bevestiging is van inschrijving op een andere school, is er sprake van zorgwekkend verzuim. De afwezigheid wordt dan direct gemeld bij de leerplichtambtenaar.

## Doet de school het goed?

### 5.1 Over kwaliteit

Kwaliteit betekent: de goede dingen – goed doen! Bij alles wat wij doen, laten wij ons leiden door duurzaamheid. Wat wij doen, moet op de lange termijn ook goede resultaten opleveren. Wij werken volgens de methodiek: Plan-Do-Check-Act (PDCA).

Als we een plan hebben om een activiteit of ontwikkeling aan te pakken, dan voeren we die uit. We controleren of we het gewenste resultaat behalen en stellen indien nodig het plan bij en beginnen we een nieuwe werkcyclus. Hiermee garanderen we dat alles wat we in gang zetten ook op enig moment door ieder een adequaat wordt uitgevoerd.

Om zeker te weten dat de belanghebbenden bij school, zijnde ouders, kinderen en leerkrachten, tevreden zijn over het onderwijsleerklimaat worden er tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken uitgezet door onze Stichting, KPOA. De uitslagen leveren informatie, waarmee wij ons onderwijs kunnen verbeteren. De uitslag van de peilingen van 2016 worden in het najaar geanalyseerd.

Toetsen maken deel uit van ons kwaliteitszorgsysteem. Door op systematische wijze te toetsen kunnen wij stelselmatig controleren of het onderwijs van voldoende gehalte is. Wij gebruiken hiervoor toetsen behorend bij de door ons gebruikte methoden, evenals CITO toetsen. De toetsanalyse kan weer aanleiding zijn om zaken anders te gaan aanpakken. Wij delen de opbrengsten met de ouders in de MR.

### 5.2 Wat betekent dit voor de St. Joseph-school?

Wij werken planmatig volgens een dynamisch meerjarenbeleidsplan, dat jaarlijks wordt bijgesteld. De basis voor dit plan is gegrondvest in onze visie (zie hoofdstuk 1.4).

Met ons dynamisch meerjarenbeleidsplan zetten wij een stip op de horizon. Het is een richtpunt waaraan alles wat wij doen geijkt kan worden. Team- en persoonlijke nascholing zullen volgens dit plan worden vormgegeven. We zoeken de

juiste vrouw/man op de juiste plek om te bevorderen dat uw kind zo optimaal mogelijk les krijgt.

Het dynamisch meerjarenbeleidsplan is besproken met de MR en is in te zien op school.



Het ultieme doel is:  
 "Voor elk kind zoveel mogelijk onderwijs op maat"  
 dat legt een stevig

## "Fundament voor Talent"



### 5.3 De schoolgids en het schoolplan

De schoolgids, die u nu in handen heeft, is een onderdeel van het schoolplan. Met de schoolgids informeren we de ouders over de school en hoe deze werkt.

Het schoolplan is een van de documenten van de Kwaliteitswet. Het plan omschrijft in ieder geval het onderwijskundigbeleid, het personeelsbeleid en de kwaliteitszorg. Het wordt gemaakt voor een periode van vier jaar. Naar aanleiding van het schoolplan worden er door de school jaarplannen opgesteld met de speerpunten voor een schooljaar. Deze speerpunten worden aan het eind van het jaar geëvalueerd. Het schoolplan ligt ter inzage bij de directeur.

### 5.4 Uitstroom van groep 8

In het schooljaar 2015-2016 stroomden de leerlingen van groep 8 uit naar:

Studierichting	Aantal leerlingen	Studierichting	Aantal leerlingen
HAVO-Atheneum	2	MAVO / VMBO-T-HAVO	3
Gymnasium	1	VWO/Gymnasium	3
Gymnasium masterclass	2	Atheneum	3
VWO	2	VMBO-T	1
tweetalig VWO	1		
Technasium (havo-havo/vwo - vwo)	11		
HAVO/VWO	4	VMBO-G	0
H/V sportklas	4		
HAVO	0	VMBO-K/B	3
		VMBO K / sportklas	1
		Praktijkonderwijs	1
MAVO	7	MAVO/HAVO	9

#### De score-uitslag van de CITO-eindtoets van de afgelopen drie jaar

Schooljaar 2013-2014 was: 538,2. Het landelijk gemiddelde was 537,1

Schooljaar 2014-2015 was: 538,1. Het landelijk gemiddelde was 537,1

Schooljaar 2015-2016 was: 535,9. Het landelijk gemiddelde was 537,1

Voor 2015-2016 zaten we boven de landelijke ondergrens, zijnde 535,1.

## Praktische informatie

### 6.1 Foto's en bewegende beeldopnames

In onze huidige tijd zijn foto's en beeldopnamen van kinderen niet meer weg te denken. Wij kunnen echter niet toestaan dat er foto's op het sociale media worden geplaatst waar andere kinderen van school op staan dan uw kind(eren). De reden hiervoor is dat wij de privacy van kinderen willen beschermen. Met name op momenten dat er iets bijzonders gebeurt, zijn kinderen soms niet zich zelf en laten gedrag zien dat erg opvallend kan zijn. Als hier (bewegend) materiaal van is, kan dat beschadigend werken als dat verspreid zou worden.

Er is een uitzondering. Als opleidingschool mogen stagiaires wel beeldopnamen maken die ten dienste staan van hun opleiding. Deze worden na gebruik weer vernietigd.

### 6.2 Uw financiële bijdrage aan school

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Alleen het basisonderwijs krijgt geen geld om activiteiten te financieren. Daarom betaalt u elk jaar een "vrijwillige" ouderbijdrage per kind. Deze wordt

besteed aan het organiseren van de jaarlijks terugkerende feesten, excursies en een 5 december cadeautje voor de kinderen. De ouderbijdrage is dus niet bedoeld voor leermiddelen of schoolspullen. De hoogte van de bijdrage wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld door de MR en vermeld op de website van onze school.

Naast de ouderbijdrage wordt ook een bijdrage in rekening gebracht voor het schoolreisje of schoolkamp. Deze bijdrage verschilt per groep en wordt net als de ouderbijdrage aan het begin van het schooljaar vastgesteld. De hoogte van de bijdrage vindt u op de website. U ontvangt voor de ouderbijdrage en schoolreisje/kamp 1 nota die in het 4e kwartaal van elk jaar naar u wordt toegestuurd. Leerlingen die vanaf januari starten op school betalen 50% van de ouderbijdrage. Het bedrag voor schoolreisje blijft hetzelfde.

#### Betaling

U mag de nota in 2 termijnen betalen. **De ouderbijdrage is vrijwillig en is geen voorwaarde voor toelating tot onze school.**



Hebt u bezwaar tegen de berekening in de nota? Neem dan contact op met de penningmeester van de Ouderactiviteitencommissie via [oac@kbs-st-joseph.nl](mailto:oac@kbs-st-joseph.nl).

### Restitutie

Verlaat uw kind de St. Josephschool voor het einde van het kalenderjaar, dan ontvangt u de helft van de ouderbijdrage terug. Verlaat uw kind na 1 januari de school, dan ontvangt u geen ouderbijdrage terug. Het bedrag voor schoolreisje ontvangt u terug als uw kind voortijdig de school verlaat.

## 6.3 Tussentijds- en naschoolse opvang

### Stichting Kinderstralen

Op de school is gelegenheid om tussen de middag over te blijven. Dit wordt geregeld door Stichting Kinderstralen, onderdeel Lunchen op School (LOS). **U bent zelf verantwoordelijk voor het aanmelden van uw kind.** Meldt uw kind aan via [www.lunchenschool.nl](http://www.lunchenschool.nl).

U betaalt, in principe, alleen voor daadwerkelijk genoten opvang. U dient dan uw kind tijdig af te melden. Afmelden kunt u eenvoudig doen door:

1. de Aan- en afmeld App te gebruiken (downloaden via [[www.lunchenschool.nl/app](http://www.lunchenschool.nl/app)][www.lunchenschool.nl/app](http://www.lunchenschool.nl/app))
2. via de Ouder login uw kind aan- of af te melden
3. via de Kinderstralen-brievenbus, alleen nog in uiterste nood.

Aan- of afmelden via de coördinator is vanaf het schooljaar 2014-2015 niet meer mogelijk.

U kunt kiezen uit een abonnement of strippenkaart.

### Contactpersoon tijdens de overblijf

Er is een coördinator aangesteld die contactpersoon is voor de ouders, de school en de coördinator van Kinderstralen. De coördinator is 4 dagen in de week aanwezig. De coördinator is dagelijks te bereiken op school tijdens de overblijfpauzes en telefonisch. De gegevens hiervoor vindt u op de website van de school.

### Begeleiding

Het overblijven vindt plaats in de school. De kinderen worden begeleid door de coördinator en vrijwillige Overblijf Medewerkers. Gemiddeld zal er uitgegaan worden van een ratio van 1 overblijfkraft op 14 kinderen. Het overblijfteam wordt begeleid door een regiomanager, daarnaast krijgt het team regelmatig scholing aangeboden door de Overblijf Academie.

### Gedekte tafels

De tafels worden dagelijks gedekt met placemats. De kinderen nemen wel zelf eten en drinken mee. De kinderen mogen na het eten kiezen voor binnen of buiten spelen. Hiervoor is speelmateriaal aangeschaft vanuit LoS. Geef uw kind geen koek of snoep mee in de broodtrommel. Ontbijtkoek of liga is wel toegestaan.

### Regels tijdens de overblijf

De regels tijdens de overblijf komen overeen met de regels die op school gelden.

Onderstaande punten geven een overzicht van de organisatie van het overblijven.

1. De kinderen uit groep 1 en 2 en de eerste week de kinderen van groep 3 worden opgehaald uit de klas door een Overblijf Medewerker van LoS.
2. De kinderen uit de midden- en bovenbouw komen zelf naar de voor hen bestemde ruimte.
3. Iedere dag worden de kinderen op aanwezigheid gecontroleerd. Bij afwezigheid wordt eerst gecheckt bij de leerkracht en daar na wordt er contact opgenomen met de ouders. Kinderen kunnen alleen weg blijven met toestemming van de ouders (afmelding via de app, ouder login of briefje met handtekening via de LOS brievenbus)
4. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee in hun schooltas.
5. Snoep en koolzuurhoudende frisdranken zijn niet toegestaan.
6. Eten en drinken dat over is, wordt meegegeven naar huis, zodat u ook kunt zien wat uw kind heeft gegeten en gedronken. Wij stimuleren kinderen positief om op te eten/drinken wat er mee is gegeven.
7. Bijzonderheden van kinderen t.a.v. de gezondheid is bekend bij de Overblijf Medewerkers en hier wordt zoveel mogelijk rekening mee gehouden. U kunt bijzonderheden noteren op het inschrijfformulier. Het is handig om bij aanvang van het schooljaar uw kind (als dit mogelijk is) de bijzonderheid zelf nog even te laten benoemen bij de Overblijf Medewerkers.
8. Er zijn vaste afspraken t.a.v. gedrag tijdens het eten en spelen. De kinderen worden hiervan op de hoogte gebracht.
9. Na het eten mogen de kinderen binnen of buiten spelen. Het spelen is altijd onder begeleiding van een Overblijf Medewerker.
10. Er worden regelmatig activiteiten voor de kinderen georganiseerd.



11. De kinderen blijven tijdens het spelen op het speelplein. Indien er een activiteit buiten het schoolplein plaatsvindt, is er altijd een medewerker bij de kinderen als begeleiding.
12. Bij calamiteiten worden de school en de ouders op de hoogte gebracht. (bijvoorbeeld bij ruzies, ziekte, verwondingen enz.)

Mochten kinderen regelmatig zich niet houden aan deze regels dan gelden hiervoor maatregelen. De procedure hierover kunt u vinden op de website: [www.lunchenopschool.nl](http://www.lunchenopschool.nl).

#### Vragen over het overblijven op school

Hiervoor kunt u contact opnemen met Stichting Lunchen op School, [www.lunchenopschool.nl](http://www.lunchenopschool.nl) :

- Coördinator: 06 – 18 95 04 38 (praktische zaken)
- Regiomanager: 06 – 83 21 60 78 (klachten, opmerkingen en andere organisatorische zaken)
- Hoofdkantoor: 030 – 244 00 65 (tot 14.00 uur)/ een bericht stuurt u het beste vanuit de Ouderlogin (facturen, klachten, wijzigingen enz.)
- Vanuit school is mevrouw Rachel Naron (bouwteamleider onderbouw) de contactpersoon.

#### Buitenschoolse opvang

De school is verantwoordelijk voor de BSO, maar vangt zelf geen kinderen op. Het bestuur van de school (KPOA) heeft gekozen voor het makelaarsmodel. Er is een contract gesloten met een aantal aanbieders van BSO. Het betreft hier onder andere de SKA en de SKON. De voor- en naschoolse opvang valt onder de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat ouders kinderopvangtoeslag kunnen aanvragen bij de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

Om gebruik te maken van de BSO, dient u zelf een contract af te sluiten met een BSO kinderopvangorganisatie. Het contract dat het bestuur (en dus de school) heeft afgesloten met de aanbieders van BSO biedt de ouders geen garantie voor een plaats voor buitenschoolse opvang. Voor de kinderen van de St. Josephschool is er vooralsnog steeds plek.

De SKA verzorgt voorschoolse opvang voor kinderen van onze school op bso Buitengewoon. De kinderen kunnen vanaf 7.30 uur gebracht worden. De BSO-medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen veilig naar school gebracht worden; de jongsten tot in het klaslokaal.

Meer informatie en aanmelden of informatie over de kinderopvangtoeslag? Kijk op [www.ska.nl](http://www.ska.nl) of neem contact op via telefoonnummer 033-470 13 03.

#### 6.4 Eten en drinken op school

In de loop van de ochtend mogen de kinderen iets eten en/of drinken (graag goed afsluitbare bekertjes meegeven, voorzien van naam!). Het is voor de spraakontwikkeling van belang dat het een gewone drinkbeker is zonder tuit. We denken bij drinken bijvoorbeeld aan melk, chocolademelk, drinkyoghurt, aanmaaklimonade etc. koolzuurhoudende dranken vinden we niet geschikt. Ook is het fijn als er niet te veel suiker in het drinken is toegevoegd.

#### Geen pakjes maar bekertjes

Denk aan het milieu. Geef uw kind een beker drinken mee (voorzien van naam) in plaats van een pakje drinken. Als school hebben wij daar een voorbeeldfunctie in. Dat is tevens de reden

waarom we bij een feest zoveel mogelijk gebruik maken van afwasbare bekertjes.  
Bij eten denken we bijvoorbeeld aan een stukje brood, fruit, een crackertje of een klein koekje, zoals liga of ontbijtkoek. Geef niet te veel mee als u wilt. En het liefst gezond!!

## 6.5 Praktische zaken

### Belangrijke data

De vakantieplanning wordt vastgesteld volgens wettelijke regels en in overleg met andere scholen in de regio. Alle vakantieplanning, feestdagen, studiedagen en evenementen vindt u op de website van de St. Josephschool.

### DigiDUIF en de nieuwsbrief

Berichten van school, zoals de Nieuwsbrief, ontvangt u via DigiDUIF. Als uw kind nieuw is op school, ontvangt u van ons een activeringscode op papier. Nadat u uzelf hebt aangemeld bij DigiDUIF moet u de gegevens van uw kind met behulp van deze activeringscode koppelen aan de school. Via de dienst DigiDUIF kunt u niet alleen berichten van school ontvangen, u kunt er ook een activiteitenagenda vinden, er is de mogelijkheid van 'alert smsjes' en online inplannen van ouder gesprekken zal in de toekomst ook mogelijk zijn. Bij de dienst hoort een handige App voor uw smartphone, tablet en iPad. Op de schoolwebsite onder de knop OUDERS en knop DIGIDUIF vindt u alle informatie.

### Schoolfotograaf

Elk jaar komt een schoolfotograaf op school. Elk jaar worden er individuele-, groepsfoto's en broer/zussen foto's gemaakt.

### Hygiëne

De toiletten op school worden veel gebruikt. Het is belangrijk dat de toiletten dan ook zo schoon mogelijk blijven. Om dat te bewerkstelligen willen we de jongens van kleins af aan op de wc laten zitten als ze moeten plassen. Zo blijft het toilet schoon en fris. Misschien kunt u ze dat thuis alvast vertellen (en laten doen?). Op school zullen we alle jongens vragen om zo van het toilet gebruik te maken.

### Hoofdluis

Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. De controle per klas wordt uitgevoerd door een aantal ouders. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden heeft de school in samenwerking met de Oudercommissie gekozen voor een

ouderwerkgroep Hoofdluis. Deze werkgroep is geïnformeerd via een handleiding van de GGD. Uiteraard heeft de werkgroep geheimhoudingsplicht en zal men discreet met de gegevens omgaan. Wilt u zich opgeven voor de werkgroep, dan kunt u contact opnemen met de coördinator van de werkgroep. Op de website vindt u bij Oudercommissie de naam, e-mail en telefoonnummer van de coördinator van de werkgroep of meld u aan via de ouderhulpdienst die aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld. Op advies van de GGD werkt de school niet meer met luizencapes.

### Constateren van hoofdluis

Wordt er hoofdluis geconstateerd, dan wordt er via de leerkracht of administratie van de school contact opgenomen met de ouders. Aan de kinderen zelf wordt niet verteld dat er hoofdluis is gevonden. Het is de verantwoordelijkheid van de school om de ouders van het betreffende kind zo goed mogelijk te informeren over de behandeling van luizen. De ouders zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de behandeling, om verder besmetting te voorkomen. Dit betekent in het kort, elke dag het haar behandelen, de luizen eruit kammen en na een week de behandeling herhalen en het hele gezin controleren.

Uitgebreide instructies over de bestrijding van hoofdluis vindt u op onze website.

### Buitenschoolse activiteiten

Elk jaar doet de St. Josephschool mee aan de avond 4-daagse. We vinden beweging belangrijk, dus doen we jaarlijks mee aan diverse sportactiviteiten, zoals schoolvoetbal, volleybal etc. Binnen het bewegingsonderwijs wordt tevens gebruik gemaakt van het aanbod van professionals die sportclinics verzorgen zoals, smashball, hockey of tennis. Deze clinics vallen onder de gymlessen. Gegevens hierover vindt u op de website van de school. Groep 8 doet mee aan de jaarlijkse algemene vaardigheidsdagen.

### Sponsoring in het primair onderwijs

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school, ook als deze door de ouderraad wordt aangegeven. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Sponsoring kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de vorm van:

- Gesponsorde lesmaterialen, zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen
  - Advertenties
  - Uitdelen van producten
  - Sponsoring van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes
  - Sponsoring van gebouw/inrichting
  - Sponsoring van computerapparatuur.
- De inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

De St. Josephschool hanteert de volgende uitgangspunten:

- Wij vinden dat sponsoring ver enigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
  - Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
  - Tevens mag sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
  - Ook mag sponsoring niet de onderwijsinhoud en/ of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.
  - Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. materialen, zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen
  - gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes
  - inrichting, zoals de kantine of de aula.

“Snoep verstandig...”





### Schoolbenodigdheden

Tijdens de schooljaren zijn er enkele materialen die de kinderen zelf meenemen van huis. De rest schaft de school aan voor de kinderen. Hierover hoort u meer op de jaarlijkse algemene informatieavond.

### Labelen van eigendommen

Zorgt u er a.u.b. voor dat (sport)kleding, jassen, tassen, broodtrommels en drinkbekers voorzien zijn van naam, zodat bij verlies de eigenaar eenvoudig is op te sporen. De verloren eigendommen (gevonden voorwerpen) verzamelen we in een grote bak bij de ingang van de school. Elke maand wordt deze bak geleegd. Wat na 2 maanden niet is opgehaald wordt naar het goede doel gebracht.

### Verjaardagen

Op de St. Josephschool worden natuurlijk ook de verjaardagen van de kinderen gevierd. De kinderen gaan niet langs de klassen met een traktatie. Er wordt alleen in de klas getrakteerd.

Wij vragen u bij de traktaties te denken aan gezonde hapjes. Er zijn tegenwoordig allerlei sites waar u leuke ideeën op kunt doen.

Snoep verstandig...

## 6.6 Administratie

### Adres- en andere wijzigingen

Geef adres- en andere wijzigingen persoonlijk door bij de administratie of via [kbs.st.joseph@kpoa.nl](mailto:kbs.st.joseph@kpoa.nl). Andere wijzigingen kunnen zijn, gegevens oppas of BSO dagen, medische gegevens van uw kind die van belang zijn voor de school om te weten etc.

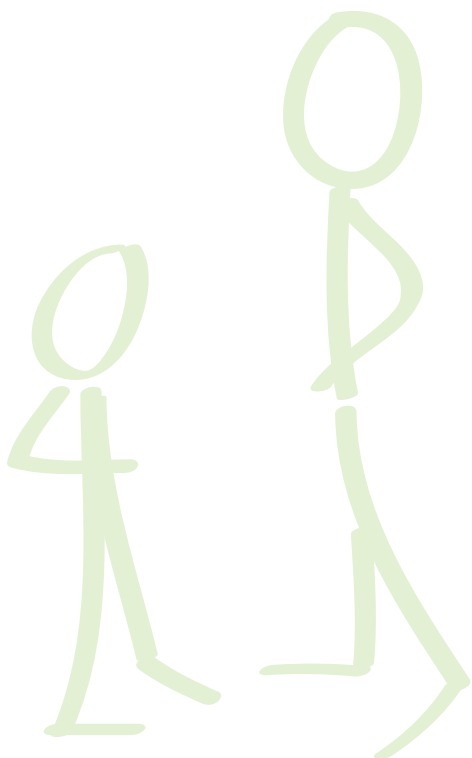
Zorg ervoor dat uw telefoonnummer privé, mobiel en eventueel werk bekend zijn bij de administratie. Mocht er iets met uw kind aan de hand zijn, dan kan de school u altijd bereiken.

### Diëten en allergieën

Volgt uw kind een dieet of mag het bepaalde dingen niet eten? Meld dit dan bij de administratie. De gegevens van uw kind worden dan vastgelegd in een allergielijst. Meld het ook bij de leerkracht van uw kind.

### Ziekmelding

Iedere dag noteren we of uw kind aan- of afwezig is. Is uw kind ziek, dan moet u dat **telefonisch** melden vóór 8.20 uur via telefoon 033-2571205. Is er geen melding dan wordt er voor 09.00 contact met u gezocht.



# Namenlijst

---

## College van Bestuur

Dhr. W.W. Roelofs en Dhr. E.C.J.M. Dekker  
Postbus 930  
3800 AX Amersfoort

Bezoekadres:  
Amsterdamseweg 41  
3812 RP Amersfoort  
t. 033-2570645  
e. [info@kpoa.nl](mailto:info@kpoa.nl)  
w. [www.kpoa.nl](http://www.kpoa.nl)

## Rijksinspectie

Inspectiekantoor Utrecht  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
t. 0800-8051  
e. [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
w. [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Schoolbegeleidingsdienst

CED groep, locatie Maartensdijk  
Tolakkerweg 153  
3738 JL Maartensdijk  
t. 0346-219777  
w. [www.cedgroep.nl](http://www.cedgroep.nl)

## GGD Midden-Nederland

Medisch Centrum Vathorst "Arcanum"  
Wervershoofstraat 367 3826 EM Amersfoort  
Bereikbaar: 8.00-17.00 uur  
t. 033-4600046

## Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
t. 070-3925508  
f. 070-3020836

## Externe vertrouwenspersonen Stichtingsbestuur

Frank Brouwer  
Dwerggras 30  
3009 AP Rotterdam  
010-4071599  
[f.brouwer@cedgroep.nl](mailto:f.brouwer@cedgroep.nl)

## Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
t. 070-3861697



## Tot slot

Wij hopen dat deze gids u voldoende informatie heeft opgeleverd. Bent u nieuwsgierig naar onze school? Maak dan een afspraak. Dan krijgt u meer informatie en een rondleiding, zodat u ook de sfeer op de St. Josephschool kunt beleven. Tot ziens!

Gert de Wit  
Rachel Naron  
Manon van Druten



**St. Josephschool**

FUNDAMENT VOOR TALENT

Katholieke basisschool St. Joseph  
Disselplein 10  
3829 MD Hooglanderveen  
T 033 – 2571205  
E [kbs.st.josephschool@kpoa.nl](mailto:kbs.st.josephschool@kpoa.nl)  
[www.kbs-st-joseph.nl](http://www.kbs-st-joseph.nl)



Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o.